

Wejherowo, dnia 09.01.2017 r.

**Znak sprawy: 1/2017**

**WYKONAWCY**

**ZAPROSZENIE**

**do złożenia oferty cenowej**

(na podstawie art. 4 pkt 8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (tekst jedn. Dz. U. z 2015 r. poz. 2164 z późn. zm.), zgodnie z którym ustawy nie stosuje się do zamówień, których wartość nie przekracza wyrażonej w złotych równowartości kwoty 30 tys. euro)

***Powiatowy Cech Rzemiosł MiSP – Związek Pracodawców z Wejherowa, jako Zamawiający w niniejszym postępowaniu zaprasza Państwa do złożenia oferty cenowej na „Świadczenie usług doradztwa specjalisty ds. zamówień publicznych dla projektu pn. „Rozbudowa Niepublicznej Szkoły Rzemiosł o budynek dydaktyczny w Wejherowie wraz z zakupem wyposażenia”, nr RPPM.04.01.00-22-0017/2016, w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego dla Województwa Pomorskiego na lata 2014-2020, Osi Priorytetowej 4 Kształcenie Zawodowe, Działania 4.1 Infrastruktura ponadgimnazjalnych szkół zawodowych.”***

**1. Opis przedmiotu zamówienia**

Przedmiotem zamówienia jest ***„Świadczenie usług doradztwa specjalisty ds. zamówień publicznych dla projektu pn. „Rozbudowa Niepublicznej Szkoły Rzemiosł o budynek dydaktyczny w Wejherowie wraz z zakupem wyposażenia”, nr RPPM.04.01.00-22-0017/2016, w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego dla Województwa Pomorskiego na lata 2014-2020, Osi Priorytetowej 4 Kształcenie Zawodowe, Działania 4.1 Infrastruktura ponadgimnazjalnych szkół zawodowych”.***

Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia stanowi załącznik nr 2 do niniejszego Zaprośzenia.

CPV 79000000-4 – Usługi biznesowe: prawnicze, marketingowe, konsultingowe, rekrutacji, drukowania i zabezpieczania

**2. Termin wykonania zamówienia**

Zamawiający wymaga, aby cały przedmiot zamówienia został zrealizowany **w terminie od dnia zawarcia umowy do dnia 31.12.2019 r.**

**3. Wymagania stawiane specjalistom ds. zamówień publicznych:**

- 1) wykształcenie: wyższe na kierunku/specjalności: prawo, administracja, ekonomia i inne uprawniające wykonywanie zadań objętych niniejszym zamówieniem m. in. uzupełnione o studia podyplomowe z zakresu zamówień publicznych,

- 2) doświadczenie zawodowe w wykonywaniu zadań i czynności w zakresie formalno-prawnego przygotowywania i przeprowadzania postępowań o udzielanie zamówień publicznych: co najmniej 12 miesięcy.
- 3) doświadczenie zawodowe przy przeprowadzeniu co najmniej jednego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego współfinansowanego ze środków zewnętrznych, polegającego na budowie lub przebudowie obiektu budowlanego o wartości min. 1.000.000,00 złotych brutto,
- 4) doświadczenie w realizacji projektów współfinansowanych z Unii Europejskiej,
- 5) znajomość przepisów ustawy Prawo zamówień publicznych oraz przepisów wykonawczych wydanych na jej podstawie.
- 6) znajomość wspólnotowego prawa zamówień publicznych.

#### 4. Opis sposobu obliczania ceny

- 1) Przy obliczaniu ceny oferty Wykonawca zobowiązany jest uwzględnić wszystkie elementy wchodzące w jej skład niezbędne do realizacji przedmiotu zamówienia.
- 2) Wykonawca zobowiązany jest podać w „Formularzu oferty cenowej” (załącznik nr 1 do Zaprośzenia) cenę brutto (cyfrowo i słownie) za wykonanie całego zamówienia.
- 3) Wykonawca zobowiązany jest dostarczyć Zamawiającemu wypełniony Załącznik nr 1 do Zaprośzenia.
- 4) W ofercie cenowej, na dołączonym Formularzu oferty cenowej, Wykonawca podaje cenę brutto w PLN, z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.
- 5) Do porównywania ofert brana będzie pod uwagę **cena brutto** zaoferowana za wykonanie całego zamówienia.
- 6) W przypadku osób fizycznych nieprowadzących działalności gospodarczej, gdy wynagrodzenie Wykonawcy:
  - podlega opodatkowaniu podatkiem dochodowym,
  - podlega obowiązkowi ubezpieczenia społecznego,
  - podlega obowiązkowi ubezpieczenia zdrowotnego,
 cena za realizację zamówienia winna zawierać wszystkie powyższe składniki tj. należne zaliczki na podatek dochodowy oraz wszelkie składki, jakie Zamawiający zobowiązany będzie odprowadzić, zgodnie z odrębnymi przepisami, łącznie ze składkami występującymi po stronie Zamawiającego.
- 7) Podana cena brutto musi obejmować wszystkie koszty niezbędne do zrealizowania całości zamówienia w szczególności podatek VAT, koszty dojazdu.
- 8) Zamawiający nie przewiduje możliwości rozliczeń z Wykonawcą w obcej walucie.
- 9) Wszelkie rozliczenia związane z realizacją zamówienia będą realizowane w PLN.

#### 5. Opis kryteriów, którymi zamawiający będzie kierował się przy wyborze oferty najkorzystniejszej wraz z podaniem znaczenia tych kryteriów oraz sposobu oceny ofert

- 1) Zamawiający przy wyborze najkorzystniejszej oferty będzie się kierował następującym kryterium **cena - 100%. Ocena oferty wyrażona jest w punktach.**
- 2) Ocena ofert w zakresie przedstawionego wyżej kryterium zostanie dokonana zgodnie ze wzorem:

$$C = \frac{\text{najniższa cena spośród wszystkich rozpatrywanych ofert}}{\text{cena oferty badanej}} \times 100 \text{ pkt.}$$

- 3) Za ofertę najkorzystniejszą uznana zostanie oferta z najniższą ceną za całość zamówienia, która w sumie uzyska największą ilość punktów spośród ofert nieodrzuconych i spełniających wszystkie wymagania określone przez Zamawiającego w treści Zaproszenia.

## **6. Sposób płatności**

Rozliczenie za przedmiot zamówienia odbędzie się po wykonaniu poszczególnych części oraz podpisaniu przez Strony protokołów odbioru, zgodnie z „Harmonogramem finansowym”, który zostanie sporządzony oraz uzgodniony przez Strony w terminie 14 dni od dnia zawarcia umowy.

Faktura/rachunek płatna będzie przelewem na rachunek bankowy Wykonawcy w ciągu 14 dni od daty jej/jego doręczenia Zamawiającemu. Podstawą do wystawienia faktury/rachunku jest protokół odbioru podpisany przez Strony.

## **7. Miejsce oraz termin do złożenia oferty cenowej.**

Oferty cenowe prosimy dostarczać pocztą, osobiście lub za pośrednictwem poczty elektronicznej na wskazany przez Zamawiającego adres korespondencyjny **w terminie nie później niż do dnia 20.01.2017 r. do godz. 15:00.**

**Oferty cenowe, które nie zostaną dostarczone w wyżej wymienionym terminie nie będą rozpatrywane.**

Adres korespondencyjny:

Powiatowy Cech Rzemiosł MiŚP – Związek Pracodawców z Wejherowa  
ul. Gen. Józefa Hallera 18,  
84-200 Wejherowo,  
adres e-mail: [biuro@cechwejherowo.pl](mailto:biuro@cechwejherowo.pl)

z dopiskiem:

*Oferta cenowa na „Świadczenie usług doradztwa specjalisty ds. zamówień publicznych dla projektu pn. „Rozbudowa Niepublicznej Szkoły Rzemiosł o budynek dydaktyczny w Wejherowie wraz z zakupem wyposażenia”, nr RPPM.04.01.00-22-0017/2016”.*

## **8. Pozostałe informacje**

- 1) Niniejsze zapytanie nie stanowi oferty w myśl art. 66 Kodeksu Cywilnego, jak również nie jest ogłoszeniem o zamówieniu w rozumieniu ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity: Dz. U. z 2015 r., poz. 2164 z późn. zm.) oraz nie kształtuje zobowiązania Zamawiającego do przyjęcia którejkolwiek z ofert cenowych.
- 2) Zamawiający zastrzega sobie prawo do negocjacji zaoferowanej ceny oraz warunków z wykonawcami, przy wyborze oferty cenowej, a także rezygnacji z udzielenia zamówienia. Z przeprowadzonych negocjacji Zamawiający sporządzi stosowny protokół.
- 3) W celu zapewnienia porównywalności wszystkich ofert cenowych, Zamawiający zastrzega sobie prawo do skontaktowania się z właściwymi Wykonawcami w celu uzupełnienia lub doprecyzowania przesłanych dokumentów. W toku badania i oceny ofert cenowych Zamawiający może żądać od Wykonawców wyjaśnień oraz uzupełnień dotyczących treści złożonych ofert cenowych.

- 4) Zamawiający zastrzega sobie prawo nie wybrania żadnej oferty cenowej bez podania przyczyny.
- 5) Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów związanych z udziałem w przedmiotowym postępowaniu w szczególności związanych z przygotowaniem oferty.

**9. Załączniki:**

- Załącznik nr 1            – Formularz oferty cenowej
- Załącznik nr 2            – Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia
- Załącznik nr 3            – Projekt umowy