



Znak sprawy: 16/2017

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA (SIWZ)

w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonego
w trybie przetargu nieograniczonego
na podstawie ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. „Prawo zamówień publicznych”
(tekst jednolity: Dz. U. z 2015 r., poz. 2164 z późn. zm),
o wartości nieprzekraczającej kwoty, o której mowa w art. 11 ust. 8 ustawy Pzp

którego przedmiotem jest:

„Świadczenie usługi nadzoru inwestorskiego dla zadania pn. „Rozbudowa Niepublicznej Szkoły Rzemiosł o budynek dydaktyczny w Wejherowie – w formie zaprojektuj i wybuduj” w zakresie przygotowania, prowadzenia i rozliczenia całego procesu budowlano-inwestycyjnego, dla projektu pn. „Rozbudowa Niepublicznej Szkoły Rzemiosł o budynek dydaktyczny w Wejherowie wraz z zakupem wyposażenia”, nr RPPM.04.01.00-22-0017/16, w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego dla Województwa Pomorskiego (RPO WP) na lata 2014-2020, Osi Priorytetowej 4 Kształcenie Zawodowe, Działania 4.1 Infrastruktura ponadgimnazjalnych szkół zawodowych.”

Specyfikację istotnych warunków zamówienia udostępnia się na stronie internetowej zamawiającego, tj. <http://www.cechwejherowo.pl/> od dnia zamieszczenia ogłoszenia o zamówieniu w Biuletynie Zamówień Publicznych do upływu terminu składania ofert.

Zatwierdzono:

Wejherowo, dnia 11 kwietnia 2017 r.





Rozdział

SPIS TREŚCI

- I Słowniczek podstawowych pojęć i zwrotów używanych w SIWZ.
- II Nazwa oraz adres Zamawiającego.
- III Tryb udzielenia zamówienia.
- IV Opis przedmiotu zamówienia.
- V Informacje dotyczące ofert wariantowych i częściowych, informacja o możliwości zawarcia umowy ramowej oraz informacja o aukcji elektronicznej.
- VI Informacje o przewidywanych zamówieniach, o których mowa w art. 67 ust. 1 pkt 6 ustawy Pzp.
- VII Termin wykonania zamówienia.
- VIII Warunki udziału w postępowaniu.
- IX Podstawy wykluczenia.
- X Wykaz oświadczeń lub dokumentów, potwierdzających spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia.
- XI Informacje o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń lub dokumentów.
- XII Osoby uprawnione do porozumiewania się z Wykonawcami.
- XIII Wymagania dotyczące wadium.
- XIV Termin związania ofertą.
- XV Opis sposobu przygotowania ofert.
- XVI Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert.
- XVII Opis sposobu obliczenia ceny.
- XVIII Informacje dotyczące walut obcych, w jakich mogą być prowadzone rozliczenia między Zamawiającym a Wykonawcą.
- XIX Opis kryteriów, którymi Zamawiający będzie kierował się przy wyborze oferty, wraz z podaniem wag tych kryteriów i sposobu oceny ofert.
- XX Informacje o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.
- XXI Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy.
- XXII Istotne dla stron postanowienia, które zostaną wprowadzone do treści zawieranej umowy w sprawie zamówienia publicznego.
- XXIII Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących Wykonawcy w toku postępowania o udzielenie zamówienia.
- XXIV Informacje o Podwykonawcach.

Załączniki do SIWZ

- Nr 1 Formularz oferty.
- Nr 2 Oświadczenie Wykonawcy w zakresie braku podstaw do wykluczenia z postępowania, składane na podstawie art. 25 a ust.1 ustawy Pzp.
- Nr 2a Oświadczenie Wykonawcy w zakresie spełniania warunków udziału w postępowaniu, składane na podstawie art. 25 a ust.1 ustawy Pzp.
- Nr 2b Zobowiązanie innych podmiotów do oddania Wykonawcy do dyspozycji niezbędnych zasobów – projekt.
- Nr 3 Oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 1 pkt 23 ustawy Pzp.
- Nr 4 Wykazu usług wykonanych.
- Nr 5 Wykaz osób, skierowanych przez wykonawcę do realizacji zamówienia publicznego.
- Nr 6 Projekt umowy.
- Nr 7 Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia (SOPZ).





I. Słowniczek podstawowych pojęć i zwrotów używanych w SIWZ.

Ilekróć w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia i we wszystkich dokumentach z nią związanych występują następujące pojęcia lub zwroty należy przez to rozumieć:

Zamawiający	Powiatowy Cech Rzemiosł MiSP – Związek Pracodawców z Wejherowa ul. Gen. Józefa Hallera 18, 84-200 Wejherowo;
Wykonawca	osoba fizyczna, osoba prawna albo jednostka organizacyjna nieposiadająca osobowości prawnej, która ubiega się o udzielenie zamówienia publicznego, złożyła ofertę lub zawarła umowę w sprawie zamówienia publicznego;
Ustawa Pzp	ustawa z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity: Dz. U. 2015 r. poz. 2164 z późn. zm.);
Specyfikacja lub SIWZ	niniejsza specyfikacja istotnych warunków zamówienia oraz wszelkie załączniki i inne dokumenty stanowiące jej integralną część;
Przedmiot zamówienia	zakres prac do wykonania wynikający z opisu przedmiotu zamówienia (rozdz. IV SIWZ) oraz załączników stanowiących integralną część SIWZ, w tym Szczegółowego opisu przedmiotu zamówienia (dalej: SOPZ);
Oferta	oferta, przewidująca zgodnie z treścią SIWZ, wykonanie zamówienia publicznego;
Cena	cena w rozumieniu art. 3 ust. 1 pkt.1 i ust. 2 ustawy z dnia 9 maja 2014 r. o informowaniu o cenach towarów i usług (Dz. U. 2014 poz. 915 z późn. zm.);
Najkorzystniejsza oferta	oferta, która przedstawia najkorzystniejszy bilans ceny i innych kryteriów odnoszących się do przedmiotu zamówienia publicznego;
Zamówienie, o którym mowa w art. 67 ust. 1 pkt 6 ustawy Pzp	zamówienie z wolnej ręki udzielone, w okresie 3 lat od dnia udzielenia zamówienia podstawowego, dotychczasowemu wykonawcy usług lub robót budowlanych, polegające na powtórzeniu podobnych usług lub robót budowlanych, jeżeli takie zamówienie było przewidziane w ogłoszeniu o zamówieniu dla zamówienia podstawowego i jest zgodne z jego przedmiotem oraz całkowita wartość tego zamówienia została uwzględniona przy obliczaniu jego wartości;
Podwykonawca	osoba fizyczna, prawna lub jednostka organizacyjna nieposiadająca osobowości prawnej, posiadająca zdolność prawną, która zawarła z Wykonawcą umowę o podwykonawstwo;
Grupa kapitałowa	wszyscy przedsiębiorcy, którzy są kontrolowani w sposób bezpośredni lub pośredni przez jednego przedsiębiorcę, w tym również ten przedsiębiorca (def. w rozumieniu art. 4 pkt 14 ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów – tekst. jedn. Dz. U. z 2017 r., poz. 229 z późn. zm.);
Operat kolaudacyjny	zbiór dokumentów zawierający w szczególności kopie decyzji o pozwoleniu na budowę, oświadczenie kierownika budowy i robót zgodnie z art. 41 ust. 4 pkt 1) ustawy Prawo budowlane, dokumentację powykonawczą, dziennik budowy, zaświadczenia, decyzje właściwych jednostek i organów wymagane przepisami, umowę wraz z załącznikami oraz zmianami w trakcie realizacji robót, protokół przekazania terenu budowy oraz wszelkie inne protokoły, nie związane z rozliczeniem budowy a spisywane w trakcie trwania budowy (np. odbiorami technicznymi itp.), uwagi i zalecenia nadzoru inwestorskiego, zwłaszcza przy odbiorze robót zanikających i ulegających zakryciu i udokumentowanie wykonania jego zaleceń /protokoły odbioru robót ulegających zakryciu/, atesty jakościowe, deklaracje zgodności lub certyfikaty zgodności wbudowanych materiałów zgodnie z ST lub STWiOR lub ewentualnie Programem Zapewnienia Jakości oraz obowiązującymi przepisami prawa, wyniki pomiarów kontrolnych oraz badań i oznaczeń laboratoryjnych zgodnie z ST lub STWiOR lub ewentualnie Programem Zapewnienia Jakości oraz obowiązującymi przepisami prawa, wszystkie wymagane operaty geodezyjne i geodezyjną inwentaryzację powykonawczą robót i sieci uzbrojenia terenu, kopię mapy zasadniczej powstałej w wyniku geodezyjnej inwentaryzacji powykonawczej, dokumentację projektową podstawową, dokumentację i opracowania projektowe opracowywane na etapie realizacji przedmiotu umowy, protokoły odbiorów technicznych, protokoły końcowe uzyskane od gestorów sieci, świadectwo charakterystyki energetycznej dla całego budynku, inne dokumenty wymagane przez Zamawiającego oraz dokumenty konieczne do zgłoszenia zakończenia robót lub uzyskania decyzji o pozwoleniu na użytkowanie obiektu budowlanego w zakresie objętym przedmiotem zamówienia;





Przedsiębiorca

rozumie się przez to przedsiębiorcę w rozumieniu przepisów o swobodzie działalności gospodarczej, a także:

- a) osobę fizyczną, osobę prawną, a także jednostkę organizacyjną nie mającą osobowości prawnej, której ustawa przyznaje zdolność prawną, organizacyjną lub świadczącą usługi o charakterze użyteczności publicznej, które nie są działalnością gospodarczą w rozumieniu przepisów o swobodzie działalności gospodarczej
- b) osobę fizyczną wykonującą zawód we własnym imieniu i na własny rachunek lub prowadzącą działalność w ramach wykonywania takiego zawodu
- c) osobę fizyczną, która posiada kontrolę, w rozumieniu art. 4 pkt 4) uokk, nad co najmniej jednym przedsiębiorcą, choćby nie prowadziła działalności gospodarczej w rozumieniu przepisów o swobodzie działalności gospodarczej, jeżeli podejmie dalsze działania podlegające kontroli koncentracji, o której mowa w art. 13
- d) związek przedsiębiorców w rozumieniu art. 4 pkt 2 uokk – na potrzeby przepisów dotyczących praktyk ograniczających konkurencję oraz praktyk naruszających zdrowe interesy konsumentów.

(def. w rozumieniu art. 4 pkt 1 ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów. (tekst jedn. Dz. U. z 2017 r., poz. 229 z późn. zm.) (powyżej jako „uokk”));

Tajemnica przedsiębiorstwa

zgodnie z art. 11 ust. 4 ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (tekst jedn. Dz.U. z 2003 r. nr 153, poz. 1503 z późn. zm.) nieujawnione do wiadomości publicznej informacje techniczne, technologiczne, organizacyjne przedsiębiorstwa lub inne informacje posiadające wartość gospodarczą, co do których przedsiębiorca podjął niezbędne działania w celu zachowania ich poufności;

Pełnomocnictwo

oświadczenie woli mocodawcy złożone w formie pisemnej upoważniające ściśle określoną osobę lub osoby do dokonywania w jego imieniu czynności prawnych określonych w pełnomocnictwie (tj. do reprezentowania Wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia – podpisanie oferty lub do reprezentowania w postępowaniu i zawarcia Umowy w sprawie zamówienia publicznego) wraz z dokumentami potwierdzającymi, że osoba wystawiająca pełnomocnictwo jest do tego uprawniona;

Beneficjent ubezpieczeniowej

polisy

(inaczej: uposażony, uprawniony) to osoba wskazana w polisie ubezpieczeniowej, która uprawniona jest do odbioru świadczenia lub odszkodowania.





II. Nazwa oraz adres Zamawiającego.

Powiatowy Cech Rzemiosł MiŚP – Związek Pracodawców z Wejherowa
ul. Gen. Józefa Hallera 18, 84-200 Wejherowo.

Czynne w dni robocze od poniedziałku do piątku w godz. 7.30 – 15.30.

- faks +48/58 672-28-28,
- e-mail: biuro@cechwejherowo.pl,
- adres strony internetowej: <http://www.cechwejherowo.pl/>
- znak sprawy: **16/2017**

III. Tryb udzielenia zamówienia.

1. Postępowanie prowadzone jest **w trybie przetargu nieograniczonego**, na podstawie ustawy Pzp, w procedurze właściwej dla zamówień publicznych o wartości szacunkowej poniżej progów określonych w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy Pzp.
2. W zakresie nieuregulowanym w niniejszej specyfikacji istotnych warunków zamówienia, zastosowanie mają przepisy ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity: Dz. U. 2015 r. poz. 2164 z późn. zm.), rozporządzenia Ministra Rozwoju z dnia 26 lipca 2016 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia (Dz. U. z 2016 r. poz. 1126) oraz ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. Kodeks cywilny (tekst jednolity: Dz. U. z 2017 r. poz. 459 z późn. zm.).

IV. Opis przedmiotu zamówienia.

1. Przedmiotem zamówienia jest „**Świadczenie usługi nadzoru inwestorskiego dla zadania pn. „Rozbudowa Niepublicznej Szkoły Rzemiosł o budynek dydaktyczny w Wejherowie – w formie zaprojektuj i wybuduj” w zakresie przygotowania, prowadzenia i rozliczenia całego procesu budowlano-inwestycyjnego, dla projektu pn. „Rozbudowa Niepublicznej Szkoły Rzemiosł o budynek dydaktyczny w Wejherowie wraz z zakupem wyposażenia”, nr RPPM.04.01.00-22-0017/16, w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego dla Województwa Pomorskiego (RPO WP) na lata 2014-2020, Osi Priorytetowej 4 Kształcenie Zawodowe, Działania 4.1 Infrastruktura ponadgimnazjalnych szkół zawodowych.”.**
2. Przedmiot zamówienia jest finansowany w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego dla Województwa Pomorskiego (RPO WP) na lata 2014-2020, Osi Priorytetowej 4 Kształcenie Zawodowe, Działania 4.1 Infrastruktura ponadgimnazjalnych szkół zawodowych. Wykonawca ponosi odpowiedzialność, w tym finansową, za utratę dofinansowania, jeśli będzie to wynikiem nieprawidłowego wykonania przedmiotu zamówienia lub opóźnienia w jego realizacji.
3. Wymagania dotyczące zatrudnienia przez Wykonawcę lub Podwykonawcę na podstawie umowy o pracę, o których mowa w art. 29 ust. 3a ustawy Pzp, osób wykonujących wskazane przez Zamawiającego czynności w zakresie realizacji zamówienia, zostały określone w **załącznikach nr 6 (Projekt umowy) i 7 (SOPZ) do SIWZ.**

Powyższe wymagania określają w szczególności:

- a) rodzaj czynności w zakresie realizacji zamówienia, których dotyczą





- wymagania zatrudnienia na podstawie umowy o pracę przez Wykonawcę lub Podwykonawcę osób wykonujących czynności w trakcie realizacji zamówienia,
- b) sposób dokumentowania zatrudnienia osób, o których mowa w art. 29 ust. 3a ustawy Pzp,
 - c) uprawnienia Zamawiającego w zakresie kontroli spełniania przez Wykonawcę wymagań, o których mowa w art. 29 ust. 3a ustawy Pzp, oraz sankcje z tytułu niespełnienia tych wymagań.
4. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia stanowi **załącznik nr 7 do SIWZ**.
 5. Zamawiający nie zastrzega obowiązku osobistego wykonania przez Wykonawcę kluczowych części zamówienia.
 6. Wykonawca może powierzyć wykonanie części zamówienia Podwykonawcy.
 7. Zamawiający żąda wskazania przez Wykonawcę części zamówienia, których wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom i podania przez Wykonawcę firm podwykonawców w oświadczeniu stanowiącym **załącznik nr 2 do SIWZ**.
 8. Pozostałe warunki dotyczące podwykonawstwa określone zostały w rozdziale XXIV SIWZ.
 9. Określenie przedmiotu zamówienia za pomocą nazw i kodów ze Wspólnego Słownika Zamówień CPV:

Kod	Opis
71247000-1	Nadzór nad robotami budowlanymi
71248000-8	Nadzór nad projektem i dokumentacją
71520000-9	Usługi nadzoru budowlanego
71631300-3	Usługi technicznego nadzoru budowlanego
71310000-4	Doradcze usługi inżynierskie i budowlane
71530000-2	Doradcze usługi budowlane
71540000-5	Usługi zarządzania budową
79211000-6	Usługi księgowość

10. Realizacja zamówienia podlega prawu polskiemu, w tym w szczególności ustawie z dnia 7 lipca 1994 r. Prawo budowlane (tekst jednolity: Dz.U. z 2016 r. poz. 290 z późn. zm.), ustawie z dnia 23 kwietnia 1964 r. Kodeks cywilny (tekst jednolity: Dz. U. z 2017 r. poz. 459 z późn. zm.) i ustawie z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity: Dz. U. 2015 r. poz. 2164 z późn. zm.).
11. Wykonawca będzie zobowiązany do świadczenia usługi zgodnie z obowiązującym prawem polskim, a w szczególności z przepisami techniczno-budowlanymi, przepisami dotyczącymi samodzielnych funkcji technicznych w budownictwie oraz przepisami dotyczącymi wyrobów, materiałów stosowanych w budownictwie.

V. Informacje dotyczące ofert wariantowych i częściowych, informacja o możliwości zawarcia umowy ramowej oraz informacja o aukcji elektronicznej.

1. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.
2. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.
3. Zamawiający nie dopuszcza możliwości zawarcia umowy ramowej.





4. Zamawiający nie przewiduje wyboru najkorzystniejszej oferty z zastosowaniem aukcji elektronicznej.

VI. Informacje o przewidywanych zamówieniach, o których mowa w art. 67 ust. 1 pkt 6 ustawy Pzp.

1. Zamawiający przewiduje udzielanie zamówień, o których mowa w art. 67 ust. 1 pkt 6 ustawy Pzp.
2. Zamawiający przewiduje możliwość udzielenia, w okresie 3 lat od dnia udzielenia zamówienia podstawowego, dotychczasowemu wykonawcy usług zamówienia z wolnej ręki polegającego na powtórzeniu podobnych usług, tj. świadczeniu usług nadzoru inwestorskiego dla zadania pn. „Rozbudowa Niepublicznej Szkoły Rzemiosł o budynek dydaktyczny w Wejherowie – w formie zaprojektuj i wybuduj” w zakresie przygotowania, prowadzenia i rozliczenia całego procesu budowlano-inwestycyjnego. Zakres usług podobnych jest zgodny z przedmiotem zamówienia podstawowego oraz całkowita wartość tego zamówienia została uwzględniona przy obliczaniu jego wartości.
3. Zamawiający przewiduje możliwości udzielenia zamówień, o których mowa w art. 67 ust.1 pkt 6 ustawy Pzp do 30 % wartości zamówienia podstawowego.

VII. Termin wykonania zamówienia.

1. Zamawiający wymaga, aby Wykonawca wykonywał swoje obowiązki od dnia zawarcia umowy przez czas realizacji prac projektowych, robót budowlanych do dnia końcowego rozliczenia robót, jednak nie dłużej niż do dnia **31.03.2019 r.**, z tym że:
 - a) w terminie 1 (słownie: jednego) miesiąca od dnia zawarcia umowy Wykonawca zobowiązany jest przekazać Zamawiającemu raport otwarcia,
 - b) w terminie do 30 (słownie: trzydziestu) dni od dnia otrzymania od Wykonawcy robót decyzji o pozwoleniu na użytkowanie obiektu budowlanego, Wykonawca zobowiązany jest do rozliczenia końcowego robót.
2. Planowany termin realizacji robót do **17 miesięcy** od daty zawarcia Umowy z Wykonawcą robót.

VIII. Warunki udziału w postępowaniu.

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy:
 - 1.1. nie podlegają wykluczeniu;
 - 1.2. spełniają warunki udziału w postępowaniu dotyczące:

1.2.1. sytuacji ekonomicznej lub finansowej:

Zamawiający uzna, że wykonawca znajduje się w sytuacji ekonomicznej lub finansowej zapewniającej należyte wykonanie zamówienia, jeżeli wykonawca wykaże, że posiada środki finansowe lub zdolność kredytową w wysokości nie niższej niż 50.000,00 zł (słownie: pięćdziesiąt tysięcy złotych 00/100).

W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, spełnienie wyżej wymienionego warunku Wykonawcy mogą wykazać łącznie.





Wartości podane w dokumentach potwierdzających spełnienie warunku w walutach innych niż wskazane przez Zamawiającego należy przeliczyć wg średniego kursu złotego w stosunku do walut obcych określonego w Tabeli Kursów A średnich walut obcych Narodowego Banku Polskiego (NBP) na dzień wystawienia dokumentu.

1.2.2. zdolności technicznej lub zawodowej:

Zamawiający określa niżej wymieniony warunek w zakresie doświadczenia Wykonawcy:

Zamawiający uzna powyższy warunek za spełniony, jeżeli Wykonawca wykaże, że w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wykonał co najmniej dwa (2) zamówienia polegające na pełnieniu nadzoru inwestorskiego lub funkcji inwestora zastępczego lub Inżyniera Kontraktu wraz z kontrolą rozliczenia budowy przy budowie lub przebudowie lub remoncie budynku użyteczności publicznej zawierającego w swoim zakresie branże: budowlaną, sanitarną, elektryczną o wartości brutto nie mniejszej niż 4.000.000,00 zł (słownie: cztery miliony złotych 00/100) w każdym zamówieniu.

UWAGA 1!

Za budowę lub przebudowę lub remont Zamawiający uzna budowę lub przebudowę lub remont w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 7 lipca 1994 r. Prawo Budowlane (tekst jedn. Dz.U. z 2016 r. poz. 290 z późn. zm.).

Pod pojęciem budynku użyteczności publicznej Zamawiający rozumie, zgodnie z § 3 pkt 6 rozporządzenia Ministra Infrastruktury w sprawie warunków technicznych, jakim powinny odpowiadać budynki i ich usytuowanie z dnia 12 kwietnia 2002 r. (tekst jedn. Dz. U. z 2015 r. poz. 1422 z późn. zm.), budynek przeznaczony na potrzeby administracji publicznej, wymiaru sprawiedliwości, kultury, kultu religijnego, oświaty, szkolnictwa wyższego, nauki, wychowania, opieki zdrowotnej, społecznej lub socjalnej, obsługi bankowej, handlu, gastronomii, usług, w tym usług pocztowych lub telekomunikacyjnych, turystyki, sportu, obsługi pasażerów w transporcie kolejowym, drogowym, lotniczym, morskim lub wodnym śródlądowym, oraz inny budynek przeznaczony do wykonywania podobnych funkcji; za budynek użyteczności publicznej uznaje się także budynek biurowy lub socjalny.

UWAGA 2!

Jako wykonanie (zakończenie) zamówienia należy rozumieć wystawienie co najmniej Świadectwa Przejęcia (dla kontraktów realizowanych zgodnie z warunkami FIDIC) lub podpisanie Protokołu odbioru robót lub równoważnego dokumentu (w przypadku zamówień, w których nie wystawia się Świadectwa Przejęcia).

UWAGA 3!

Wartości podane w dokumentach potwierdzających spełnienie warunku w walutach innych niż wskazane przez Zamawiającego należy przeliczyć wg średniego kursu złotego w stosunku do walut obcych określonego w Tabeli Kursów A średnich walut obcych Narodowego Banku Polskiego (NBP) na dzień wystawienia Świadectwa Przejęcia (dla Kontraktów realizowanych zgodnie z Warunkami FIDIC) lub na dzień podpisania Protokołu odbioru robót





lub równoważnego dokumentu (w przypadku zamówień, w których nie wystawia się Świadczenia Przejęcia).

UWAGA 4!

W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, spełnienie wyżej wymienionego warunku wykazuje jeden z Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia. Warunek określony powyżej nie będzie spełniony, jeżeli wszyscy Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia w sumie wykażą się wymaganym doświadczeniem, ale żaden z nich indywidualnie nie wykazał się całym wymaganym doświadczeniem opisanym powyżej.

Zamawiający określa niżej wymieniony warunek w zakresie osób wyznaczonych przez Wykonawcę do realizacji zamówienia:

Zamawiający uzna warunek za spełniony, jeżeli wykonawca wykaże, że dysponuje następującymi osobami, które będą uczestniczyły w wykonywaniu zamówienia, legitymującymi się odpowiednimi kwalifikacjami zawodowymi, wykształceniem i doświadczeniem, niezbędnymi do wykonania zamówienia:

- a) co najmniej jedną osobą, która będzie pełnić funkcję Koordynatora Zespołu Nadzoru Inwestorskiego, posiadającą uprawnienia budowlane do kierowania robotami w specjalności konstrukcyjno-budowlanej bez ograniczeń oraz posiadającą co najmniej 5 lat doświadczenia w pełnieniu funkcji na stanowisku Inżyniera Kontraktu lub zastępcy Inżyniera Kontraktu lub Inżyniera Rezydenta lub zastępcy Inżyniera Rezydenta lub Koordynator Zespołu Nadzoru Inwestorskiego w ramach nadzoru inwestorskiego przy realizacji co najmniej dwóch (2) zamówień polegających na budowie lub przebudowie lub remoncie budynku użyteczności publicznej zawierającego w swoim zakresie branże: budowlaną, sanitarną, elektryczną o wartości brutto nie mniejszej niż 4.000.000,00 zł (słownie brutto: cztery miliony złotych 00/100) w każdym zamówieniu.
- b) co najmniej jedną osobą, która będzie pełnić funkcję Inspektora Nadzoru Robót Konstrukcyjnych, posiadającą uprawnienia budowlane do kierowania robotami w specjalności konstrukcyjno-budowlanej bez ograniczeń oraz posiadającą co najmniej 3 lata doświadczenia w pełnieniu nadzoru nad robotami budowlanymi w zakresie posiadanych uprawnień, w tym przy realizacji co najmniej jednego (1) zamówienia polegającego na budowie lub przebudowie lub remoncie budynku użyteczności publicznej o wartości brutto nie mniejszej niż 4.000.000,00 zł (słownie brutto: cztery miliony złotych 00/100),
- c) co najmniej jedną osobą, która będzie pełnić funkcję Inspektora Nadzoru Robót Elektrycznych, posiadającą uprawnienia budowlane do kierowania robotami w specjalności instalacyjnej w zakresie sieci, instalacji i urządzeń elektrycznych i elektroenergetycznych bez ograniczeń oraz posiadającą co najmniej 3 lata doświadczenia w pełnieniu nadzoru nad robotami budowlanymi w zakresie posiadanych uprawnień,
- d) co najmniej jedną osobą, która będzie pełnić funkcję Inspektora Nadzoru Robót Telekomunikacyjnych, posiadającą uprawnienia budowlane do kierowania robotami w specjalności instalacyjnej w zakresie sieci, instalacji i urządzeń telekomunikacyjnych bez ograniczeń oraz posiadającą co najmniej 3 lata doświadczenia w pełnieniu nadzoru nad robotami budowlanymi w zakresie posiadanych uprawnień,





- e) co najmniej jedną osobą, która będzie pełnić funkcję Inspektora Nadzoru Robót Instalacyjnych, posiadającą uprawnienia budowlane do kierowania robotami w specjalności instalacyjnej w zakresie sieci, instalacji i urządzeń cieplnych, wentylacyjnych, gazowych, wodociągowych i kanalizacyjnych bez ograniczeń oraz posiadającą co najmniej 3 lata doświadczenia w pełnieniu nadzoru nad robotami budowlanymi w zakresie posiadanych uprawnień,
- f) co najmniej jedną osobą, która będzie pełnić funkcję Specjalisty ds. rozliczeń, posiadającą wykształcenie minimum średnie, co najmniej 3-letnie (słownie: trzyletnie) doświadczenie zawodowe w zakresie zarządzania finansami lub rozliczania inwestycji budowlanych, na stanowisku ekonomista lub księgowy lub analityk finansowy, doświadczenie w pracy w charakterze specjalisty ds. finansów lub rozliczeń przy realizacji co najmniej jednej zakończonej inwestycji budowlanej o wartości co najmniej 4.000.000,00 zł brutto (słownie brutto: cztery miliony złotych).

UWAGA 1! Pod pojęciem „realizacji” Zamawiający rozumie okres od momentu rozpoczęcia budowy, tj. przekazania terenu budowy, aż do momentu zakończenia budowy, tj. podpisania Protokołu odbioru robót lub równoważnego dokumentu lub Świadectwa Przejęcia (dla kontraktów realizowanych zgodnie z warunkami FIDIC).

UWAGA 2! Wartości podane w dokumentach potwierdzających spełnienie warunku w walutach innych niż wskazane przez Zamawiającego należy przeliczyć wg średniego kursu złotego w stosunku do walut obcych określonego w Tabeli Kursów A średnich walut obcych Narodowego Banku Polskiego (NBP) na dzień wystawienia Świadectwa Przejęcia (dla Kontraktów realizowanych zgodnie z Warunkami FIDIC) lub na dzień podpisania Protokołu odbioru robót lub równoważnego dokumentu (w przypadku zamówień, w których nie wystawia się Świadectwa Przejęcia).

UWAGA 3! Przez uprawnienia budowlane do kierowania robotami należy rozumieć: uprawnienia, o których mowa w ustawie z dnia 7 lipca 1994 r. Prawo budowlane (tekst jedn. Dz. U. z 2016 r. poz. 290 z późn. zm.) oraz w rozporządzeniu Ministra Infrastruktury i Rozwoju z dnia 11 września 2014 r. w sprawie samodzielnych funkcji technicznych w budownictwie (Dz.U. 2014 poz. 1278). Zamawiający określając wymogi dla każdej osoby w zakresie posiadanych uprawnień budowlanych dopuszcza odpowiadające im uprawnienia budowlane, które zostały wydane na podstawie wcześniej obowiązujących przepisów i uprawniają do kierowania robotami będącymi przedmiotem niniejszego postępowania oraz odpowiadające im uprawnienia wydane obywatelom państw Europejskiego Obszaru Gospodarczego oraz Konfederacji Szwajcarskiej, z zastrzeżeniem art. 12a oraz innych przepisów ustawy z dnia 7 lipca 1994 r. Prawo Budowlane (tekst jedn. Dz. U. z 2016 r. poz. 290 z późn. zm.) oraz ustawy z dnia 22 grudnia 2015 r. o zasadach uznawania kwalifikacji zawodowych nabytych w państwach członkowskich Unii Europejskiej (Dz. U. z 2016 r. poz. 65 z późn. zm.).

UWAGA 4! Przez minimalne doświadczenie zawodowe dla stanowisk, o których mowa w rozdz. VIII pkt 1.2.2 SIWZ (warunek w zakresie osób wyznaczonych przez Wykonawcę do realizacji zamówienia), dla których wymagane jest posiadanie uprawnień budowlanych, Zamawiający rozumie pełne lata czynne zawodowo od daty uzyskania uprawnień budowlanych.





UWAGA 5! Zamawiający dopuszcza możliwość łączenia wyżej wymienionych funkcji przez jedną osobę jeżeli osoba będzie legitymowała się odpowiednimi kwalifikacjami zawodowymi, wykształceniem i doświadczeniem określonym w SIWZ.

UWAGA 6!

Za budowę lub przebudowę lub remont Zamawiający uzna budowę lub przebudowę lub remont w rozumieniu ustawy z dnia 7 lipca 1994 r. Prawo Budowlane (tekst jedn. Dz.U. z 2016 r. poz. 290 z późn. zm.).

Pod pojęciem budynku użyteczności publicznej Zamawiający rozumie, zgodnie z § 3 pkt 6 rozporządzenia Ministra Infrastruktury w sprawie warunków technicznych, jakim powinny odpowiadać budynki i ich usytuowanie z dnia 12 kwietnia 2002 r. (tekst jedn. Dz. U. z 2015 r. poz. 1422 z późn. zm.), budynek przeznaczony na potrzeby administracji publicznej, wymiaru sprawiedliwości, kultury, kultu religijnego, oświaty, szkolnictwa wyższego, nauki, wychowania, opieki zdrowotnej, społecznej lub socjalnej, obsługi bankowej, handlu, gastronomii, usług, w tym usług pocztowych lub telekomunikacyjnych, turystyki, sportu, obsługi pasażerów w transporcie kolejowym, drogowym, lotniczym, morskim lub wodnym śródlądowym, oraz inny budynek przeznaczony do wykonywania podobnych funkcji; za budynek użyteczności publicznej uznaje się także budynek biurowy lub socjalny.

2. Zamawiający może, na każdym etapie postępowania, uznać, że Wykonawca nie posiada wymaganych zdolności, jeżeli zaangażowanie zasobów technicznych lub zawodowych Wykonawcy w inne przedsięwzięcia gospodarcze Wykonawcy może mieć negatywny wpływ na realizację zamówienia.

IX. Podstawy wykluczenia.

1. Z postępowania o udzielenie zamówienia Zamawiający wykluczy Wykonawcę, w stosunku do którego zachodzi którakolwiek z okoliczności, o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt 12 – 23 ustawy Pzp.
2. Dodatkowo z postępowania o udzielenie zamówienia Zamawiający wykluczy Wykonawcę, w stosunku do którego zachodzą wskazane poniżej okoliczności, spośród przewidzianych w art. 24 ust. 5 ustawy Pzp, tj.:

2.1. W stosunku do którego otwarto likwidację, w zatwierdzonym przez sąd układzie w postępowaniu restrukturyzacyjnym jest przewidziane zaspokojenie wierzycieli przez likwidację jego majątku lub sąd zarządził likwidację jego majątku w trybie art. 332 ust. 1 ustawy z dnia 15 maja 2015 r. – Prawo restrukturyzacyjne (tekst jedn. Dz. U. z 2016 r. poz. 1574 z późn. zm.) lub którego upadłość ogłoszono, z wyjątkiem wykonawcy, który po ogłoszeniu upadłości zawarł układ zatwierdzony prawomocnym postanowieniem sądu, jeżeli układ nie przewiduje zaspokojenia wierzycieli przez likwidację majątku upadłego, chyba że sąd zarządził likwidację jego majątku w trybie art. 366 ust. 1 ustawy z dnia 28 lutego 2003 r. – Prawo upadłościowe (tekst jedn. Dz. U. z 2016 r. poz. 2171 z późn. zm.) - **art. 24 ust. 5 pkt 1) ustawy Pzp;**

2.2. Który w sposób zawiniony poważnie naruszył obowiązki zawodowe, co podważa jego uczciwość, w szczególności gdy wykonawca w wyniku zamierzonego działania lub rażącego niedbalstwa nie wykonał lub nienależycie wykonał zamówienie,





co zamawiający jest w stanie wykazać za pomocą stosownych środków dowodowych - **art. 24 ust. 5 pkt 2) ustawy Pzp**;

- 2.3. Który, z przyczyn leżących po jego stronie, nie wykonał albo nienależycie wykonał w istotnym stopniu wcześniejszą umowę w sprawie zamówienia publicznego lub umowę koncesji, zawartą z zamawiającym, o którym mowa w art. 3 ust. 1 pkt 1–4 ustawy Pzp, co doprowadziło do rozwiązania umowy lub zasądzenia odszkodowania - **art. 24 ust. 5 pkt 4) ustawy Pzp**;
 - 2.4. Który naruszył obowiązki dotyczące płatności podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne, co zamawiający jest w stanie wykazać za pomocą stosownych środków dowodowych, z wyjątkiem przypadku, o którym mowa w art. 24 ust. 1 pkt 15 ustawy Pzp, chyba że wykonawca dokonał płatności należnych podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne wraz z odsetkami lub zrybnymi lub zawarł wiążące porozumienie w sprawie spłaty tych należności - **art. 24 ust. 5 pkt 8) ustawy Pzp**.
3. Wykluczenie Wykonawcy następuje zgodnie z art. 24 ust. 7 ustawy Pzp.
 4. Wykonawca **w terminie 3 dni** od dnia zamieszczenia przez Zamawiającego na stronie internetowej <http://www.cechweijherowo.pl/> informacji, o której mowa w art. 86 ust. 5 Pzp, przekazuje Zamawiającemu oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (tekst jedn. Dz.U. z 2017 r. poz. 229, z późn. zm.), o której mowa w art. 24 ust. 1 pkt 23 ustawy Pzp - **załącznik nr 3 do SIWZ**.
 5. Wykonawcy, którzy należąc do tej samej grupy kapitałowej, w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów, złożyli odrębne oferty, podlegają wykluczeniu, chyba że wykażą, że istniejące między nimi powiązania nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu o udzielenie zamówienia.
 6. Wykonawca, który podlega wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 1 pkt 13 i 14 oraz 16-20 ustawy Pzp lub na podstawie okoliczności wymienionych w ust. 2 powyżej, może przedstawić dowody na to, że podjęte przez niego środki są wystarczające do wykazania jego rzetelności, w szczególności udowodnić naprawienie szkody wyrządzonej przestępstwem lub przestępstwem skarbowym, zadośćuczynienie pieniężne za doznaną krzywdę lub naprawienie szkody, wyczerpujące wyjaśnienie stanu faktycznego oraz współpracę z organami ścigania oraz podjęcie konkretnych środków technicznych, organizacyjnych i kadrowych, które są odpowiednie dla zapobiegania dalszym przestępstwom lub przestępstwom skarbowym lub nieprawidłowemu postępowaniu Wykonawcy. Regulacji, o której mowa w zdaniu pierwszym nie stosuje się, jeżeli wobec Wykonawcy, będącego podmiotem zbiorowym, orzeczono prawomocnym wyrokiem sądu zakaz ubiegania się o udzielenie zamówienia oraz nie upłynął określony w tym wyroku okres obowiązywania tego zakazu.
 7. Wykonawca nie podlega wykluczeniu, jeżeli Zamawiający, uwzględniając wagę i szczególne okoliczności czynu Wykonawcy, uzna za wystarczające dowody przedstawione na podstawie ust. 6 powyżej.
 8. Zamawiający może wykluczyć Wykonawcę na każdym etapie postępowania o udzielenie zamówienia.





X. Wykaz oświadczeń lub dokumentów, potwierdzających spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia.

1. W celu potwierdzenia **spełnienia warunków udziału w postępowaniu oraz braku podstaw do wykluczenia**, Wykonawcy do oferty winni przedłożyć niżej wymienione oświadczenia i dokumenty:
 - a) Do oferty każdy wykonawca musi dołączyć aktualne na dzień składania ofert oświadczenie w zakresie wskazanym w **Załączniku nr 2 i 2a do SIWZ**. Informacje zawarte w oświadczeniach będą stanowić **wstępne potwierdzenie**, że Wykonawca:
 - nie podlega wykluczeniu,
 - spełnia warunki udziału w postępowaniu.
 - b) Wykonawca, który zamierza powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcom, w celu wykazania braku istnienia wobec nich podstaw wykluczenia z udziału w postępowaniu **składa oświadczenie dotyczące tych Podwykonawców**, zgodnie z **załącznikiem nr 2 do SIWZ**.
 - c) Wykonawca, który powołuje się na zasoby innych podmiotów, w celu wykazania braku istnienia wobec nich podstaw wykluczenia oraz spełnienia - w zakresie, w jakim powołuje się na ich zasoby - warunków udziału w postępowaniu **składa także oświadczenie dotyczące tych podmiotów**, zgodnie z **załącznikiem nr 2 i 2a do SIWZ**.
 - d) Wykonawca może w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu, w stosownych sytuacjach oraz w odniesieniu do zamówienia, lub jego części, polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych lub sytuacji finansowej lub ekonomicznej innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nim stosunków prawnych.
 - e) Wykonawca, który polega na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów, musi udowodnić zamawiającemu, że realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów, w szczególności przedstawiając **zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia**. **Projekt zobowiązania stanowi załącznik nr 2b do SIWZ**.
 - f) Zamawiający oceni, czy udostępniane Wykonawcy przez inne podmioty zdolności techniczne lub zawodowe lub ich sytuacja finansowa lub ekonomiczna, pozwalają na wykazanie przez Wykonawcę spełniania warunków udziału w postępowaniu oraz zbada, czy nie zachodzą wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt 13–22 ustawy Pzp oraz, o których mowa w rozdz. IX ust. 2 SIWZ.
 - g) W odniesieniu do warunków dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, wykonawcy mogą polegać na zdolnościach innych podmiotów, jeśli podmioty te zrealizują roboty budowlane, do realizacji których te zdolności są wymagane.
 - h) Jeżeli zdolności techniczne lub zawodowe podmiotu, na którego zdolnościach polega Wykonawca, nie potwierdzają spełnienia przez wykonawcę warunków udziału w postępowaniu lub zachodzą wobec tych podmiotów podstawy wykluczenia, zamawiający żąda, aby wykonawca w terminie określonym przez zamawiającego:
 - zastąpił ten podmiot innym podmiotem lub podmiotami lub





- zobowiązał się do osobistego wykonania odpowiedniej części zamówienia, jeżeli wykaże zdolności techniczne lub zawodowe lub sytuację finansową lub ekonomiczną, o których mowa w ust. 1 lit. d).
 - i) Na wezwanie zamawiającego Wykonawca, który polega na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów na zasadach określonych w art. 22a ustawy Pzp, zobowiązany jest do przedstawienia w odniesieniu do tych podmiotów dokumentów wymienionych w ust. 2 lit. b) nin. rozdziału.
 - j) W celu oceny, czy Wykonawca polegając na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów na zasadach określonych w art. 22a ustawy Pzp, będzie dysponował niezbędnymi zasobami w stopniu umożliwiającym należyte wykonanie zamówienia publicznego oraz oceny, czy stosunek łączący Wykonawcę z tymi podmiotami gwarantuje rzeczywisty dostęp do ich zasobów, Zamawiający może żądać dokumentów, które określają w szczególności:
 - zakres dostępnych Wykonawcy zasobów innego podmiotu;
 - sposób wykorzystania zasobów innego podmiotu, przez Wykonawcę, przy wykonywaniu zamówienia publicznego;
 - zakres i okres udziału innego podmiotu przy wykonywaniu zamówienia publicznego;
 - czy podmiot, na zdolnościach którego Wykonawca polega w odniesieniu do warunków udziału w postępowaniu dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, zrealizuje roboty budowlane lub usługi, których wskazane zdolności dotyczą.
2. Zamawiający **przed udzieleniem zamówienia, wezwie Wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona**, do złożenia w wyznaczonym, **nie krótszym niż 5 dni**, terminie aktualnych na dzień złożenia następujących oświadczeń i dokumentów potwierdzających:
- a) spełnianie warunków udziału w postępowaniu, tj.:
 - Informacji banku lub spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej potwierdzającej wysokość posiadanych środków finansowych lub zdolność kredytową Wykonawcy, w okresie nie wcześniejszym niż 1 miesiąc przed upływem terminu składania ofert;
 - Wykazu usług wykonanych, w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których usługi zostały wykonane, oraz załączeniem dowodów określających czy te usługi zostały wykonane należyście, przy czym dowodami, o których mowa, są referencje bądź inne dokumenty wystawione przez podmiot, na rzecz którego usługi były wykonywane, a jeżeli z uzasadnionej przyczyny o obiektywnym charakterze wykonawca nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów - oświadczenie wykonawcy; Wzór stanowi **załącznik nr 4 do SIWZ**.
 - Wykazu osób, skierowanych przez Wykonawcę do realizacji zamówienia publicznego, w szczególności odpowiedzialnych za kierowanie robotami budowlanymi, wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, uprawnień, doświadczenia i wykształcenia niezbędnych do wykonania zamówienia publicznego, a także zakresu wykonywanych przez nie





czynności oraz informacją o podstawie do dysponowania tymi osobami;
Wzór stanowi **załącznik nr 5 do SIWZ**.

b) brak podstaw wykluczenia, tj.:

- Odpisu z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu potwierdzenia braku podstaw wykluczenia na podstawie art. 24 ust. 5 pkt 1 ustawy Pzp;
- Zaświadczenia właściwego naczelnika urzędu skarbowego potwierdzającego, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków, wystawionego nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert, lub innego dokumentu potwierdzającego, że Wykonawca zawarł porozumienie z właściwym organem podatkowym w sprawie spłat tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami, w szczególności uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu;
- Zaświadczenia właściwej terenowej jednostki organizacyjnej Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego albo innego dokumentu potwierdzającego, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne, wystawionego nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert, lub innego dokumentu potwierdzającego, że Wykonawca zawarł porozumienie z właściwym organem w sprawie spłat tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami, w szczególności uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu;
- Oświadczenia Wykonawcy o niezaleganiu z opłacaniem podatków i opłat lokalnych, o których mowa w ustawie z dnia 12 stycznia 1991 r. o podatkach i opłatach lokalnych (Dz.U. z 2016 r. poz. 716).

3. W celu potwierdzenia braku podstaw do wykluczenia Wykonawcy z postępowania, o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt 23 ustawy Pzp, Wykonawca składa, stosownie do treści art. 24 ust. 11 ustawy Pzp, oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej oraz, w przypadku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, dowody potwierdzające, że powiązania z innym Wykonawcą nie prowadzą do zakłócania konkurencji w postępowaniu. Wzór Oświadczenia o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej stanowi **załącznik nr 3 do SIWZ**.

4. Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentów, o których mowa w ust. 2 lit. b) niniejszego rozdziału:

a) tiret pierwsze – czwarte - składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że:

- nie zalega z opłacaniem podatków, opłat, składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne albo że zawarł porozumienie z właściwym organem w sprawie spłat tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami, w szczególności uzyskał przewidziane prawem zwolnienie,





- odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu,
- nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości.
5. Dokumenty, o których mowa w ust. 4 lit. a) tiret drugie nin. rozdziału, powinny być wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert. Dokument, o którym mowa w ust. 4 lit. a) tiret pierwsze, powinien być wystawiony nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem tego terminu.
 6. Jeżeli w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument dotyczy, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w ust. 4, zastępuje się je dokumentem zawierającym odpowiednio oświadczenie Wykonawcy, ze wskazaniem osoby albo osób uprawnionych do jego reprezentacji, lub oświadczenie osoby, której dokument miał dotyczyć, złożone przed notariuszem lub przed organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego właściwym ze względu na siedzibę lub miejsce zamieszkania Wykonawcy lub miejsce zamieszkania tej osoby. Przepis ust. 5 stosuje się.
 7. W przypadku wątpliwości co do treści dokumentu złożonego przez Wykonawcę, Zamawiający może zwrócić się do właściwych organów odpowiednio kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument dotyczy, o udzielenie niezbędnych informacji dotyczących tego dokumentu.
 8. Jeżeli będzie to niezbędne do zapewnienia odpowiedniego przebiegu postępowania o udzielenie zamówienia, Zamawiający może na każdym etapie postępowania wezwać Wykonawców do złożenia wszystkich lub niektórych oświadczeń lub dokumentów, a jeżeli zachodzą uzasadnione podstawy do uznania, że złożone uprzednio oświadczenia lub dokumenty nie są już aktualne, do złożenia aktualnych oświadczeń lub dokumentów.
 9. **Zamawiający, zgodnie z art. 24 aa ustawy Pzp, najpierw dokona oceny ofert, a następnie zbada czy Wykonawca, którego oferta została oceniona jako najkorzystniejsza, nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu.**
 10. Oświadczenia i dokumenty, wskazane w niniejszym rozdziale muszą spełniać wymagania określone w ustawie Pzp i w przepisach rozporządzenia Ministra Rozwoju z dnia 26 lipca 2016 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia (Dz. U. z 2016 r. poz. 1126 – dalej: „rozporządzenie”).
 11. Informacje dla Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia (spółki cywilne/konsorcja):
 - a) Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia. W takim przypadku Wykonawcy ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.
 - b) W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, żaden z nich nie może podlegać wykluczeniu z powodu niespełniania warunków, o których mowa w art. 24 ust. 1 ustawy Pzp, oraz o których mowa w rozdz. IX ust. 2 SIWZ, natomiast spełnianie warunków udziału w postępowaniu Wykonawcy wykazują zgodnie z rozdz. VIII ust. 1 pkt 1.2 SIWZ.





- c) W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez Wykonawców, oświadczenia, o których mowa w ust. 1 lit. a) niniejszego rozdziału – składa każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie. Oświadczenia te mają potwierdzać spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia w zakresie, w którym każdy z Wykonawców wykazuje spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia.
- d) W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez Wykonawców oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, o którym mowa w ust. 3 nin. rozdziału składa każdy z Wykonawców (każdy z członków Konsorcjum lub wspólników spółki cywilnej).
- e) W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez Wykonawców są oni zobowiązani - każdy z Wykonawców (każdy z członków Konsorcjum lub wspólników spółki cywilnej) - na wezwanie Zamawiającego złożyć dokumenty i oświadczenia, o których mowa w ust. 2 lit. b) nin. rozdziału.

XI. Informacje o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń lub dokumentów.

1. W postępowaniu komunikacja między Zamawiającym a Wykonawcami odbywa się za pośrednictwem operatora pocztowego w rozumieniu ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. – Prawo pocztowe (tekst jedn. Dz. U. z 2016 r. poz. 1113), osobiście, za pośrednictwem postańca, faksu lub przy użyciu środków komunikacji elektronicznej w rozumieniu ustawy z dnia 18 lipca 2002 r. o świadczeniu usług drogą elektroniczną (tekst jedn. Dz. U. z 2016 r. poz. 1030 z późn. zm.), z uwzględnieniem wymogów dotyczących formy, ustanowionych poniżej w ust. 3 – 6 nin. rozdziału.
2. Jeżeli Zamawiający lub Wykonawca przekazują oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje za pośrednictwem faksu lub przy użyciu środków komunikacji elektronicznej w rozumieniu ustawy z dnia 18 lipca 2002 r. o świadczeniu usług drogą elektroniczną, każda ze stron na żądanie drugiej strony niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania.
3. W postępowaniu oświadczenia, składa się w formie pisemnej.
4. Ofertę składa się pod rygorem nieważności w formie pisemnej.
5. Oświadczenia, o których mowa w rozporządzeniu składane przez Wykonawcę i inne podmioty, na zdolnościach lub sytuacji których polega Wykonawca na zasadach określonych w art. 22a ustawy Pzp oraz przez podwykonawców, należy złożyć **w oryginale**.
6. Zobowiązanie, o którym mowa w rozdz. X ust. 1 lit. e) SIWZ należy złożyć wraz z ofertą **w oryginale**.
7. Dokumenty, o których mowa w rozporządzeniu, inne niż oświadczenia, o których mowa powyżej ust. 5 nin. rozdziału, należy złożyć w oryginale lub kopii potwierdzonej za zgodność z oryginałem.

Poświadczenia za zgodność z oryginałem dokonuje odpowiednio Wykonawca, podmiot, na którego zdolnościach lub sytuacji polega Wykonawca, Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia publicznego albo podwykonawca, w zakresie dokumentów, które każdego z nich dotyczą.

Potwierdzenie za zgodność z oryginałem następuje w formie pisemnej.





- Poświadczenie za zgodność z oryginałem dokonywane w formie pisemnej powinno być sporządzone w sposób umożliwiający identyfikację podpisu (np. wraz z imienną pieczętką osoby poświadczającej kopię dokumentu za zgodność z oryginałem).
8. Zamawiający może żądać przedstawienia oryginału lub notarialnie poświadczonej kopii dokumentów, o których mowa w rozporządzeniu, innych niż oświadczeń, wyłącznie wtedy, gdy złożona kopia dokumentu jest nieczytelna lub budzi wątpliwości co do jej prawdziwości.
 9. Dokumenty sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski.
 10. W uzasadnionych przypadkach Zamawiający może przed upływem terminu składania ofert zmienić treść specyfikacji istotnych warunków zamówienia. Dokonaną zmianę treści specyfikacji zamawiający udostępnia na stronie internetowej, chyba że specyfikacja nie podlega udostępnieniu na stronie internetowej, tj. <http://www.cechwejherowo.pl/>.
 11. W sytuacji, gdy zmiana treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia będzie prowadziła do zmiany treści ogłoszenia o zamówieniu Zamawiający zamieszcza ogłoszenie o zmianie ogłoszenia w Biuletynie Zamówień Publicznych.
 12. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści SIWZ. Zamawiający udzieli wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert, pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynął do zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert. Przedłużenie terminu składania ofert nie wpływa na bieg terminu składania wniosku.
 13. Zamawiający jednocześnie przekazuje treść zapytań wraz z wyjaśnieniami Wykonawcom, którym przekazał SIWZ, bez ujawniania źródła zapytania oraz zamieszcza na stronie internetowej, na której udostępniono SIWZ tj. <http://www.cechwejherowo.pl/>.
 14. Zamawiający może zwołać zebranie wszystkich Wykonawców w celu wyjaśnienia wątpliwości dotyczących treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia. Informację o terminie zebrania udostępnia się na stronie internetowej, tj. <http://www.cechwejherowo.pl/>. Zamawiający sporządza informację zawierającą zgłoszone na zebraniu pytania o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia oraz odpowiedzi na nie, bez wskazywania źródeł zapytań. Informację z zebrania udostępnia się na stronie internetowej, <http://www.cechwejherowo.pl/>.
 15. Zamawiający **nie** przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu z zastrzeżeniem art. 93 ust. 4 ustawy Pzp.

XII. Osoby uprawnione do porozumiewania się z wykonawcami.

1. Osobą uprawnioną do bezpośredniego kontaktowania się z Wykonawcami jest:
Ewelina Kaatz-Drzeżdżon – Dyrektor Biura Cechu
e-mail: biuro@cechwejherowo.pl, faks +48/58 672-28-28.

XIII. Wymagania dotyczące wadium.

1. **Wysokość wadium.**

Zamawiający żąda od Wykonawców wniesienia wadium w wysokości:





3.000,00 zł, słownie: trzy tysiące złotych 00/100.

2. Termin wniesienia wadium.

- 1) Wadium wnosi się przed upływem terminu składania ofert. Wadium uznaje się za wniesione, jeżeli:
 - a) wnoszone w formie pieniądza znalazło się na rachunku bankowym Zamawiającego przed upływem terminu składania ofert.
 - b) wnoszone w pozostałych formach oryginały dokumentów zostały złożone w Biurze Powiatowego Cechu Rzemiosł MiŚP – Związku Pracodawców z Wejherowa, ul. Gen. Józefa Hallera 18, 84-200 Wejherowo przed upływem terminu składania ofert.
- 2) Dokument potwierdzający wniesienie wadium należy dołączyć do oferty, przy czym wadium w formie pieniądza należy wnieść na rachunek bankowy Powiatowego Cechu Rzemiosł MiŚP – Związku Pracodawców z Wejherowa – **Kaszubski Bank Spółdzielczy, nr 61 8350 0004 0000 0781 2000 0010**. W przypadku wniesienia wadium w formie innej niż pieniądz do oferty należy załączyć **kserokopię dokumentu stanowiącego wadium**. Oryginał tego dokumentu należy złożyć w **Biurze Powiatowego Cechu Rzemiosł MiŚP – Związku Pracodawców z Wejherowa, ul. Gen. Józefa Hallera 18, 84-200 Wejherowo przed upływem terminu składania ofert**.

3. Formy wniesienia wadium.

- 1) Wadium może być wnoszone w jednej lub kilku następujących formach:
 - a) pieniądzu,
 - b) poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym że poręczenie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym,
 - c) gwarancjach bankowych,
 - d) gwarancjach ubezpieczeniowych,
 - e) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6 b ust. 5 pkt. 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (tekst jedn. Dz. U. z 2016 r. poz. 359 z późn. zm.).
- 2) **W treści wadium składanego w formie innej niż pieniądz muszą być wyszczególnione okoliczności, o których mowa w art. 46 ust. 4a i 5 ustawy Pzp, w jakich Zamawiający zatrzymuje wadium wraz z odsetkami. Wadium w formach wymienionych w pkt 3 ppkt 1) od „b” do „e” musi być wystawione na Powiatowy Cech Rzemiosł MiŚP – Związek Pracodawców z Wejherowa jako beneficjenta.**

Z treści gwarancji (poręczenia) musi jednoznacznie wynikać, jaki jest sposób reprezentacji Gwaranta. Gwarancja musi być podpisana przez upoważnionego (upelnomocnionego) przedstawiciela Gwaranta.

Z treści gwarancji winno wynikać bezwarunkowe zobowiązanie Gwaranta (poręczyciela) do wypłaty Zamawiającemu pełnej kwoty wadium w okolicznościach określonych w art. 46 ust. 4a i ust. 5 ustawy Pzp, na każde pisemne żądanie zgłoszone przez Zamawiającego w terminie związania ofertą, a w przypadku przedłużenia terminu związania ofertą – także przez ten okres.





Gwarancja (poręczenie) nie może zawierać zastrzeżenia Gwaranta (poręczyciela), o konieczności potwierdzenia podpisów Zamawiającego na pisemnym wezwaniu do zapłaty przez bank prowadzący rachunek Zamawiającego, jak również innych dodatkowych zastrzeżeń i warunków.

- 3) Wadium wniesione w pieniądzu Zamawiający przechowuje na rachunku bankowym.
4. Zamawiający zwróci wadium na zasadach określonych w ustawie Pzp.
5. Zamawiający zatrzyma wadium w przypadkach określonych w ustawie Pzp.

XIV. Termin związania ofertą.

1. Składający ofertę Wykonawca pozostaje nią związany przez okres **30 dni**.
2. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

XV. Opis sposobu przygotowania oferty.

1. Wykonawca składa jedną ofertę **z zachowaniem formy pisemnej pod rygorem nieważności**, napisaną w języku polskim.
2. **Oferta winna zawierać:**
 - 1) Formularz oferty zgodny ze wzorem stanowiącym **załącznik nr 1** do SIWZ lub zawierający wszystkie informacje i oświadczenia wskazane w treści załącznika nr 1 do SIWZ;
 - 2) Oświadczenia zgodne ze wzorem stanowiącym **załączniki nr 2 i 2a do SIWZ**;
 - 3) Oświadczenia dotyczące podmiotów, na zdolnościach lub sytuacji, których polega Wykonawca, wymagane postanowieniami rozdz. X SIWZ;
 - 4) Zobowiązania wymagane postanowieniami rozdz. X ust. 1 lit. e) SIWZ, w przypadku gdy Wykonawca polega na zdolnościach innych podmiotów w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu;
 - 5) Pełnomocnictwo do reprezentowania wszystkich Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, ewentualnie umowa o współdziałaniu, z której będzie wynikać przedmiotowe pełnomocnictwo. Pełnomocnik może być ustanowiony do reprezentowania Wykonawców w postępowaniu albo do reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy. Pełnomocnictwo winno być załączone w formie oryginału lub notarialnie poświadczonej kopii;
 - 6) Dokumenty, z których wynika prawo do podpisania oferty (oryginał lub kopia potwierdzona za zgodność z oryginałem przez notariusza) względnie do podpisania innych oświadczeń lub dokumentów składanych wraz z ofertą, chyba, że Zamawiający może je uzyskać w szczególności za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych, w szczególności rejestrów publicznych w rozumieniu ustawy z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne (Dz.U. z 2014 poz. 1114 oraz z 2016 poz. 352 i poz. 1579), a Wykonawca wskazał to wraz ze złożeniem oferty, o ile prawo do ich podpisania nie wynika z dokumentów złożonych wraz z ofertą;
 - 7) Oryginał gwarancji lub poręczenia, jeśli wadium wnoszone jest w innej formie niż pieniądź. Oryginał gwarancji lub poręczenia należy złożyć w **Biurze**





Powiatowego Cechu Rzemiosł MiSP – Związku Pracodawców z Wejherowa, ul. Gen. Józefa Hallera 18, 84-200 Wejherowo przed upływem terminu składania ofert. W przypadku wniesienia wadium w formie innej niż pieniądź do oferty zaleca się załączyć kserokopię dokumentu stanowiącego wadium.

3. Treść oferty musi odpowiadać treści SIWZ. Zamawiający nie wyraża zgody na złożenie oferty w formie elektronicznej.
4. Oferta powinna być podpisana przez osobę upoważnioną do reprezentowania Wykonawcy, zgodnie z formą reprezentacji Wykonawcy określoną w odpowiednim rejestrze lub innym dokumencie, właściwym dla danej formy organizacyjnej Wykonawcy albo przez należycie umocowanego przedstawiciela Wykonawcy.
5. Każdy dokument składający się na ofertę powinien być czytelny.
6. Oświadczenia powinny zostać - podpisane przez osoby uprawnione do reprezentacji Wykonawcy i dołączone do oferty.
7. We wszystkich przypadkach, gdzie mowa jest o pieczętkach, Zamawiający dopuszcza złożenie czytelnego zapisu o treści pieczęci firmowej Wykonawcy.
8. Wymagane w SIWZ dokumenty są składane w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę, za wyjątkiem dokumentów, dla których SIWZ lub obowiązujące przepisy prawa zastrzegają inną formę.
9. Zamawiający może żądać przedstawienia oryginału lub notarialnie poświadczonej kopii dokumentów, innych niż oświadczenia, wyłącznie wtedy, gdy złożona kopia dokumentu jest nieczytelna lub budzi wątpliwości co do jej prawdziwości.
10. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia oraz w przypadku innych podmiotów, na zasobach których Wykonawca polega na zasadach określonych w art. 22a ustawy Pzp, kopie dokumentów dotyczących odpowiednio Wykonawcy lub tych podmiotów są poświadczane za zgodność z oryginałem odpowiednio przez Wykonawcę lub te podmioty.
11. Poświadczenia za zgodność z oryginałem dokonuje odpowiednio Wykonawca, podmiot, na którego zdolnościach lub sytuacji polega Wykonawca, wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia publicznego albo Podwykonawca, w zakresie dokumentów, które każdego z nich dotyczą. Poświadczenie za zgodność z oryginałem następuje w formie pisemnej.
12. **Dokumenty sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski.**
13. Wykonawca poniesie wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.
14. Wszystkie kartki oferty powinny być zaparafowane przez Wykonawcę lub upoważnionego przedstawiciela Wykonawcy i kolejno ponumerowane.
15. Wszystkie miejsca, w których Wykonawca naniósł zmiany winny być podpisane przez osobę(-y) podpisującą(-e) ofertę. Poprawki mogą być dokonane jedynie poprzez czytelne przekreślenie błędnego zapisu i wstawienie poprawnego.
16. Wykonawca może, przed upływem terminu do składania ofert, zmienić lub wycofać ofertę. Wprowadzone zmiany do złożonej oferty należy umieścić w dodatkowej kopercie z napisem: **„Zmiana do oferty w przetargu nieograniczonym pn. „Świadczenie usługi nadzoru inwestorskiego dla zadania pn. „Rozbudowa Niepublicznej Szkoły Rzemiosł o budynek**





dydaktyczny w Wejherowie – w formie zaprojektuj i wybuduj” w zakresie przygotowania, prowadzenia i rozliczenia całego procesu budowlano-inwestycyjnego, dla projektu pn. „Rozbudowa Niepublicznej Szkoły Rzemiosł o budynek dydaktyczny w Wejherowie wraz z zakupem wyposażenia”, nr RPPM.04.01.00-22-0017/16, w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego dla Województwa Pomorskiego (RPO WP) na lata 2014-2020, Osi Priorytetowej 4 Kształcenie Zawodowe, Działania 4.1 Infrastruktura ponadgimnazjalnych szkół zawodowych” oraz ze wskazaniem danych Wykonawcy (pełna nazwa firmy i adres).

17. Wykonawca może wycofać złożoną ofertę wyłącznie w formie pisma wycofującego ofertę przed upływem terminu składania ofert.
18. W przypadku, gdy informacje zawarte w ofercie stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, co do których Wykonawca zastrzega, że nie mogą być udostępniane innym uczestnikom postępowania, muszą być oznaczone klauzulą: „Informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu art. 11 ust. 4 ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (tekst jedn.: Dz. U. z 2003 r. nr 153 poz. 1503 z późn. zm.)”. Zaleca się, aby były spięte i wyraźnie oddzielone od pozostałej części oferty. Zgodnie z normą wyrażoną w powyższym artykule przez tajemnicę przedsiębiorstwa rozumie się nieujawnione do wiadomości publicznej informacje techniczne, technologiczne, organizacyjne przedsiębiorstwa lub inne informacje posiadające wartość gospodarczą, co do których przedsiębiorca podjął niezbędne działania w celu zachowania ich poufności.
19. Nie ujawnia się informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, jeżeli wykonawca, nie później niż w terminie składania ofert, zastrzegł, że nie mogą być one udostępniane oraz wykazał, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa. Wykonawca nie może zastrzec informacji, o których mowa w art. 86 ust. 4 ustawy Pzp.
20. Wszystkie kartki oferty muszą być trwale połączone i włożone do jednej koperty zaopatrzonej napisem: **Oferta w przetargu nieograniczonym pn. „Świadczenie usługi nadzoru inwestorskiego dla zadania pn. „Rozbudowa Niepublicznej Szkoły Rzemiosł o budynek dydaktyczny w Wejherowie – w formie zaprojektuj i wybuduj” w zakresie przygotowania, prowadzenia i rozliczenia całego procesu budowlano-inwestycyjnego, dla projektu pn. „Rozbudowa Niepublicznej Szkoły Rzemiosł o budynek dydaktyczny w Wejherowie wraz z zakupem wyposażenia”, nr RPPM.04.01.00-22-0017/16, w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego dla Województwa Pomorskiego (RPO WP) na lata 2014-2020, Osi Priorytetowej 4 Kształcenie Zawodowe, Działania 4.1 Infrastruktura ponadgimnazjalnych szkół zawodowych”** oraz dane Wykonawcy (pełna nazwa firmy i adres). Koperta musi być zaadresowana na Zamawiającego (Powiatowy Cech Rzemiosł MiSP – Związek Pracodawców z Wejherowa, ul. Gen. Józefa Hallera 18, 84-200 Wejherowo) z dopiskiem „**Nie otwierać przed terminem otwarcia ofert**”.
21. Zamawiający niezwłocznie zwraca ofertę, która została złożona po terminie, zgodnie z art. 84 ust. 2 ustawy Pzp.
22. Właściwym i obowiązującym prawem do stosowania przy przeprowadzaniu przedmiotowego postępowania jest prawo polskie.





XVI. Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert.

1. Oferty należy składać w **Biurze Powiatowego Cechu Rzemiosł MiŚP – Związku Pracodawców z Wejherowa, ul. Gen. Józefa Hallera 18, 84-200 Wejherowo**, do dnia **19.04.2017 r. do godz. 12⁰⁰**. Wszystkie oferty otrzymane przez Zamawiającego po terminie podanym powyżej zostaną niezwłocznie zwrócone Wykonawcom bez otwierania.
2. Za moment złożenia oferty przyjmuje się termin skutecznego dostarczenia oferty Zamawiającemu.
3. Otwarcie ofert nastąpi w Biurze **Powiatowego Cechu Rzemiosł MiŚP – Związku Pracodawców z Wejherowa, ul. Gen. Józefa Hallera 18, 84-200 Wejherowo w sali nr 1 dnia 19.04.2017 r. o godz. 12³⁰**.
4. Otwarcie ofert jest jawne. Wykonawcy mogą być obecni przy otwieraniu ofert.
5. Bezpośrednio przed otwarciem ofert Zamawiający poda kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
6. Podczas otwarcia ofert Zamawiający poda nazwy (firmy) oraz adresy Wykonawców, a także informacje dotyczące ceny, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji i warunków płatności zawartych w ofertach.
7. Niezwłocznie po otwarciu ofert zamawiający zamieszcza na stronie internetowej informacje dotyczące:
 - 1) kwoty, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia;
 - 2) firm oraz adresów wykonawców, którzy złożyli oferty w terminie;
 - 3) ceny, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji i warunków płatności zawartych w ofertach.

XVII. Opis sposobu obliczenia ceny.

1. Wykonawca w oparciu o rozdz. IV SIWZ, **załącznik nr 7 do SIWZ** (szczegółowy opis przedmiotu zamówienia) oraz wszystkie zmiany i wyjaśnienia, określi cenę ryczałtową brutto (cyfrowo i słownie), w tym podatek VAT (cyfrowo), za całość zamówienia w złotych polskich (PLN) w **załączniku Nr 1** do SIWZ. Stawka podatku VAT musi być określona zgodnie z ustawą z dnia 11 marca 2004 r., o podatku od towarów i usług (tekst jedn. Dz. U. z 2016 poz. 710 z późn. zm.).
2. Obowiązującą formą wynagrodzenia jest wynagrodzenie ryczałtowe. W związku z powyższym cena oferty musi uwzględniać wszystkie wymagania niniejszej SIWZ wraz z załącznikami oraz obejmować wszelkie koszty, jakie poniesie Wykonawca z tytułu należytej oraz zgodnej z obowiązującymi przepisami realizacji przedmiotu zamówienia w tym także koszty ponoszone przez Wykonawcę z tytułu dojazdów na teren budowy i do siedziby Zamawiającego, koszty uczestnictwa w naradach koordynacyjnych, radach budowy.
3. Zadeklarowana cena nie będzie podlegała zmianie w okresie realizacji zamówienia.
4. Podana przez Wykonawcę cena ryczałtowa określona w **załączniku nr 1** do SIWZ winna gwarantować pełną realizację zamówienia.
5. W związku z powyższym cena oferty musi zawierać wszystkie koszty niezbędne do zrealizowania niniejszego zamówienia wynikające ze szczegółowego opisu przedmiotu zamówienia (**załącznik nr 7 do SIWZ**), jak również w nim nieujęte, a których wykonanie jest niezbędne dla prawidłowego zrealizowania całości zamówienia.





6. Niedośzacowanie, pominięcie oraz brak rozpoznania przedmiotu i zakresu zamówienia nie może być podstawą do żądania zmiany wynagrodzenia ryczałtowego określonego w umowie.
7. Wykonawca ponosić będzie skutki błędów w ofercie wynikających z nieuwzględnienia okoliczności, które mogą wpłynąć na cenę zamówienia. W związku z powyższym od Wykonawcy wymagane jest bardzo szczegółowe zapoznanie się z przedmiotem zamówienia, a także zalecane jest sprawdzenie warunków wykonania zamówienia w terenie i skalkulowania ceny oferty z należytą starannością.
8. Wykonawca powinien zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie ewentualnych rozbieżności w „Szczegółowym opisie przedmiotu zamówienia” stanowiący odpowiednio **załącznik nr 7 do SIWZ**.
9. Podstawą dla Wykonawcy winna być jego kalkulacja własna wynikająca z rachunku ekonomicznego, wykonanego w oparciu o zalecaną, dokonaną wizję lokalną, wiedzę techniczną oraz szczegółowy opis przedmiotu zamówienia stanowiący **załącznik 7 do SIWZ**.
10. Zamawiający wymaga, aby przedmiot zamówienia został zrealizowany na podstawie wszystkich wyjaśnień, zmian oraz dokumentów stanowiących „Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia” – **załącznik nr 7 do SIWZ**.
11. **Do porównania i oceny ofert Zamawiający będzie brał pod uwagę cenę brutto całości zamówienia.**

XVIII. Informacje dotyczące walut obcych, w jakich mogą być prowadzone rozliczenia między Zamawiającym a Wykonawcą.

1. Zamawiający nie przewiduje możliwości rozliczeń z Wykonawcą w obcej walucie. Wszelkie rozliczenia związane z realizacją zamówienia publicznego będą realizowane w PLN.

XIX. Opis kryteriów, którymi Zamawiający będzie kierował się przy wyborze oferty, wraz z podaniem wag tych kryteriów i sposobu oceny ofert.

1. Przy ocenie ofert wartość wagowa wyrażona w procentach, będzie wyrażona w punktach (1% = 1 pkt). Ocena ofert zostanie przeprowadzona wyłącznie w oparciu o przedstawione poniżej kryteria:

Lp.	Kryterium	Symbol	Waga kryterium [%]	Maksymalna liczba punktów w danym kryterium
1.	Cena	C	60	60
2.	Czas reakcji	R	40	40

1.1 Kryterium 1: Cena

C – liczba punktów przyznanych ocenianej ofercie w kryterium „Cena”, gdzie punkty wyliczane są wg wzoru:

$$C = \frac{C_{MIN}}{C_B} \times 60 \text{ pkt}$$

C_{MIN} – najniższa cena spośród ofert niepodlegających odrzuceniu

C_B – cena oferty badanej





1.2 Kryterium 2: Czas reakcji

R – liczba punktów przyznanych ocenianej ofercie w kryterium: „Czas reakcji” – 40 % (najlepsza spośród ofert może otrzymać maksymalnie 40 pkt w tym kryterium). Ocenie będzie podlegać czas reakcji, tj. stawienie się w miejscu wskazanym przez Zamawiającego. W projekcie umowy określono minimalny czas reakcji Inspektorów Nadzoru Inwestorskiego poszczególnych branż w przypadku wystąpienia nagłej potrzeby jego/ich udziału w czynnościach podejmowanych przez Zamawiającego na terenie budowy i/lub w konsultacjach z Zamawiającym. W przypadku deklarowanego skrócenia czasu reakcji Zamawiający przyzna odpowiednio punkty. Zamawiający przewidział, że czas reakcji nie może być dłuższy niż **4 godziny** od odbioru przez Wykonawcę (Inspektora/Koordynatora) informacji przekazanej przez Zamawiającego. Ilość punktów za czas reakcji zostanie określona według następujących zasad:

Czas reakcji 4 godziny – 0 punktów

Czas reakcji 3 godziny – 15 punktów

Czas reakcji 2 godziny – 30 punktów

Czas reakcji 1 godzina (i mniej) – 40 punktów

UWAGA: Wykonawca w ofercie deklaruje czas reakcji w pełnych godzinach tj.: 1, 2, 3 lub 4 godziny.

Kryterium będzie rozpatrywane na podstawie oświadczenia złożonego przez Wykonawcę w Formularzu oferty.

UWAGA:

1. Jeżeli Wykonawca zaoferuje „Czas reakcji” w terminie dłuższym niż 4 godziny – oferta takiego Wykonawcy zostanie odrzucona jako niezgodna z SIWZ.
2. W przypadku braku wypełnienia wykropkowanego pola, Zamawiający uzna, iż Wykonawca deklaruje maksymalny czas reakcji (tj. 4 godziny), a tym samym w przedmiotowym kryterium Wykonawca otrzymuje 0 pkt.
3. Nagła potrzeba została zdefiniowana w Projekcie umowy.

2. Za ofertę najkorzystniejszą uznana zostanie oferta, która w sumie uzyska najwyższą liczbę punktów w określonych przez Zamawiającego kryteriach.

$$P_{\Sigma} = C + R$$

gdzie:

P_Σ – łączna liczba punktów,

C – liczba punktów przyznanych ocenianej ofercie w Kryterium nr 1,

R – liczba punktów przyznanych ocenianej ofercie w Kryterium nr 2.

3. Jeżeli dwie lub więcej ofert będą przedstawiały taki sam bilans ceny i innych kryteriów oceny ofert, Zamawiający spośród tych ofert wybiera ofertę z najniższą ceną, a jeżeli zostały złożone oferty o takiej samej cenie, Zamawiający wzywa wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w terminie określonym przez Zamawiającego ofert dodatkowych.
4. W przypadku poprawiania omyłek w ofertach Zamawiający będzie postępował zgodnie z art. 87 ust. 2 ustawy Pzp.
5. Oferta zawierająca błędy w obliczeniu ceny, zostanie odrzucona na podstawie art. 89 ust. 1 pkt 6 ustawy Pzp.





6. W przypadku wyjaśnienia kwestii dotyczących rażąco niskiej ceny oferty Zamawiający będzie postępował zgodnie z art. 90 ustawy Pzp.

XX. Informacje o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.

1. Zamawiający poinformuje niezwłocznie wszystkich wykonawców o wyniku przetargu zgodnie z przepisami ustawy Pzp.
2. Zamawiający zawiera z wybranym Wykonawcą, umowę w sprawie zamówienia publicznego w terminie określonym w art. 94 ustawy Pzp.
3. Zamawiający powiadomi wybranego Wykonawcę o miejscu i terminie zawarcia umowy.
4. W przypadku, gdy zostanie wybrana jako najkorzystniejsza oferta Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, Wykonawca przed podpisaniem umowy na wezwanie Zamawiającego przedłoży umowę regulującą współpracę Wykonawców, w której m.in. zostanie określony pełnomocnik uprawniony do kontaktów z Zamawiającym oraz do wystawiania dokumentów związanych z płatnościami.
5. Przed zawarciem umowy Wykonawca, którego oferta została wybrana, zobowiązany jest dostarczyć Zamawiającemu, **w terminie 2 dni** od dnia przesłania informacji o wyborze najkorzystniejszej oferty, kopie stosownych i aktualnych uprawnień budowlanych osób wskazanych w wykazie wraz z zaświadczeniami lub decyzjami o wpisie do centralnego rejestru prowadzonego przez Głównego Inspektora Nadzoru Budowlanego, dla osób z uprawnieniami budowlanymi wydanyymi po 14.02.1995 r. oraz aktualnymi wpisami na listę członków właściwej izby samorządu zawodowego - w przypadku podmiotów krajowych; dla podmiotów zagranicznych dokumenty równoważne.
6. **Nie wypełnienie przez Wykonawcę, którego oferta została wybrana, zapisów, o których mowa w ust. 4 i 5 nin. rozdziału będzie równoznaczne z zapisem art. 46 ust. 5 pkt 3 ustawy Pzp (zawarcie umowy w sprawie zamówienia publicznego stało się niemożliwe z przyczyn leżących po stronie wykonawcy) i skutkować będzie zatrzymaniem wadium.**

XXI. Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

1. Wykonawca, którego oferta zostanie wybrana, zobowiązany jest przed zawarciem umowy do wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy na kwotę stanowiącą **10%** zadeklarowanej ceny ofertowej brutto.
2. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy może być wnoszone według wyboru wykonawcy w jednej lub w kilku następujących formach:
 - a) pieniądzu,
 - b) poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym że poręczenie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym,
 - c) gwarancjach bankowych,
 - d) gwarancjach ubezpieczeniowych,





- e) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6 b ust. 5 pkt. 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości.
3. **Zabezpieczenie** w formach wymienionych w ust. 2 od „b” do „e” **musi być wystawione na Zamawiającego jako beneficjenta.**
 4. Z treści gwarancji (poręczenia) musi jednoznacznie wynikać, jaki jest sposób reprezentacji Gwaranta/Poręczyciela. Gwarancja (Poręczenie) musi być podpisana/e przez upoważnionego (upęłnomocnionego) przedstawiciela Gwaranta/Poręczyciela. **Do gwarancji (poręczenia) należy dołączyć na piśmie dokumenty, z których wynika stosowne upoważnienie (upęłnomocnienie) wraz z kompletem dokumentów w przypadku udzielania dalszych pełnomocnictw wykazujących umocowanie do działania w imieniu Gwaranta (Poręczyciela) w postaci oryginału lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez osobę uprawnioną do składania oświadczeń woli w imieniu Gwaranta (Poręczyciela), bądź uwierzytelnioną przez notariusza.** Podpis winien być sporządzony w sposób umożliwiający jego identyfikację np. złożony wraz z imienną pieczętką lub czytelny (z podaniem imienia i nazwiska). Z treści gwarancji winno wynikać **nieodwołalne i bezwarunkowe** zobowiązanie Gwaranta (Poręczyciela) do zapłaty Zamawiającemu pełnej kwoty zabezpieczenia, na każde pisemne żądanie Zamawiającego wzywające do zapłaty kwoty zabezpieczenia i zawierające oświadczenie o niespełnieniu przez Wykonawcę zobowiązań wobec Zamawiającego wynikających z zawartej umowy. Wypłata winna nastąpić **w terminie 14 dni** od dnia otrzymania przez Gwaranta (Poręczyciela) wezwania do zapłaty. W treści gwarancji (poręczenia) Gwarant (Poręczyciel) nie może uzależniać dokonania zapłaty od spełnienia przez beneficjenta (Zamawiającego) dodatkowych warunków (np. żądania złożenia wezwania np. tylko w formie listu poleconego czy kurierem) lub przedłożenia dodatkowych dokumentów (oprócz dokumentu potwierdzającego umocowanie osób do występowania w imieniu Zamawiającego z żądaniem zapłaty).
 5. **Gwarancja (poręczenie) nie może zawierać zastrzeżenia gwaranta (poręczyciela), że pisemne żądanie zapłaty musi być przedstawione za pośrednictwem Banku prowadzącego rachunek Zamawiającego, w celu potwierdzenia, że podpisy złożone na pisemnym żądaniu należą do osób uprawnionych do zaciągania zobowiązań majątkowych w imieniu Zamawiającego.**
 6. **Gwarancja (poręczenie) nie może zawierać zastrzeżenia gwaranta (poręczyciela), że odpowiedzialność gwaranta (poręczyciela) z tytułu gwarancji (poręczenia) jest wyłączona w stosunku do jakiegokolwiek zmiany Umowy objętej gwarancją (poręczeniem) innej niż termin lub wysokość wynagrodzenia, jeżeli zmiana ta nie została zaakceptowana przez gwaranta (poręczyciela).**
 7. **Gwarancja (poręczenie) musi być egzekwowalna i wykonalna na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, podlegać prawu polskiemu, a w sporach z gwarancji wyłącznie właściwy musi być Sąd Powszechny właściwy dla siedziby Zamawiającego.**
 8. Treść gwarancji (poręczenia) podlega zatwierdzeniu przez Zamawiającego. Zamawiający zastrzega sobie prawo zgłaszania uwag do treści gwarancji (poręczenia).
 9. W przypadku wniesienia wadium w pieniądzu wykonawca może wyrazić zgodę na zaliczenie kwoty wadium na poczet zabezpieczenia.





10. Zabezpieczenie wnoszone w pieniądzu wykonawca wpłaca przelewem na rachunek bankowy Zamawiającego – **Powiatowego Cechu Rzemiosł MiŚP – Związku Pracodawców z Wejherowa – Kaszubski Bank Spółdzielczy, nr 61 8350 0004 0000 0781 2000 0010**. Zamawiający przechowuje je na oprocentowanym rachunku bankowym.
11. Zamawiający zwraca zabezpieczenie wniesione w pieniądzu z odsetkami wynikającymi z umowy rachunku bankowego, na którym było ono przechowywane, pomniejszone o koszt prowadzenia tego rachunku oraz prowizję bankową za przelew pieniędzy na rachunek bankowy wykonawcy.
12. Zamawiający zwróci zabezpieczenie należytego wykonania umowy na zasadach określonych w „Projekcie Umowy”, stanowiącym **załącznik nr 6** do SIWZ.
13. Zamawiający nie wyraża zgody na tworzenie zabezpieczenia przez potrącenia z należności za częściowo wykonane roboty budowlane.
14. W przypadku niewykonania lub nienależytego wykonania umowy zabezpieczenie może zostać przekazane na poczet kar umownych lub odszkodowania.

XXII. Istotne dla stron postanowienia, które zostaną wprowadzone do treści zawieranej umowy w sprawie zamówienia publicznego

1. Zamawiający wymagać będzie od wybranego Wykonawcy zawarcia umowy zgodnej z postanowieniami SIWZ.
2. Projekt umowy stanowi **załącznik Nr 6 do SIWZ**.
3. Wykonawca nie może dokonywać żadnych zmian w projekcie umowy i zobowiązuje się do jej zawarcia, gdy zostanie wybrany na Wykonawcę niniejszego zamówienia.
4. Zapisy dotyczące możliwości wprowadzenia zmian do umowy oraz warunki dokonywania tych zmian zostały szczegółowo określone w **załączniku nr 6** do SIWZ - „Projekcie umowy”.

XXIII. Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących Wykonawcy w toku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego.

1. Wykonawcy oraz innemu podmiotowi przysługują środki ochrony prawnej opisane w Dziale VI ustawy Pzp, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy Pzp.
2. Środki ochrony prawnej wobec Ogłoszenia o zamówieniu oraz SIWZ przysługują również organizacjom wpisanym na listę organizacji uprawnionych do wnoszenia środków ochrony prawnej, prowadzoną przez Prezesa Urzędu Zamówień Publicznych, o której mowa w przepisie art. 154 pkt 5 ustawy Pzp.
3. Środkami ochrony prawnej są:
 - 1) Odwołanie (zgodnie z art. 180 i nast. ustawy Pzp);
 - 2) Skarga do sądu (zgodnie z art. 198a i nast. ustawy Pzp).
4. Do postępowania odwoławczego stosuje się odpowiednio przepisy ustawy z dnia 17 listopada 1964 r. – Kodeks postępowania cywilnego o sądzie polubownym (arbitrażowym), jeżeli ustawa nie stanowi inaczej.





XXIV. Informacje o Podwykonawcach

1. Zamawiający nie wprowadza zastrzeżenia wskazującego na obowiązek osobistego wykonania przez Wykonawcę kluczowych części zamówienia.
2. W ramach realizacji zamówienia Zamawiający dopuszcza możliwość powierzenia Podwykonawcom wykonanie części zamówienia, na warunkach określonych w umowie, której projekt stanowi załącznik nr 6 do SIWZ.
3. Zamawiający żąda wskazania przez Wykonawcę części zamówienia, których wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom, i podania przez Wykonawcę firm podwykonawców.
4. Zamawiający żąda, aby przed przystąpieniem do wykonania zamówienia Wykonawca, o ile są już znane, podał nazwy albo imiona i nazwiska oraz dane kontaktowe podwykonawców i osób do kontaktu z nimi, zaangażowanych w takie usługi. Wykonawca zawiadamia Zamawiającego o wszelkich zmianach danych, o których mowa w zdaniu pierwszym, w trakcie realizacji zamówienia, a także przekazuje informacje na temat nowych podwykonawców, którym w późniejszym okresie zamierza powierzyć realizację usług.
5. Jeżeli zmiana albo rezygnacja z podwykonawcy dotyczy podmiotu, na którego zasoby Wykonawca powoływał się, na zasadach określonych w art. 22a ust. 1 ustawy Pzp, w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu, Wykonawca jest obowiązany wykazać Zamawiającemu, że proponowany inny podwykonawca lub Wykonawca samodzielnie spełnia je w stopniu nie mniejszym niż podwykonawca, na którego zasoby Wykonawca powoływał się w trakcie postępowania o udzielenie zamówienia.
6. Jeżeli powierzenie podwykonawcy wykonania części zamówienia na usługi następuje w trakcie jego realizacji, Wykonawca na żądanie Zamawiającego przedstawia oświadczenie, o którym mowa w art. 25a ust. 1 ustawy Pzp, lub oświadczenia lub dokumenty potwierdzające brak podstaw wykluczenia wobec tego podwykonawcy.
7. Jeżeli Zamawiający stwierdzi, że wobec danego podwykonawcy zachodzą podstawy wykluczenia, Wykonawca obowiązany jest zastąpić tego podwykonawcę lub zrezygnować z powierzenia wykonania części zamówienia podwykonawcy.
8. Powierzenie wykonania części zamówienia podwykonawcom nie zwalnia Wykonawcy z odpowiedzialności za należyte wykonanie tego zamówienia.





Załącznik Nr 1 do SIWZ

FORMULARZ OFERTY

do zamówienia publicznego pn. **Świadczenie usługi nadzoru inwestorskiego dla zadania pn. „Rozbudowa Niepublicznej Szkoły Rzemiosł o budynek dydaktyczny w Wejherowie – w formie zaprojektuj i wybuduj” w zakresie przygotowania, prowadzenia i rozliczenia całego procesu budowlano-inwestycyjnego, dla projektu pn. „Rozbudowa Niepublicznej Szkoły Rzemiosł o budynek dydaktyczny w Wejherowie wraz z zakupem wyposażenia”, nr RPPM.04.01.00-22-0017/16, w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego dla Województwa Pomorskiego (RPO WP) na lata 2014-2020, Osi Priorytetowej 4 Kształcenie Zawodowe, Działania 4.1 Infrastruktura ponadgimnazjalnych szkół zawodowych**

WYKONAWCA:

Niniejsza oferta zostaje złożona przez:

L.p.	Pełna nazwa(y) Wykonawcy(ów)	Adres(y) Wykonawcy(ów)	Numer telefonu i faksu
1.			
2.			

OSOBA UMOCOWANA (UPRAWNIONA) DO REPREZENTOWANIA WYKONAWCY:

Imię i nazwisko			
Adres, na który będzie przekazywana wszelka korespondencja			
Numer	REGON:	NIP:	
Nr telefonu			
Nr faksu			
Adres e-mail			
Podstawa umocowania do reprezentowania Wykonawcy (np. pełnomocnictwo, wpis do CEIDG, KRS itp.)			

1. Oferuję/emy zrealizowanie przedmiotu zamówienia pn.: „**Świadczenie usługi nadzoru inwestorskiego dla zadania pn. „Rozbudowa Niepublicznej Szkoły Rzemiosł o budynek dydaktyczny w Wejherowie – w formie zaprojektuj i wybuduj” w zakresie przygotowania, prowadzenia i rozliczenia całego procesu budowlano-inwestycyjnego, dla projektu pn. „Rozbudowa Niepublicznej Szkoły Rzemiosł o budynek dydaktyczny w Wejherowie wraz z zakupem wyposażenia”, nr RPPM.04.01.00-22-0017/16, w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego dla Województwa Pomorskiego (RPO WP) na lata 2014-2020, Osi Priorytetowej 4 Kształcenie Zawodowe, Działania 4.1 Infrastruktura ponadgimnazjalnych szkół zawodowych”**

za cenę brutto: zł, w tym podatek VAT%

(słownie brutto:)

zgodnie z wymogami określonymi w SIWZ.

****Wykonawca informuje, że (właściwe zakreślić):**

wybór oferty **nie będzie** prowadzić do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego.





- wybór oferty **będzie** prowadzić do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego w odniesieniu do następujących towarów lub usług (w zależności od przedmiotu zamówienia): Wartość towaru lub usług (w zależności od przedmiotu zamówienia) powodująca obowiązek podatkowy u Zamawiającego to zł netto.

W przypadku, gdy wykonawca nie zaznaczy właściwego przyjmuje się, że wybór oferty nie będzie prowadzić do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego.

**** dotyczy Wykonawców, których oferty będą generować obowiązek doliczania wartości podatku VAT do wartości netto oferty, tj. w przypadku:**

- wewnątrzspółnotowego nabycia towarów,
- mechanizmu odwróconego obciążenia, o którym mowa w art. 17 ust. 1 pkt 7 ustawy o podatku od towarów i usług,
- importu usług lub importu towarów, z którymi wiąże się obowiązek doliczenia przez zamawiającego przy porównywaniu cen ofertowych podatku VAT.

2. W związku z wprowadzeniem przez Zamawiającego drugiego kryterium oceny ofert, **OŚWIADCZAMY**, że w przypadku wyboru naszej Oferty, maksymalny czas reakcji (tj. stawienie się w miejscu wskazanym przez Zamawiającego) w przypadku wystąpienia zdarzenia o charakterze nagłej potrzeby, nie przekroczy 4 godzin i **wyniesie** **godzin/ę/y** od odbioru przez Wykonawcę (Inspektora/Koordynatora) informacji przekazanej przez Zamawiającego.

UWAGA:

- a) W przypadku braku wypełnienia wykropkowanego pola, Zamawiający uzna, iż Wykonawca deklaruje maksymalny czas reakcji (tj. 4 godziny), a tym samym w przedmiotowym kryterium Wykonawca otrzymuje 0 pkt.
- b) Wykonawca w ofercie deklaruje czas reakcji w pełnych godzinach tj.: 1, 2, 3 lub 4 godziny.
- c) Jeżeli Wykonawca zaoferuje „Czas reakcji” w terminie dłuższym niż 4 godziny – oferta takiego Wykonawcy zostanie odrzucona jako niezgodna z SIWZ.
- d) Nagła potrzeba została zdefiniowana w Projekcie umowy.
3. **Oświadczam/y, że w cenie oferty zostały uwzględnione wszystkie koszty niezbędne do zrealizowania zamówienia z należytą starannością, zgodnie z wymaganiami Zamawiającego i w wymaganym w SIWZ terminie.**
4. Składam(y) niniejszą ofertę we własnym imieniu * / jako Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia.*
5. Jestem/śmy związany/i niniejszą ofertą na czas wskazany w SIWZ.
6. Zapoznałem/liśmy się ze SIWZ i projektem umowy i przyjmuję/emy te dokumenty bez zastrzeżeń.
7. W przypadku wyboru naszej oferty zobowiązuję/emy się do zawarcia umowy na wyżej wymienionych warunkach, w miejscu i terminie wyznaczonym przez Zamawiającego.
8. Oświadczam/y, że otrzymałem/liśmy konieczne informacje do przygotowania oferty.
9. Wadium w kwocie: **3.000,00 zł** wniosłem/wnieśliśmy w formie:
.....
10. Zwrot wadium proszę/simy dokonać na rachunek bankowy nr
.....
(należy wypełnić w przypadku wniesienia kwoty wadium w formie pieniądza)
Jestem/śmy świadomy/i, że w przypadku określonym w art. 46 ust. 4a i 5 ustawy Pzp wniesione przeze mnie/nas wadium zostaje zatrzymane.
11. W przypadku wybrania mnie/nas na Wykonawcę niniejszego zamówienia zobowiązuję/emy się do wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy w wysokości **10%** ceny ofertowej w formie :.....





12. Oświadczamy, że zamówienie wykonamy własnymi siłami*/przy udziale podwykonawców*.
13. Żadna z informacji zawarta w ofercie nie stanowi tajemnicy przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji* /wskazane poniżej informacje zawarte w ofercie stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji i w związku z niniejszym nie mogą być one udostępniane, w szczególności innym uczestnikom postępowania*:

L.p.	Oznaczenie rodzaju (nazwy) informacji	Strony w ofercie (wyrażone cyfrą)	
		od	Do
1.			
2.			

Uzasadnienie:.....
.....

14. Oferta zawiera kolejno ponumerowanych kartek.

15. Oferta składa się z niniejszego formularza ofertowego oraz:

- a.
- b.
- c.
- d.
- e.
- f.
- g.

Podpis(y):

L.p.	Pełna nazwa(y) Wykonawcy(ów)	Nazwisko i imię osoby (osób) upoważnionej(ych) do podpisania niniejszej oferty w imieniu Wykonawcy(ów)	Podpis(y) osoby(osób) upoważnionej(ych) do podpisania niniejszej oferty w imieniu Wykonawcy(ów)	Pieczęć(cie) Wykonawcy(ów)	Miejscowość i data
1.					
2.					

* *niepotrzebne skreślić*





Załącznik Nr 2 do SIWZ (str.1 z 2)

**Oświadczenie Wykonawcy
w zakresie braku podstaw do wykluczenia z postępowania,
składane na podstawie art. 25 a ust.1 ustawy Pzp**

do zamówienia publicznego pn. *Świadczenie usługi nadzoru inwestorskiego dla zadania pn. „Rozbudowa Niepublicznej Szkoły Rzemiosł o budynek dydaktyczny w Wejherowie – w formie zaprojektuj i wybuduj” w zakresie przygotowania, prowadzenia i rozliczenia całego procesu budowlano-inwestycyjnego, dla projektu pn. „Rozbudowa Niepublicznej Szkoły Rzemiosł o budynek dydaktyczny w Wejherowie wraz z zakupem wyposażenia”, nr RPPM.04.01.00-22-0017/16, w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego dla Województwa Pomorskiego (RPO WP) na lata 2014-2020, Osi Priorytetowej 4 Kształcenie Zawodowe, Działania 4.1 Infrastruktura ponadgimnazjalnych szkół zawodowych*

WYKONAWCA:

L.p.	Pełna nazwa(y) Wykonawcy(ów)	Adres(y) Wykonawcy(ów)	Numer telefonu i faksu
1.			
2.			

Składając ofertę w niniejszym postępowaniu oświadczam/my, co następuje:

- Oświadczam/y, że nie podlegam/y wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 24 ust 1 pkt 12-23 ustawy Pzp.
- Oświadczam/y, że nie podlegam/y wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 24 ust. 5 ustawy Pzp w zakresie wskazanym przez Zamawiającego w Ogłoszeniu o zamówieniu oraz SIWZ.
- Oświadczam/y, że zachodzą w stosunku do mnie/nas podstawy wykluczenia z postępowania na podstawie art ustawy Pzp
(jeśli dotyczy należy podać mającą zastosowanie podstawę wykluczenia spośród wymienionych w art. 24 ust. 1 pkt 13-14, 16-20 lub art. 24 ust. 5 ustawy Pzp).

Jednocześnie oświadczam/y, że w związku z ww. okolicznością, na podstawie art. 24 ust. 8 ustawy Pzp podjąłem/ęliśmy następujące środki naprawcze:

.....
.

- Oświadczam/y, że zamierzamy/ nie zamierzamy* powierzyć podwykonawcom wykonanie następujących części zamówienia (określić zakres):

L.p.	Nazwa części zamówienia (zakres prac powierzony Podwykonawcy)	Nazwa (firma) Podwykonawcy
1.		
2.		

.....,dn.
miejsowość

.....
(podpis Wykonawcy/Pełnomocnika)





Załącznik Nr 2 do SIWZ (str.2 z 2)

**Oświadczenie dotyczące podmiotu,
na którego zasoby powołuje się Wykonawca,
w zakresie braku podstaw do wykluczenia z postępowania,
składane na podstawie art. 25 a ust.1 ustawy Pzp**

do zamówienia publicznego pn. *Świadczenie usługi nadzoru inwestorskiego dla zadania pn. „Rozbudowa Niepublicznej Szkoły Rzemiosł o budynek dydaktyczny w Wejherowie – w formie zaprojektuj i wybuduj” w zakresie przygotowania, prowadzenia i rozliczenia całego procesu budowlano-inwestycyjnego, dla projektu pn. „Rozbudowa Niepublicznej Szkoły Rzemiosł o budynek dydaktyczny w Wejherowie wraz z zakupem wyposażenia”, nr RPPM.04.01.00-22-0017/16, w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego dla Województwa Pomorskiego (RPO WP) na lata 2014-2020, Osi Priorytetowej 4 Kształcenie Zawodowe, Działania 4.1 Infrastruktura ponadgimnazjalnych szkół zawodowych*

1. Oświadczam/y, że następujący/e podmiot/y, na którego/ych zasoby powołuję/my się w niniejszym postępowaniu, tj.:

.....
.....
(podać pełną nazwę/firmę, adres, a także w zależności od podmiotu: NIP/PESEL, nr KRS/CEiDG)

nie podlega/ją wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia.

.....,dn.
miejsowość

.....
(podpis Wykonawcy/Pełnomocnika)

OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODANYCH INFORMACJI

w załączniku nr 2 do siwz

do zamówienia publicznego pn. *Świadczenie usługi nadzoru inwestorskiego dla zadania pn. „Rozbudowa Niepublicznej Szkoły Rzemiosł o budynek dydaktyczny w Wejherowie – w formie zaprojektuj i wybuduj” w zakresie przygotowania, prowadzenia i rozliczenia całego procesu budowlano-inwestycyjnego, dla projektu pn. „Rozbudowa Niepublicznej Szkoły Rzemiosł o budynek dydaktyczny w Wejherowie wraz z zakupem wyposażenia”, nr RPPM.04.01.00-22-0017/16, w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego dla Województwa Pomorskiego (RPO WP) na lata 2014-2020, Osi Priorytetowej 4 Kształcenie Zawodowe, Działania 4.1 Infrastruktura ponadgimnazjalnych szkół zawodowych*

Oświadczam/y, że wszystkie informacje podane w powyższych oświadczeniach są aktualne i zgodne z prawdą oraz zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia Zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji.

.....,dn.
miejsowość

.....
(podpis Wykonawcy/Pełnomocnika)





Załącznik Nr 2a do SIWZ

**Oświadczenie Wykonawcy
w zakresie spełniania warunków udziału w postępowaniu,
składane na podstawie art. 25 a ust.1 ustawy Pzp**

do zamówienia publicznego pn. Świadczenie usługi nadzoru inwestorskiego dla zadania pn. „Rozbudowa Niepublicznej Szkoły Rzemiosł o budynek dydaktyczny w Wejherowie – w formie zaprojektuj i wybuduj” w zakresie przygotowania, prowadzenia i rozliczenia całego procesu budowlano-inwestycyjnego, dla projektu pn. „Rozbudowa Niepublicznej Szkoły Rzemiosł o budynek dydaktyczny w Wejherowie wraz z zakupem wyposażenia”, nr RPPM.04.01.00-22-0017/16, w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego dla Województwa Pomorskiego (RPO WP) na lata 2014-2020, Osi Priorytetowej 4 Kształcenie Zawodowe, Działania 4.1 Infrastruktura ponadgimnazjalnych szkół zawodowych

WYKONAWCA:

L.p.	Pełna nazwa(y) Wykonawcy(ów)	Adres(y) Wykonawcy(ów)	Numer telefonu i faksu
1.			
2.			

Składając ofertę w niniejszym postępowaniu oświadczam/my, co następuje:

- Oświadczam, że spełniam warunki udziału w postępowaniu określone przez Zamawiającego w rozdziale VIII ust. 1 pkt 1.2 SIWZ.
- Oświadczam, że w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu, określonych przez Zamawiającego w rozdziale VIII ust. 1 pkt 1.2 SIWZ, polegam na zasobach następującego/ych podmiotu/ów:

.....
.....
(wskazać podmiot)

w następującym zakresie:

.....
.....
(określić odpowiedni zakres dla wskazanego podmiotu)

- Ponadto oświadczam, że jestem:
(wpisać: mikro, małe lub średnie przedsiębiorstwo)*

.....,dn.
miejsowość

.....
(podpis Wykonawcy/Pełnomocnika)

* W przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się zamówienie należy wskazać kategorię przedsiębiorstwa lidera konsorcjum. Definicja mikroprzedsiębiorstw, małych i średnich została określona w zaleceniu Komisji Europejskiej z dnia 6 maja 2003 r. (Dz. Urz. UE L 124 z 20.05.2003 r., str. 36).





Załącznik Nr 2b do SIWZ

PROJEKT treści zobowiązania do oddania do dyspozycji Wykonawcy niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonywaniu zamówienia złożone przez podmiot, z zasobów, którego Wykonawca będzie korzystał na zasadach określonych w art. 22a ust. 1 ustawy Pzp.

Zobowiązanie innych podmiotów do oddania Wykonawcy do dyspozycji niezbędnych zasobów

do zamówienia publicznego pn. **Świadczenie usługi nadzoru inwestorskiego dla zadania pn. „Rozbudowa Niepublicznej Szkoły Rzemiosł o budynek dydaktyczny w Wejherowie – w formie zaprojektuj i wybuduj” w zakresie przygotowania, prowadzenia i rozliczenia całego procesu budowlano-inwestycyjnego, dla projektu pn. „Rozbudowa Niepublicznej Szkoły Rzemiosł o budynek dydaktyczny w Wejherowie wraz z zakupem wyposażenia”, nr RPPM.04.01.00-22-0017/16, w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego dla Województwa Pomorskiego (RPO WP) na lata 2014-2020, Osi Priorytetowej 4 Kształcenie Zawodowe, Działania 4.1 Infrastruktura ponadgimnazjalnych szkół zawodowych**

L.p.	Pełna nazwa podmiotu oddającego do dyspozycji niezbędne zasoby	Adres podmiotu	Numer telefonu i faksu
1.			

Zobowiązuję się do oddania swoich zasobów przy wykonywaniu zamówienia pn. **Świadczenie usługi nadzoru inwestorskiego dla zadania pn. „Rozbudowa Niepublicznej Szkoły Rzemiosł o budynek dydaktyczny w Wejherowie – w formie zaprojektuj i wybuduj” w zakresie przygotowania, prowadzenia i rozliczenia całego procesu budowlano-inwestycyjnego, dla projektu pn. „Rozbudowa Niepublicznej Szkoły Rzemiosł o budynek dydaktyczny w Wejherowie wraz z zakupem wyposażenia”, nr RPPM.04.01.00-22-0017/16, w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego dla Województwa Pomorskiego (RPO WP) na lata 2014-2020, Osi Priorytetowej 4 Kształcenie Zawodowe, Działania 4.1 Infrastruktura ponadgimnazjalnych szkół zawodowych**

do dyspozycji Wykonawcy

(nazwa i adres Wykonawcy, któremu udostępniane są zasoby)

Oświadczam, iż:

1. udostępniam Wykonawcy nasze zasoby w zakresie:

.....
określenie zasobu

(należy podać informacje umożliwiające ocenę spełnienia warunków, określonych w rozdz. VIII ust. 1 pkt 1.2 SIWZ, przez udostępniane zasoby)

2. sposób wykorzystania udostępnionych przeze mnie zasobów przy wykonywaniu zamówienia publicznego będzie następujący:

3. zakres i okres mojego udziału przy wykonywaniu zamówienia publicznego będzie następujący:





4. będę realizował ww. roboty budowlane, których dotyczą udostępniane zasoby, odnoszące się do warunków udziału dot. wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, na których polega Wykonawca:

** niepotrzebne skreślić*

.....,dn.
miejsowość

.....
*podpis i pieczęć osoby (ób) upoważnionej (ych)
do złożenia podpisu w imieniu podmiotu oddającego
do dyspozycji niezbędnych zasobów*

UWAGA 1! Z treści zobowiązania winno wynikać w szczególności:

- zakres dostępnych wykonawcy zasobów innego podmiotu,
- sposób wykorzystania zasobów innego podmiotu, przez wykonawcę, przy wykonywaniu zamówienia,
- zakres i okres udziału innego podmiotu przy wykonywaniu zamówienia publicznego,
- czy podmiot, na zdolnościach którego wykonawca polega w odniesieniu do warunków udziału w postępowaniu dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, zrealizuje lub usługi, których wskazane zdolności dotyczą.





Załącznik nr 3 do SIWZ

UWAGA: Niniejszy formularz oświadczenia, Wykonawca ubiegający się o udzielenie zamówienia przekazuje Zamawiającemu w terminie 3 dni od dnia zamieszczenia na stronie internetowej informacji, o której mowa w art. 86 ust. 5 ustawy Pzp.

Oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 1 pkt 23 ustawy Pzp*

do zamówienia publicznego pn. Świadczenie usługi nadzoru inwestorskiego dla zadania pn. „Rozbudowa Niepublicznej Szkoły Rzemiosł o budynek dydaktyczny w Wejherowie – w formie zaprojektuj i wybuduj” w zakresie przygotowania, prowadzenia i rozliczenia całego procesu budowlano-inwestycyjnego, dla projektu pn. „Rozbudowa Niepublicznej Szkoły Rzemiosł o budynek dydaktyczny w Wejherowie wraz z zakupem wyposażenia”, nr RPPM.04.01.00-22-0017/16, w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego dla Województwa Pomorskiego (RPO WP) na lata 2014-2020, Osi Priorytetowej 4 Kształcenie Zawodowe, Działania 4.1 Infrastruktura ponadgimnazjalnych szkół zawodowych

WYKONAWCA:

L.p.	Pełna nazwa(y) Wykonawcy(ów)	Adres(y) Wykonawcy(ów)	Numer telefonu i faksu
1.			
2.			

Przystępując do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego na „Świadczenie usługi nadzoru inwestorskiego dla zadania pn. „Rozbudowa Niepublicznej Szkoły Rzemiosł o budynek dydaktyczny w Wejherowie – w formie zaprojektuj i wybuduj” w zakresie przygotowania, prowadzenia i rozliczenia całego procesu budowlano-inwestycyjnego, dla projektu pn. „Rozbudowa Niepublicznej Szkoły Rzemiosł o budynek dydaktyczny w Wejherowie wraz z zakupem wyposażenia”, nr RPPM.04.01.00-22-0017/16, w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego dla Województwa Pomorskiego (RPO WP) na lata 2014-2020, Osi Priorytetowej 4 Kształcenie Zawodowe, Działania 4.1 Infrastruktura ponadgimnazjalnych szkół zawodowych” oświadczamy zgodnie z art. 24 ust. 11 ustawy Pzp, że:

1. **nie należymy** do tej samej grupy kapitałowej, w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (tekst jedn. Dz. U. z 2017 r., poz. 229 z późn. zm.) z Wykonawcami, którzy złożyli oferty w przedmiotowym postępowaniu o udzielenie zamówienia; *
2. **należymy** do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (tekst jedn. Dz. U. z 2017 r., poz. 229 z późn. zm.), łącznie z niżej wymienionymi Wykonawcami, którzy złożyli odrębne oferty w przedmiotowym postępowaniu o udzielenie zamówienia.*

Lp.	Nazwa podmiotu i siedziba

* niepotrzebne skreślić

UWAGA 1! Należy zakreślić/wypełnić pkt 1 albo pkt 2

UWAGA 2! Niniejsze oświadczenie składa każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia.





W załączeniu przekazuję następujące dokumenty/informacje potwierdzające, że powiązania pomiędzy mną a ww. Wykonawcą/Wykonawcami nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w niniejszym postępowaniu:

.....
.....
.....

....., dn.
miejsowość

.....
(podpis Wykonawcy/Pełnomocnika)





Załącznik nr 4 do SIWZ (strona 1 z 2)

Wykaz usług wykonanych

do zamówienia publicznego pn. Świadczenie usługi nadzoru inwestorskiego dla zadania pn. „Rozbudowa Niepublicznej Szkoły Rzemiosł o budynek dydaktyczny w Wejherowie – w formie zaprojektuj i wybuduj” w zakresie przygotowania, prowadzenia i rozliczenia całego procesu budowlano-inwestycyjnego, dla projektu pn. „Rozbudowa Niepublicznej Szkoły Rzemiosł o budynek dydaktyczny w Wejherowie wraz z zakupem wyposażenia”, nr RPPM.04.01.00-22-0017/16, w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego dla Województwa Pomorskiego (RPO WP) na lata 2014-2020, Osi Priorytetowej 4 Kształcenie Zawodowe, Działania 4.1 Infrastruktura ponadgimnazjalnych szkół zawodowych

WYKONAWCA:

L.p.	Pełna nazwa(y) Wykonawcy(ów)	Adres(y) Wykonawcy(ów)	Numer telefonu i faksu
1.			
2.			

Oświadczam/y, że usługi wykonałem (wykonaliśmy) należycie:

L.p.	NAZWA I ADRES PODMIOTU, NA RZECZ KTÓREGO USŁUGI ZOSTAŁY WYKONANE	PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA	WARTOŚĆ BRUTTO WYKONANEGO ZAMÓWIENIA	TERMIN WYKONANIA OD DO dd/mm/rrrr		Nr strony w ofercie dotyczący dowodu określającego czy usługi zostały wykonane należycie
...	<p>PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA:</p> <p>.....</p> <p>Pełnienie (nadzoru inwestorskiego lub funkcji inwestora zastępczego lub Inżyniera Kontraktu) wraz z kontrolą rozliczenia budowy przy (budowie lub przebudowie lub remoncie) budynku użyteczności publicznej zawierającego w swoim zakresie branże: budowlaną, sanitarną, elektryczną o wartości brutto (nie mniejszej niż 4.000.000,00 zł (słownie: cztery miliony złotych 00/100)).</p>





Załącznik nr 4 do SIWZ (strona 2 z 2)

Wykaz usług wykonanych

do zamówienia publicznego pn. Świadczenie usługi nadzoru inwestorskiego dla zadania pn. „Rozbudowa Niepublicznej Szkoły Rzemiosł o budynek dydaktyczny w Wejherowie – w formie zaprojektuj i wybuduj” w zakresie przygotowania, prowadzenia i rozliczenia całego procesu budowlano-inwestycyjnego, dla projektu pn. „Rozbudowa Niepublicznej Szkoły Rzemiosł o budynek dydaktyczny w Wejherowie wraz z zakupem wyposażenia”, nr RPPM.04.01.00-22-0017/16, w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego dla Województwa Pomorskiego (RPO WP) na lata 2014-2020, Osi Priorytetowej 4 Kształcenie Zawodowe, Działania 4.1 Infrastruktura ponadgimnazjalnych szkół zawodowych

WYKONAWCA:

L.p.	Pełna nazwa(y) Wykonawcy(ów)	Adres(y) Wykonawcy(ów)	Numer telefonu i faksu
1.			
2.			

Oświadczam/y, że usługi wykonałem (wykonaliśmy) należycie:

L.p.	NAZWA I ADRES PODMIOTU, NA RZECZ KTÓREGO USŁUGI ZOSTAŁY WYKONANE	PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA	WARTOŚĆ BRUTTO WYKONANEGO ZAMÓWIENIA	TERMIN WYKONANIA OD DO dd/mm/rrrr		Nr strony w ofercie dotyczący dowodu określającego czy usługi zostały wykonane należycie
...	<p>PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA:</p> <p>.....</p> <p>Pełnienie (nadzoru inwestorskiego lub funkcji inwestora zastępczego lub Inżyniera Kontraktu) wraz z kontrolą rozliczenia budowy przy (budowie lub przebudowie lub remoncie) budynku użyteczności publicznej zawierającego w swoim zakresie branże: budowlaną, sanitarną, elektryczną o wartości brutto (nie mniejszej niż 4.000.000,00 zł (słownie: cztery miliony złotych 00/100)).</p>	

UWAGA! W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, spełnienie wyżej określonego warunku wykazuje jeden z Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia. Warunek nie będzie spełniony, jeżeli wszyscy Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia w sumie wykażą się wymaganym doświadczeniem, ale żaden z nich indywidualnie nie wykazał się całym wymaganym doświadczeniem opisanym powyżej.

Czy Wykonawca polega na doświadczeniu innych podmiotów w myśl art. 22a ustawy

Pzp: TAK/NIE* (niepotrzebne skreślić).

Podpis(y):

L.p.	Pełna nazwa(y) Wykonawcy(ów)	Nazwisko i imię osoby (osób) upoważnionej(ych) do podpisania niniejszej oferty w imieniu Wykonawcy(ów)	Podpis(y) osoby(osób) upoważnionej(ych) do podpisania niniejszej oferty w imieniu Wykonawcy(ów)	Pieczęć(cie) Wykonawcy(ów)	Miejscowość i data
1.					
2.					





Załącznik nr 5 do SIWZ (strona 1 z 3)

**Wykaz osób skierowanych przez Wykonawcę do realizacji
zamówienia publicznego**

do zamówienia publicznego pn. Świadczenie usługi nadzoru inwestorskiego dla zadania pn. „Rozbudowa Niepublicznej Szkoły Rzemiosł o budynek dydaktyczny w Wejherowie – w formie zaprojektuj i wybuduj” w zakresie przygotowania, prowadzenia i rozliczenia całego procesu budowlano-inwestycyjnego, dla projektu pn. „Rozbudowa Niepublicznej Szkoły Rzemiosł o budynek dydaktyczny w Wejherowie wraz z zakupem wyposażenia”, nr RPPM.04.01.00-22-0017/16, w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego dla Województwa Pomorskiego (RPO WP) na lata 2014-2020, Osi Priorytetowej 4 Kształcenie Zawodowe, Działania 4.1 Infrastruktura ponadgimnazjalnych szkół zawodowych

WYKONAWCA:

L.p.	Pełna nazwa(y) Wykonawcy(ów)	Adres(y) Wykonawcy(ów)	Numer telefonu i faksu
1.			
2.			

Oświadczam/y, że do realizacji przedmiotowego zamówienia będą skierowane niżej wymienione osoby:

NAZWISKO I IMIĘ osoby, która będzie pełnić poszczególne funkcje ze wskazaniem podstawy do dysponowania n/w osobą	STANOWISKO - ZAKRES WYKONYWANYCH CZYNNOŚCI (KWALIFIKACJE ZAWODOWE)	UPRAWNIENIA I NAZWA ORGANU, KTÓRY JE WYDAŁ	INFORMACJE NA TEMAT DOŚWIADCZENIA I WYKSZTAŁCENIA NIEZBĘDNYCH DO WYKONANIA ZAMÓWIENIA
<p>PODSTAWA DYSPONOWANIA:</p>	<p>Koordinator Zespołu Nadzoru Inwestorskiego (posiadający uprawnienia budowlane do kierowania robotami w specjalności konstrukcyjno-budowlanej bez ograniczeń)</p>	<p>Nr</p> <p>NAZWA ORGANU</p>	<p>ILOŚĆ LAT DOŚWIADCZENIA W PEŁNIENIU FUNKCJI NA STANOWISKU INŻYNIERA KONTRAKTU LUB ZASTĘPCY INŻYNIERA KONTRAKTU LUB INŻYNIERA REZYDENTA LUB ZASTĘPCY INŻYNIERA REZYDENTA LUB KOORDYNATOR ZESPOŁU NADZORU INWESTORSKIEGO W RAMACH NADZORU INWESTORSKIEGO - LAT</p> <p>W TYM PRZY REALIZACJI ZAMÓWIENIA (co najmniej dwóch (2) zamówień polegających na budowie lub przebudowie lub remoncie budynku użyteczności publicznej zawierającego w swoim zakresie branże: budowlaną, sanitarną, elektryczną o wartości brutto nie mniejszej niż 4.000.000,00 zł (słownie brutto: cztery miliony złotych 00/100) w każdym zamówieniu)</p> <p>.....</p> <p>UWAGA! Pod pojęciem „realizacji” Zamawiający rozumie okres od momentu rozpoczęcia budowy, tj. przekazania terenu budowy, aż do momentu zakończenia budowy, tj. podpisania Protokołu odbioru robót lub równoważnego dokumentu lub Świadectwa Przejęcia (dla kontraktów realizowanych zgodnie z warunkami FIDIC).</p> <p>WYKSZTAŁCENIE -</p>
<p>PODSTAWA DYSPONOWANIA:</p>	<p>Inspektor Nadzoru Robót Konstrukcyjnych (posiadający uprawnienia budowlane do kierowania robotami w specjalności konstrukcyjno-budowlanej bez ograniczeń)</p>	<p>Nr</p> <p>NAZWA ORGANU</p>	<p>ILOŚĆ LAT DOŚWIADCZENIA W PEŁNIENIU NADZORU NAD ROBOTAMI BUDOWLANymi W ZAKRESIE POSIADANYCH UPRAWNIENI - LAT</p> <p>W TYM PRZY REALIZACJI ZAMÓWIENIA (co najmniej jednego (1) zamówienia polegającego na budowie lub przebudowie lub remoncie budynku użyteczności publicznej o wartości brutto nie mniejszej niż 4.000.000,00 zł (słownie brutto: cztery miliony złotych 00/100))</p> <p>.....</p> <p>WYKSZTAŁCENIE -</p>



Załącznik nr 5 do SIWZ (strona 2 z 3)

Wykaz osób skierowanych przez Wykonawcę do realizacji zamówienia publicznego

do zamówienia publicznego pn. Świadczenie usługi nadzoru inwestorskiego dla zadania pn. „Rozbudowa Niepublicznej Szkoły Rzemiosł o budynek dydaktyczny w Wejherowie – w formie zaprojektuj i wybuduj” w zakresie przygotowania, prowadzenia i rozliczenia całego procesu budowlano-inwestycyjnego, dla projektu pn. „Rozbudowa Niepublicznej Szkoły Rzemiosł o budynek dydaktyczny w Wejherowie wraz z zakupem wyposażenia”, nr RPPM.04.01.00-22-0017/16, w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego dla Województwa Pomorskiego (RPO WP) na lata 2014-2020, Osi Priorytetowej 4 Kształcenie Zawodowe, Działania 4.1 Infrastruktura ponadgimnazjalnych szkół zawodowych

WYKONAWCA:

L.p.	Pełna nazwa(y) Wykonawcy(ów)	Adres(y) Wykonawcy(ów)	Numer telefonu i faksu
1.			
2.			

Oświadczam/y, że do realizacji przedmiotowego zamówienia będą skierowane niżej wymienione osoby:

NAZWISKO I IMIĘ osoby, która będzie pełnił poszczególne funkcje ze wskazaniem podstawy do dysponowania n/w osobą	STANOWISKO - ZAKRES WYKONYWANYCH CZYNNOŚCI (KWALIFIKACJE ZAWODOWE)	UPRAWNIENIA I NAZWA ORGANU, KTÓRY JE WYDAŁ	INFORMACJE NA TEMAT DOŚWIADCZENIA I WYKSZTAŁCENIA NIEZBĘDNYCH DO WYKONANIA ZAMÓWIENIA
<p>.....</p> <p>.....</p> <p>PODSTAWA DYSPONOWANIA:</p> <p>.....</p>	<p>Inspektor Nadzoru Robót Elektrycznych (posiadający uprawnienia budowlane do kierowania robotami w specjalności instalacyjnej w zakresie sieci, instalacji i urządzeń elektrycznych i elektroenergetycznych bez ograniczeń)</p>	<p>Nr</p> <p>NAZWA ORGANU</p> <p>.....</p>	<p>ILOŚĆ LAT DOŚWIADCZENIA W PEŁNIENIU NADZORU NAD ROBOTAMI BUDOWLANymi W ZAKRESIE POSIADANYCH UPRAWNIENI - LAT</p> <p>WYKSZTAŁCENIE -</p> <p>.....</p> <p>.....</p>
<p>.....</p> <p>.....</p> <p>PODSTAWA DYSPONOWANIA:</p> <p>.....</p>	<p>Inspektor Nadzoru Robót Telekomunikacyjnych (posiadający uprawnienia budowlane do kierowania robotami w specjalności instalacyjnej w zakresie sieci, instalacji i urządzeń telekomunikacyjnych bez ograniczeń)</p>	<p>Nr</p> <p>NAZWA ORGANU</p> <p>.....</p>	<p>ILOŚĆ LAT DOŚWIADCZENIA W PEŁNIENIU NADZORU NAD ROBOTAMI BUDOWLANymi W ZAKRESIE POSIADANYCH UPRAWNIENI - LAT</p> <p>WYKSZTAŁCENIE -</p> <p>.....</p> <p>.....</p>
<p>.....</p> <p>.....</p> <p>PODSTAWA DYSPONOWANIA:</p> <p>.....</p>	<p>Inspektor Nadzoru Robót Instalacyjnych (posiadający uprawnienia budowlane do kierowania robotami w specjalności instalacyjnej w zakresie sieci, instalacji i urządzeń cieplnych, wentylacyjnych, gazowych, wodociągowych i kanalizacyjnych bez ograniczeń)</p>	<p>Nr</p> <p>NAZWA ORGANU</p> <p>.....</p>	<p>ILOŚĆ LAT DOŚWIADCZENIA W PEŁNIENIU NADZORU NAD ROBOTAMI BUDOWLANymi W ZAKRESIE POSIADANYCH UPRAWNIENI - LAT</p> <p>WYKSZTAŁCENIE -</p> <p>.....</p> <p>.....</p>



Załącznik nr 5 do SIWZ (strona 3 z 3)

Wykaz osób skierowanych przez Wykonawcę do realizacji zamówienia publicznego

do zamówienia publicznego pn. Świadczenie usługi nadzoru inwestorskiego dla zadania pn. „Rozbudowa Niepublicznej Szkoły Rzemiosł o budynek dydaktyczny w Wejherowie – w formie zaprojektuj i wybuduj” w zakresie przygotowania, prowadzenia i rozliczenia całego procesu budowlano-inwestycyjnego, dla projektu pn. „Rozbudowa Niepublicznej Szkoły Rzemiosł o budynek dydaktyczny w Wejherowie wraz z zakupem wyposażenia”, nr RPPM.04.01.00-22-0017/16, w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego dla Województwa Pomorskiego (RPO WP) na lata 2014-2020, Osi Priorytetowej 4 Kształcenie Zawodowe, Działania 4.1 Infrastruktura ponadgimnazjalnych szkół zawodowych

WYKONAWCA:

L.p.	Pełna nazwa(y) Wykonawcy(ów)	Adres(y) Wykonawcy(ów)	Numer telefonu i faksu
1.			
2.			

Oświadczam/y, że do realizacji przedmiotowego zamówienia będą skierowane niżej wymienione osoby:

NAZWISKO I IMIĘ osoby, która będzie pełnić poszczególne funkcje ze wskazaniem podstawy do dysponowania n/w osobą	STANOWISKO - ZAKRES WYKONYWANYCH CZYNNOŚCI (KWALIFIKACJE ZAWODOWE)	UPRAWNIENIA I NAZWA ORGANU, KTÓRY JE WYDAŁ	INFORMACJE NA TEMAT DOŚWIADCZENIA I WYKSZTAŁCENIA NIEZBĘDNYCH DO WYKONANIA ZAMÓWIENIA
PODSTAWA DYSPONOWANIA:	Specjalista ds. rozliczeń	(nie dotyczy)	<p>IŁOŚĆ LAT DOŚWIADCZENIA ZAWODOWEGO W ZAKRESIE ZARZĄDZANIA FINANSAMI LUB ROZLICZANIA INWESTYCJI BUDOWLANYCH, NA STANOWISKU EKONOMISTA LUB KSIĘGOWY LUB ANALITYK FINANSOWY, DOŚWIADCZENIE W PRACY W CHARAKTERZE SPECJALISTY DS. FINANSÓW LUB ROZLICZEŃ - LAT</p> <p><u>W TYM PRZY REALIZACJI ZAMÓWIENIA (co najmniej jednej zakończonej inwestycji budowlanej o wartości co najmniej 4.000.000,00 zł brutto (słownie brutto: cztery miliony złotych)</u></p> <p>WYKSZTAŁCENIE –</p>

UWAGA 1! Zamawiający dopuszcza możliwość łączenia wyżej wymienionych funkcji przez jedną osobę, jeżeli osoba będzie legitymowała się odpowiednimi kwalifikacjami zawodowymi, wykształceniem i doświadczeniem określonym w SIWZ.

UWAGA 2! Przez uprawnienia budowlane do kierowania robotami należy rozumieć: uprawnienia, o których mowa w ustawie z dnia 7 lipca 1994 r. Prawo budowlane (tekst jedn. Dz. U. z 2016 r. poz. 290 z późn. zm.) oraz w rozporządzeniu Ministra Infrastruktury i Rozwoju z dnia 11 września 2014 r. w sprawie samodzielnych funkcji technicznych w budownictwie (Dz. U. 2014 poz. 1278). Zamawiający określając wymogi dla każdej osoby w zakresie posiadanych uprawnień budowlanych dopuszcza odpowiadające im uprawnienia budowlane, które zostały wydane na podstawie wcześniej obowiązujących przepisów i uprawniają do kierowania robotami będącymi przedmiotem niniejszego postępowania oraz odpowiadające im uprawnienia wydane obywatelom państw Europejskiego Obszaru Gospodarczego oraz Konfederacji Szwajcarskiej, z zastrzeżeniem art. 12a oraz innych przepisów ustawy z dnia 7 lipca 1994 r. Prawo Budowlane (tekst jedn. Dz. U. z 2016 r. poz. 290 z późn. zm.) oraz ustawy z dnia 22 grudnia 2015 r. o zasadach uznawania kwalifikacji zawodowych nabytych w państwach członkowskich Unii Europejskiej (Dz. U. z 2016 r. poz. 65 z późn. zm.).

Podpis(y):

L.p.	Pełna nazwa(y) Wykonawcy(ów)	Nazwisko i imię osoby (osób) upoważnionej(ych) do podpisania niniejszej oferty w imieniu Wykonawcy(ów)	Podpis(y) osoby(osób) upoważnionej(ych) do podpisania niniejszej oferty w imieniu Wykonawcy(ów)	Pieczęć(cie) Wykonawcy(ów)	Miejsowość i data
1.					
2.					





Załącznik nr 6 do SIWZ
Projekt umowy

**Umowa nr
do zamówienia publicznego nr 16/2017**

w dniu r. w Wejherowie pomiędzy:

Powiatowym Cechem Rzemiosł Małych i Średnich Przedsiębiorstw – Związek Pracodawców z siedzibą przy ul. Gen. Józefa Hallera 18, 84-200 Wejherowo, NIP 588-14-53-944,

reprezentowanym przez:

.....
zwanym dalej „Zamawiającym”,

a

.....
reprezentowaną przez:

.....
zwaną dalej „Wykonawcą” lub zamiennie „Inspektorem”,

a łącznie zwanych dalej także „Stronami”, a z osobna „Stroną”,

w wyniku dokonania przez Zamawiającego wyboru oferty Wykonawcy w trakcie postępowania o udzielenie zamówienia publicznego przeprowadzonego w trybie przetargu nieograniczonego, Strony zawierają Umowę o następującej treści:

**§ 1.
Przedmiot umowy**

1. Przedmiotem umowy jest **świadczenie usługi nadzoru inwestorskiego dla zadania pn. „Rozbudowa Niepublicznej Szkoły Rzemiosł o budynek dydaktyczny w Wejherowie – w formie zaprojektuj i wybuduj” w zakresie przygotowania, prowadzenia i rozliczenia całego procesu budowlano-inwestycyjnego, dla projektu pn. „Rozbudowa Niepublicznej Szkoły Rzemiosł o budynek dydaktyczny w Wejherowie wraz z zakupem wyposażenia”, nr RPPM.04.01.00-22-0017/16, w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego dla Województwa Pomorskiego (RPO WP) na lata 2014-2020, Osi Priorytetowej 4 Kształcenie Zawodowe, Działania 4.1 Infrastruktura ponadgimnazjalnych szkół zawodowych, zwanego w dalszej treści umowy „ZADANIEM” lub „INWESTYCJA”, na warunkach określonych w SIWZ i niniejszej umowie.**
2. Wykonawca zobowiązany jest wykonać Przedmiot umowy zgodnie z ofertą Wykonawcy, która stanowi **załącznik nr 1** do umowy.
3. Wykonawca zobowiązany jest wykonać Przedmiot umowy zgodnie ze Szczegółowym Opiszem Przedmiotu Zamówienia (SOPZ), który stanowi **załącznik nr 2** do umowy.
4. Przedmiot umowy jest finansowany w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego dla Województwa Pomorskiego (RPO WP) na lata 2014-2020, Osi Priorytetowej 4 Kształcenie Zawodowe, Działania 4.1 Infrastruktura ponadgimnazjalnych szkół zawodowych. Wykonawca ponosi odpowiedzialność, w tym finansową, za utratę dofinansowania, jeśli będzie to wynikiem nieprawidłowego wykonania Przedmiotu umowy lub opóźnienia w jego realizacji.
5. Zamawiający powierza Wykonawcy wykonanie przedmiotu umowy w oparciu o obowiązujące przepisy prawa, w szczególności ustawę Prawo budowlane i Prawo zamówień publicznych.





§ 2.

Termin realizacji

1. Zamawiający wymaga, aby Wykonawca realizował umowę w terminie od dnia zawarcia umowy przez czas realizacji prac projektowych, robót budowlanych do dnia końcowego rozliczenia ZADANIA, jednak nie dłużej niż do dnia **31.03.2019 r.**, z tym że:
 - 1) w terminie 1 (słownie: jednego) miesiąca od dnia zawarcia umowy Wykonawca zobowiązany jest przekazać Zamawiającemu raport otwarcia,
 - 2) w terminie do 30 (słownie: trzydziestu) dni od dnia otrzymania od Wykonawcy robót decyzji o pozwoleniu na użytkowanie obiektu budowlanego w zakresie objętym przedmiotem zamówienia, Wykonawca zobowiązany jest do rozliczenia końcowego ZADANIA.
2. Planowany termin realizacji ZADANIA wynosi do 17 miesięcy od daty zawarcia umowy z Wykonawcą Robót.
3. Zamawiający zastrzega możliwość przedłużenia terminu realizacji umowy, o którym mowa w ust. 1, do czasu faktycznego zakończenia i rozliczenia ZADANIA.
4. Terminy, o których mowa w ust. 1 mogą ulec zmianie w przypadku wystąpienia opóźnień wynikających z okoliczności, których strony umowy nie były w stanie przewidzieć, pomimo zachowania należytej staranności.
5. W związku z tym, że termin realizacji umowy jest powiązany z trwającymi robotami budowlanymi Zamawiający ma możliwość przedłużenia lub skrócenia terminu realizacji niniejszej umowy, z przyczyn nieleżących po stronie Wykonawcy.

§ 3.

Obowiązki Zamawiającego

1. Udostępnienie dokumentów i danych związanych z wykonaniem przedmiotu umowy, będących w posiadaniu Zamawiającego, a mogących mieć wpływ na zakres i jakość prac objętych przedmiotem niniejszej umowy.
2. Dokonanie terminowej zapłaty Wykonawcy po odbiorach wykonania przedmiotu niniejszej umowy, na zasadach określonych w § 5 umowy.

§ 4.

Obowiązki Wykonawcy

1. Wykonawca zobowiązany jest do realizowania przedmiotu umowy z należytą starannością, zgodnie z zawartą umową, aktualnie obowiązującymi przepisami prawa, przepisami technicznymi oraz Wytocznymi Regionalnego Programu Operacyjnego dla Województwa Pomorskiego (RPO WP) na lata 2014-2020.
2. Wykonawca jest odpowiedzialny za terminowy przebieg realizacji ZADANIA zgodnie z umową z Wykonawcą robót budowlanych, nazywanym w dalszej treści umowy „**Wykonawcą robót**”.
3. Wykonawca zobowiązany jest w szczególności do:
 - 3.1. organizacji, nadzoru, koordynacji i zakończenia całego procesu inwestycyjnego związanego z realizacją ZADANIA, w tym:
 - 1) wykonywania obowiązków inspektora nadzoru inwestorskiego nad pracami projektowymi i robotami budowlanymi w pełnym zakresie, wynikających z ustawy z dnia 7 lipca 1994 roku Prawo budowlane (tekst jedn. Dz. U. z 2016 r. poz. 290 z późn. zm.),
 - 2) koordynowania czynności inspektorów nadzoru inwestorskiego na etapie projektowania i realizacji robót,
 - 3) rozliczania finansowego ZADANIA.
 - 3.2. udziału w czynnościach przekazywania terenu budowy Wykonawcy robót przez Zamawiającego;
 - 3.3. nadzorowania i kontrolowania prawidłowego prowadzenia dziennika budowy;





- 3.4. nadzorowania i kontrolowania wykonywania postanowień umowy z Wykonawcą robót w stosunku do realizacji elementów ZADANIA, zgodnie z przepisami Prawa budowlanego i przepisami z nim związanymi;
- 3.5. nadzorowania i kontrolowania zgodności działań Wykonawcy robót ze sporządzonym przez niego i zatwierdzonym:
 - 1) Planem Bezpieczeństwa i Ochrony Zdrowia (Plan BIOZ);
 - 2) Planem Zapewnienia Jakości (PZJ);
 - 3) pozostałą dokumentacją projektową oraz harmonogramem rzeczowo-finansowym ZADANIA;
- 3.6. czuwania nad prawidłową organizacją i zabezpieczeniem robót, zaplecza i terenu budowy, utrzymaniem przez Wykonawcę robót porządku na terenie budowy;
- 3.7. kontrolowania zgodności oznakowania robót i stosowania pisemnych upomnień wobec Wykonawcy robót w przypadku nieprzestrzegania tych zasad, ze wskazaniem terminu ich wykonania, aż do momentu wypełnienia przez Wykonawcę robót obowiązku,
- 3.8. monitorowania postępu prac projektowych i robót budowlanych oraz składania Zamawiającemu stosownych raportów;
- 3.9. sprawdzania i opiniowania założeń technologicznych i materiałowych przyjętych w opracowywanej dokumentacji projektowej;
- 3.10. organizowania narad koordynacyjnych lub Rad Budowy, w tym protokołowanie przebiegu narad i dostarczenie kopii protokołu wszystkim uczestnikom narad, oraz udział swoich przedstawicieli w naradach;
- 3.11. reprezentowania Zamawiającego w kontaktach z osobami trzecimi w sprawach związanych z umową z Wykonawcą robót, a w szczególności współpraca z lokalnymi samorządami, organizacjami i mieszkańcami;
- 3.12. prowadzenia regularnych inspekcji na Placu Budowy w celu sprawdzania jakości wykonywanych robót budowlanych, wbudowanych materiałów i wyrobów budowlanych, a w szczególności sprawdzanie ich zgodności z wymaganiami specyfikacji technicznych wykonania i odbioru robót budowlanych, dokumentacji projektowej oraz zapobieganie zastosowaniu materiałów wadliwych i nie dopuszczonych do obrotu i stosowania w budownictwie;
- 3.13. kontrolowania przestrzegania przez Wykonawcę robót zasad bezpieczeństwa prac i utrzymania porządku na Placu Budowy, a także przestrzegania przez Wykonawcę robót obowiązków dotyczących zasad postępowania z niewybuchami i niewypałami oraz stosowania pisemnych upomnień wobec Wykonawcy robót w przypadku nieprzestrzegania tych zasad, ze wskazaniem terminu ich wykonania, aż do momentu wypełnienia przez Wykonawcę robót obowiązku;
- 3.14. wnioskowania do Zamawiającego wraz z Kierownikiem budowy o konieczności dokonania zmian jakości, ilości lub technologii robót lub ich części oraz na wykonanie robót zamiennych, które uzna za niezbędne dla uzyskania celu oznaczonego w umowie z Wykonawcą robót. Przedmiotowy wniosek należy przedstawić Zamawiającemu do zaakceptowania;
- 3.15. sprawdzania i odbierania wykonanych robót budowlanych, w tym kontroli i odbioru robót budowlanych ulegających zakryciu i zanikających poprzez przystąpienie do odbioru tych robót w terminie nie dłuższym niż 3 dni od daty zgłoszenia ich do odbioru z potwierdzeniem wpisem Wykonawcy robót do dziennika budowy;
- 3.16. przygotowania i potwierdzania gotowości robót do odbiorów częściowych, odbioru końcowego oraz udział w czynnościach tych odbiorów;
- 3.17. kontroli i potwierdzania ilości faktycznie wykonanych robót;





- 3.18. potwierdzania usunięcia wad stwierdzonych przy odbiorach częściowych i odbiorze końcowym;
 - 3.19. uczestniczenia w posiedzeniach zwoływanych przez Zamawiającego;
 - 3.20. prowadzenia, przechowywania i archiwizacji dokumentacji związanej z realizacją ZADANIA, rozliczeniami i czynnościami wykonywanymi w ramach umowy;
 - 3.21. udziału w protokolarnym przekazaniu przez Wykonawcę robót znajdujących się na terenie budowy materiałów, wyrobów budowlanych i wykonanych robót oraz w inwentaryzacji wykonanych robót, w razie odstąpienia od umowy z Wykonawcą robót przez którąkolwiek ze stron, według stanu na dzień odstąpienia;
 - 3.22. czuwania nad aktualnością harmonogramu rzeczowo-finansowego oraz opiniowania kolejnych zaktualizowanych harmonogramów przedkładanych przez Wykonawcę robót,
 - 3.23. niezwłocznego informowania Zamawiającego o przewidywanych wydarzeniach lub okolicznościach, które mogą negatywnie wpłynąć na prace określone w harmonogramie, o którym mowa w ustępie powyżej, lub opóźnić ich wykonywanie,
 - 3.24. wykonywania innych czynności i obowiązków określonych w Szczegółowym Opisie Przedmiotu Zamówienia, stanowiącym załącznik nr 2 do umowy.
4. Wykonawca zobowiązany jest do:
- 4.1. przygotowania:
 - 1) harmonogramów płatności oraz wszystkich innych dokumentów i informacji związanych z realizacją ZADANIA, których Zamawiający zażąda w wyznaczonym przez niego terminie,
 - 2) sporządzenia zestawienia końcowego wykonanych robót i zestawienia faktur wystawionych w trakcie realizacji umowy z Wykonawcą robót,
 - 4.2. prowadzenia na bieżąco rejestru spraw ZADANIA i rozliczania środków, a w szczególności:
 - 1) pobrania od Wykonawcy robót, na koniec każdego miesiąca, wycenionego zestawienia robót w celu stwierdzenia zgodności wykonywania robót z harmonogramem rzeczowo – finansowym,
 - 2) potwierdzania wartości robót wykonanych, za które Wykonawca robót powinien otrzymać zapłatę,
 - 3) kontroli płatności Wykonawcy robót budowlanych zatwierdzonym podwykonawcom i dalszym podwykonawcom, zgodnie z warunkami umowy zawartej pomiędzy Zamawiającym a Wykonawcą robót budowlanych dla ZADANIA,
 - 4) weryfikacja postanowień umów Wykonawcy robót z podwykonawcami i dalszymi podwykonawcami zgodnie z warunkami umowy zawartej pomiędzy Zamawiającym a Wykonawcą robót budowlanych dla ZADANIA,
 - 5) gromadzenia wszelkich dokumentów z realizacji ZADANIA, dokumentów pochodzenia materiałów i wyrobów budowlanych, ich certyfikatów, dokumentów dostaw, montażu i gwarancji urządzeń;
 - 6) uczestniczenia we wszystkich procedurach kontrolnych ZADANIA.
 - 4.3. wykonywania innych czynności i obowiązków określonych w Szczegółowym Opisie Przedmiotu Zamówienia, stanowiącym załącznik nr 2 do umowy.
5. Wykonawca zobowiązany jest do zawarcia na własny koszt umowy ubezpieczenia od odpowiedzialności cywilnej w zakresie realizacji niniejszej umowy w wysokości nie mniejszej niż 4.000.000,00 zł (słownie: cztery miliony złotych i 00/100). Wykonawca zobowiązuje się przekazać Zamawiającemu odpis (kopię) umowy ubezpieczenia wraz ze wszystkimi załącznikami oraz potwierdzeniem zapłaty składki ubezpieczeniowej w terminie 10 dni od daty zawarcia umowy.





6. Wykonawca zobowiązany jest do utrzymania ciągłości zawartej umowy ubezpieczenia przez cały okres wykonywania umowy na warunkach określonych w Umowie, w tym do zapłacenia wszystkich należnych składek. Na każde wezwanie Zamawiającego Wykonawca zobowiązany jest przedłożyć dowody dotrzymania warunków ubezpieczenia, w tym dowody opłacenia składek.
7. Wykonawca jest uprawniony do wydawania Wykonawcy robót poleceń związanych, z jakością i ilością robót, niezbędnych do prawidłowego oraz zgodnego z umową ich wykonania, w szczególności:
 - 7.1. żądania okazania lub dostarczenia: próbek producenta materiałów, certyfikatów zgodności z odpowiednią normą, aprobat technicznych, atestów, dokumentów potwierdzających plan zapewnienia jakości,
 - 7.2. usunięcia z terenu budowy materiałów i urządzeń niespełniających wymagań określonych w umowie z Wykonawcą robót i dokumentacji projektowej,
 - 7.3. wykonania wszelkich prac niezbędnych dla zabezpieczenia robót z powodu wypadku lub innych nieprzewidzianych okoliczności,
 - 7.4. wykonania wszelkich prac niezbędnych dla usunięcia wad ujawnionych w trakcie prowadzonych robót lub odbioru,
 - 7.5. odkrycia uprzednio zakrytych robót, lub wykonanie otworów niezbędnych dla zbadania robót w przypadkach określonych w umowie z Wykonawcą robót,
 - 7.6. Wykonawca jest zobowiązany do odniesienia się, w terminie do 3 dni od dnia wpisania w Dzienniku Budowy, do wszelkich problemów zgłoszonych przez Wykonawcę robót w tym do zgłoszenia do odbioru robót zanikających lub ulegających zakryciu.
8. W celu realizacji zadań określonych umową Wykonawca jest zobowiązany do:
 - 8.1. informowania Zamawiającego o postępie prac projektowych i robót budowlanych, a także o wszelkich przypadkach ujawnionych wad i opóźnień w realizacji ZADANIA,
 - 8.2. niezwłocznego przekazywania Zamawiającemu wszelkich żądanych przez niego informacji i dokumentów dotyczących realizacji ZADANIA,
 - 8.3. niezwłocznego udzielania Zamawiającemu żądanych wyjaśnień oraz zawiadamiania go o zajęтым stanowisku lub podjętych działaniach,
 - 8.4. zapewnienia przybycia właściwego inspektora nadzoru na teren budowy, w przypadku zawiadomienia Wykonawcy przez Zamawiającego lub Wykonawcę robót o konieczności pobytu inspektora na budowie; przybycie właściwego inspektora musi nastąpić w dniu wskazanym w zgłoszeniu takiej konieczności,
 - 8.5. stawienia się w miejscu wskazanym przez Zamawiającego (na terenie budowy lub w siedzibie Zamawiającego) - w przypadku wystąpienia zdarzenia o charakterze nagłej potrzeby; długość czasu reakcji nie będzie dłuższa niż godzin/ę/y od odbioru przez Wykonawcę informacji przekazanej przez Zamawiającego; poprzez nagłą potrzebę należy rozumieć:
 - 1) zdarzenie nieprzewidziane w szczególności w harmonogramie robót wynikające z utrudnień, zmian warunków na terenie budowy,
 - 2) konsultacje z Zamawiającym w zakresie pilnej zmiany w harmonogramie rzeczowo-finansowym robót, technologii, fakturowania, robót dodatkowych i zamiennych oraz rozliczenia ZADANIA realizowanego przez Wykonawcę robót.
9. Wykonawca w zakresie odbiorów zobowiązany jest do wykonywania wszystkich czynności określonych w Szczegółowym Opisie Przedmiotu Zamówienia (SOPZ), jak również do:
 - 9.1. sprawdzenia dokumentów i potwierdzenia gotowości Wykonawcy robót do odbioru,
 - 9.2. wyegzekwowania od Wykonawcy robót dostarczenia przed odbiorem wycenionego zestawienia robót określonych w umowie z Wykonawcą robót, a także sprawdzenia tych dokumentów,





- 9.3. wskazania robót, lub obowiązków Wykonawcy robót, których wykonanie będzie wymagane w celu gotowości do odbioru, w przypadku stwierdzenia, że roboty nie osiągnęły gotowości do odbioru,
- 9.4. wyznaczania w porozumieniu z Zamawiającym terminów odbiorów częściowych i odbioru końcowego robót oraz przedmiotu umowy o roboty budowlane,
- 9.5. wyegzekwowania uprawnień Zamawiającego wynikających z umowy z Wykonawcą robót w razie stwierdzenia wad,
- 9.6. sporządzania protokołów odbioru,
- 9.7. przekazania Zamawiającemu zweryfikowanych dokumentów po dokonanych odbiorze końcowym, w tym, dokumentacji, o której mowa w art. 60 ustawy Prawo budowlane,
- 9.8. wyegzekwowania przygotowania przez Wykonawcę robót zawiadomienia o zakończeniu budowy, o którym mowa w art. 54, art. 56 i art. 57 oraz art. 59 ust. 4a ustawy Prawo budowlane i przekazania go Zamawiającemu,
- 9.9. uczestnictwa w obowiązkowej kontroli, o której mowa w art. 59a ustawy Prawo budowlane,
- 9.10. uczestniczenia w odbiorach robót zanikających i ulegających zakryciu, odbiorach częściowych i odbiorze końcowym robót budowlanych.
10. W okresie realizacji Przedmiotu Umowy, Wykonawca w terminie do 10 dni po upływie każdego miesiąca zobowiązany jest przedkładać Zamawiającemu w formie pisemnej Raporty miesięczne, zgodnie z SOPZ.
11. Po zakończeniu robót, przed odbiorem końcowym, Wykonawca zobowiązany jest przedłożyć Zamawiającemu w formie pisemnej Raport końcowy, zgodnie z SOPZ.
12. Po zakończeniu realizacji przedmiotu umowy o roboty budowlane, przed odbiorem końcowym przedmiotu umowy o roboty budowlane, Wykonawca zobowiązany jest przedłożyć Zamawiającemu w formie pisemnej Raport końcowy z realizacji umowy zawartej z Wykonawcą robót, zgodnie z SOPZ.
13. Wykonawca zobowiązany jest czuwać nad prawidłowym i terminowym rozliczaniem ZADANIA, zgodnie z umową z Wykonawcą robót i harmonogramem rzeczowo-finansowym.
14. Wykonawca będzie informował Zamawiającego o konieczności zmiany, w tym wprowadzenia rozwiązań zamiennych lub aktualizacji dokumentacji projektowej oraz będzie opiniował wnioski Wykonawcy robót w tych sprawach.
15. Wykonawca nie jest uprawniony do podejmowania w imieniu Zamawiającego decyzji niosących skutki finansowe wykraczające poza określone w umowie z Wykonawcą robót, wynagrodzenie Wykonawcy robót i powodujących jego zwiększenie oraz samodzielnych decyzji zmieniających technologie robót przyjęte w dokumentacji projektowej.
16. Wykonawca jest zobowiązany do uzyskania zatwierdzenia przez Zamawiającego wszelkich zmian skutkujących wzrostem ceny kontraktowej lub wydłużeniem terminu zakończenia robót budowlanych.
17. Wykonawca wraz z zespołem pełni swoje obowiązki osobiście. W przypadku wystąpienia niespodziewanych przeszkód w osobistym wykonywaniu obowiązków Wykonawca będzie zobowiązany zapewnić na swój koszt zastępstwo dla osób wymienionych w § 6 ust. 2. Zastępcy ustanowieni w ten sposób winni posiadać uprawnienia i doświadczenie zawodowe zgodne z wymaganiami zawartymi w SIWZ.
18. Wykonawca zobowiązany jest niezwłocznie powiadomić Zamawiającego o zamiarze zmiany personelu ze wskazaniem nazwiska/nazwisk zastępcy/zastępców, ich uprawnień oraz danych na temat doświadczenia zawodowego wraz z uzasadnieniem zmiany.
19. Każda zmiana w/w osób wymaga zgody Zamawiającego oraz zawarcia aneksu do umowy.
20. Wykonawca zobowiązany jest zapewnić, by w czasie realizacji przedmiotu umowy zatrudniać na podstawie umowy o pracę osoby wykonujące wskazane przez Zamawiającego czynności w zakresie realizacji zamówienia, jeżeli wykonanie tych





czynności polega na wykonywaniu pracy w sposób określony w art. 22 § 1 ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. – Kodeks pracy (Dz. U. z 2014 r. poz. 1502, z późn. zm.). Obowiązek zatrudniania ww. osób na podstawie umowy o pracę obejmuje zarówno Wykonawcę i Podwykonawcę.

21. W trakcie realizacji Przedmiotu umowy Zamawiający uprawniony jest do wykonywania czynności kontrolnych wobec Wykonawcy odnośnie spełniania przez Wykonawcę lub Podwykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę osób wykonujących wskazane czynności. Zamawiający uprawniony jest w szczególności do:

- 1) żądania oświadczeń i dokumentów w zakresie potwierdzenia spełniania ww. wymogów i dokonywania ich oceny,
- 2) żądania wyjaśnień w przypadku wątpliwości w zakresie potwierdzenia spełniania ww. wymogów,
- 3) przeprowadzania kontroli na miejscu wykonywania świadczenia.

22. W trakcie realizacji Przedmiotu umowy na każde wezwanie Zamawiającego w wyznaczonym w tym wezwaniu terminie Wykonawca zobowiązany jest wykazać spełnienie wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę przez Wykonawcę lub Podwykonawcę osób wykonujących wskazane przez Zamawiającego czynności w trakcie realizacji Przedmiotu Umowy, w szczególności poprzez przedłożenie zamawiającemu dowodów takich jak np.:

- 1) oświadczenie Wykonawcy lub Podwykonawcy o zatrudnieniu na podstawie umowy o pracę osób wykonujących czynności, których dotyczy wezwanie zamawiającego. Oświadczenie to powinno zawierać w szczególności: dokładne określenie podmiotu składającego oświadczenie, datę złożenia oświadczenia, wskazanie, że objęte wezwaniem czynności wykonują osoby zatrudnione na podstawie umowy o pracę wraz ze wskazaniem liczby tych osób, rodzaju umowy o pracę i wymiaru etatu oraz podpis osoby uprawnionej do złożenia oświadczenia w imieniu wykonawcy lub podwykonawcy;
- 2) poświadczoną za zgodność z oryginałem odpowiednio przez Wykonawcę lub Podwykonawcę kopię umowy/umów o pracę osób wykonujących w trakcie realizacji zamówienia czynności, których dotyczy ww. oświadczenie wykonawcy lub podwykonawcy (wraz z dokumentem regulującym zakres obowiązków, jeżeli został sporządzony). Kopia umowy/umów powinna zostać zanonimizowana w sposób zapewniający ochronę danych osobowych pracowników, zgodnie z przepisami ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych. Informacje takie jak: data zawarcia umowy, rodzaj umowy o pracę i wymiar etatu powinny być możliwe do zidentyfikowania;
- 3) zaświadczenie właściwego oddziału ZUS, potwierdzające opłacanie przez Wykonawcę lub Podwykonawcę składek na ubezpieczenia społeczne i zdrowotne z tytułu zatrudnienia na podstawie umów o pracę za ostatni okres rozliczeniowy;
- 4) poświadczoną za zgodność z oryginałem odpowiednio przez Wykonawcę lub Podwykonawcę kopię dowodu potwierdzającego zgłoszenie pracownika przez pracodawcę do ubezpieczeń, zanonimizowaną w sposób zapewniający ochronę danych osobowych pracowników, zgodnie z przepisami ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych.

Powyższe wyliczenie nie stanowi katalogu zamkniętego i zamawiający uprawniony jest do żądania innych dowodów.

23. Z tytułu niespełnienia przez Wykonawcę lub Podwykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę osób wykonujących wskazane czynności Zamawiający przewiduje sankcję w postaci obowiązku zapłaty przez Wykonawcę kary umownej w wysokości określonej w § 8. Niezłożenie przez Wykonawcę w wyznaczonym przez Zamawiającego terminie żądanych przez Zamawiającego dowodów w celu potwierdzenia spełnienia przez Wykonawcę lub Podwykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie





umowy o pracę traktowane będzie jako niespełnienie przez Wykonawcę lub Podwykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę osób wykonujących wskazane czynności.

24. W przypadku stwierdzenia braku spełnienia przez Wykonawcę lub Podwykonawcę wymogu zatrudnienia osób wykonujących określone przez zamawiającego czynności na podstawie umowy o pracę lub w przypadku braku wykazania lub przedłożenia Zamawiającemu dowodów w celu potwierdzenia spełnienia wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę przez Wykonawcę lub Podwykonawcę osób wykonujących wskazane czynności w trakcie realizacji zamówienia, Zamawiający wezwie Wykonawcę, w wyznaczonym przez siebie terminie, do usunięcia stwierdzonych naruszeń i przekazania Zamawiającemu odpowiedniej dokumentacji potwierdzającej zatrudnienie osób na podstawie umowy o pracę.
25. W przypadku uzasadnionych wątpliwości co do przestrzegania prawa pracy przez Wykonawcę lub Podwykonawcę, Zamawiający może zwrócić się o przeprowadzenie kontroli przez Państwową Inspekcję Pracy.

§ 5.

Wynagrodzenie

1. Strony ustalają, że obowiązującą formą wynagrodzenia, zgodnie ze specyfikacją istotnych warunków zamówienia oraz ofertą Wykonawcy wybraną w trybie przetargu nieograniczonego jest wynagrodzenie ryczałtowe.
2. Wynagrodzenie, o którym mowa w ust. 1, wynosi **brutto**: **zł**;
słownie brutto:
3. Strony postanawiają, że rozliczenie za przedmiot umowy odbywać się będzie w następujący sposób:
 - 1) za okres poprzedzający rozpoczęcie robót budowlanych, tj. Etap I Prace przygotowawcze – **3 % wynagrodzenia**, o którym mowa w § 5 ust. 2 Umowy tj. kwotę zł (słownie:),
 - 2) za okres poprzedzający rozpoczęcie robót budowlanych, tj. Etap II Prace projektowania – **17 % wynagrodzenia**, o którym mowa w § 5 ust. 2 Umowy tj. kwotę zł (słownie:), w tym:
 - 2.1) **10% wynagrodzenia**, o którym mowa w § 5 ust. 2 Umowy tj. kwotę zł (słownie:) za nadzór nad wykonaniem kompletnej dokumentacji projektowej (wielobranżowe projekty budowlane, wielobranżowe projekty wykonawcze ze specyfikacjami technicznymi wykonania i odbioru robót budowlanych, przedmiarami i kosztorysami) z kompletnym wnioskiem o wydanie decyzji o pozwoleniu na budowę wraz ze wszystkimi wymaganymi decyzjami, opiniami i uzgodnieniami oraz potwierdzeniem przyjęcia wniosku,
 - 2.2) **7% wynagrodzenia**, o którym mowa w § 5 ust. 2 Umowy tj. kwotę zł (słownie:) za uzyskanie decyzji o pozwoleniu na budowę,
 - 3) za okres nadzorowania, koordynacji, rozliczania robót budowlanych oraz sprawozdawczości rzeczowo – finansowej, tj. Etap III Budowa – **70 % wynagrodzenia**, o którym mowa w § 5 ust. 2 Umowy tj. kwotę zł (słownie:)
 - 4) za sporządzenie, przekazanie oraz odebranie przez Zamawiającego raportu końcowego z realizacji umowy zawartej z Wykonawcą robót – **10 % wynagrodzenia**, o którym mowa w § 5 ust. 2 Umowy tj. kwotę zł (słownie:)
4. Wynagrodzenie, o którym mowa w § 5 ust. 3 pkt 1) Umowy, płatne będzie jednorazowo, po zrealizowaniu etapu poprzedzającego rozpoczęcie robót budowlanych, tj. Etap I Prace przygotowawcze, na podstawie prawidłowo i zgodnie z postanowieniami Umowy wystawionej przez Wykonawcę faktury i po potwierdzeniu - w formie pisemnej - przez





- Zamawiającego faktu zrealizowania przez Wykonawcę etapu poprzedzającego rozpoczęcie robót budowlanych, tj. Etap I Prace przygotowawcze.
5. Wynagrodzenie, o którym mowa w § 5 ust. 3 pkt 2) Umowy, płatne będzie w dwóch transzach, po zrealizowaniu w ramach etapu poprzedzającego rozpoczęcie robót budowlanych, tj. Etap II Prace projektowania, poszczególnych elementów wymienionych w § 5 ust. 3 pkt 2) ppkt 2.1) i ppkt 2.2) Umowy na podstawie prawidłowo i zgodnie z postanowieniami Umowy wystawionych przez Wykonawcę faktur i po potwierdzeniu - w formie pisemnej - przez Zamawiającego faktu wykonania przedmiotu Umowy w poszczególnych zakresach.
 6. Wynagrodzenie, o którym mowa w § 5 ust. 3 pkt 3) Umowy, rozliczane będzie nie częściej niż raz w miesiącu i płatne będzie na podstawie prawidłowo wystawionych przez Wykonawcę faktur przejściowych.
 7. Płatności przejściowe dokonywane będą na podstawie prawidłowo wystawianych faktur po zakończeniu danego miesiąca, po wykonaniu określonego w danym miesiącu zakresu robót przez Wykonawcę robót i odebraniu ich przez Zamawiającego, na kwotę wyliczoną zgodnie z dołączonym do faktury, sporządzonym przez Wykonawcę zestawieniem wartości wykonanej usługi i po przedstawieniu przez Wykonawcę raportu miesięcznego, o którym mowa w Szczegółowym Opisie Przedmiotu Zamówienia (SOPZ). Wynagrodzenie miesięczne Wykonawcy obliczone będzie na podstawie procentowego zaawansowania robót w danym miesiącu. Procentowe wynagrodzenie miesięczne Wykonawcy, w odniesieniu do wynagrodzenia, o którym mowa w § 5 ust. 3 pkt 3) Umowy, będzie równe procentowemu zaawansowaniu robót w danym miesiącu rozliczeniowym. Suma wynagrodzeń za poszczególne płatności przejściowe nie może przekroczyć wynagrodzenia określonego w § 5 ust. 3 pkt 3) Umowy.
 8. Wynagrodzenie, o którym mowa w § 5 ust. 3 pkt 4) Umowy, płatne będzie jednorazowo, po sporządzeniu, przekazaniu oraz odebraniu przez Zamawiającego raportu końcowego z realizacji umowy zawartej z Wykonawcą robót, na podstawie prawidłowo i zgodnie z postanowieniami Umowy wystawionej przez Wykonawcę faktury końcowej i po potwierdzeniu - w formie pisemnej - przez Zamawiającego faktu zrealizowania przez Wykonawcę przedmiotowego zakresu.
 9. Waloryzacji ceny ryczałtowej nie przewiduje się.
 10. Niewywiązywanie się Wykonawcy z płatności dla podwykonawcy(ów) skutkować będzie wstrzymaniem płatności Wykonawcy.
 11. Prawidłowo wystawione faktury VAT płatne będą przelewem na rachunek bankowy Wykonawcy w ciągu 30 dni od daty ich doręczenia Zamawiającemu. Podstawą do wystawiania faktur jest potwierdzenie - w formie pisemnej - przez Zamawiającego faktu zrealizowania przez Wykonawcę poszczególnych etapów/zakresów.
 12. Wykonawcy nie przysługuje prawo do przedłużenia terminu wykonania przedmiotu umowy powołując się na okoliczności wstrzymania płatności należności przez Zamawiającego z powodów określonych w ust. 10 niniejszego paragrafu.
 13. Za dzień zapłaty przyjmuje się datę obciążenia rachunku Zamawiającego.
 14. Wynagrodzenie nie podlega zmianom przez cały okres trwania umowy oprócz ustawowej zmiany stawki podatku VAT. Jeżeli w okresie realizacji umowy nastąpi zmiana stawki podatku VAT (obniżenie lub zwiększenie), za zakresy zamówienia wykonane/zafakturowane po dacie zmiany podatku VAT, Zamawiający zapłaci Wykonawcy wynagrodzenie netto powiększone o kwotę podatku VAT w nowej wysokości. Zmianę stawki podatku VAT strony potwierdzą aneksem do niniejszej umowy.
 15. Zamawiający nie wyraża zgody na dokonywanie przez Wykonawcę przelewu wierzytelności, cesji wierzytelności oraz zawierania przez Wykonawcę wszelkich innych umów o podobnym skutku. Ich dokonanie bez zgody Zamawiającego pozostaje bezskuteczne względem Zamawiającego.
 16. Wzrost wartości nadzorowanych robót nie powoduje zmiany wynagrodzenia Wykonawcy, o którym mowa w ust. 2.





§ 6.

Reprezentacja oraz sposób komunikacji Stron

1. W trakcie realizacji umowy w imieniu Zamawiającego występują:
 - 1)
 - 2)
 - 3)
 - 4)
 - 5)
2. W trakcie realizacji umowy w imieniu Wykonawcy występują:
 - 1)
 - 2)
 - 3)
 - 4)
 - 5)
3. Adres poczty elektronicznej Wykonawcy, na który Zamawiający będzie przekazywał informacje dotyczące obowiązków Wykonawcy, wynikających z zapisów umowy, w tym stawienia się w miejscu wskazanym przez Zamawiającego w przypadku wystąpienia nagłej potrzeby, wezwania do uczestniczenia Wykonawcy w komisjach, naradach technicznych i radach budowy organizowanych przez Zamawiającego: e-mail -
4. Wezwania Wykonawcy przez Zamawiającego będą odbywać się drogą elektroniczną i telefoniczną. Za datę powiadomienia będzie uważana data otrzymania przez Wykonawcę wiadomości pocztą elektroniczną.
5. Wykonawca zobowiązany jest do niezwłocznego pisemnego zawiadomiania Zamawiającego o ewentualnych, niezależnych od Wykonawcy okolicznościach uniemożliwiających okresowo pełną dyspozycyjność Wykonawcy. W przypadku niedyspozycyjności osoby pełniącej nadzór inwestorski, o której mowa w § 6 ust. 2 Umowy, Wykonawca zobowiązany jest wyznaczyć osobę ją zastępującą posiadającą uprawnienia budowlane oraz spełniają wymagania określone w SIWZ.
6. Wszelkie dokumenty związane z wykonaniem przedmiotu Umowy Wykonawca przekazuje Zamawiającemu w siedzibie Zamawiającego.
7. Wykonawca ma obowiązek, nie później niż 4 dni od uzyskania wymaganych decyzji administracyjnych pozwalających na rozpoczęcie robót budowlanych, przedłożyć Zamawiającemu oświadczenia o podjęciu obowiązków Inspektora Nadzoru Inwestorskiego, kopie uprawnień budowlanych do sprawowania samodzielnych funkcji technicznych w budownictwie i kopie dokumentów potwierdzających przynależność do właściwej okręgowej Izby Inżynierów Budownictwa dotyczące osób, które sprawują funkcje przy realizacji przedmiotu umowy, dla których ustawa Prawo Budowlane wymaga posiadanie uprawnień dotyczące wszystkich niezbędnych dla realizacji Zadania osób, o których mowa w ust. 2 nin. paragrafu.

§ 7.

Zabezpieczenie należytego wykonania umowy

1. Wykonawca wnosi zabezpieczenie należytego wykonania umowy w łącznej wysokości **10 % ceny całkowitej** podanej w ofercie za przedmiot umowy, tj. kwotę: zł, *słownie złotych:*, w formie pieniądza.
2. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy zostanie zwrócone lub zwolnione w następujący sposób w ciągu 30 dni od dnia wykonania przedmiotu Umowy i uznania przez Zamawiającego za należyte wykonane.
3. Jeżeli zabezpieczenie należytego wykonania umowy wniesiono w pieniądzu Zamawiający zwraca je wraz z odsetkami wynikającymi z umowy rachunku bankowego,





na którym było ono przechowywane, pomniejszonymi o koszty prowadzenia rachunku oraz prowizji bankowej za przelew pieniędzy na rachunek Wykonawcy.

4. Wniesione zabezpieczenie umowy musi odpowiadać terminowi realizacji umowy i na wniosek Zamawiającego musi zostać przedłużone.

§ 8.

Kary umowne

1. Zamawiający naliczy Wykonawcy kary umowne:
 - 1) w przypadku odstąpienia od umowy przez Wykonawcę z powodów innych niż niewywiązanie się Zamawiającego z warunków umowy - w wysokości 20 % wynagrodzenia ryczałtowego brutto,
 - 2) w przypadku odstąpienia od umowy przez Zamawiającego z powodu naruszenia przez Wykonawcę warunków umowy - w wysokości 20% wynagrodzenia ryczałtowego brutto,
 - 3) w przypadku niestawienia się w miejscu wskazanym przez Zamawiającego (na terenie budowy lub w siedzibie Zamawiającego) - w przypadku wystąpienia zdarzenia o charakterze nagłej potrzeby w terminie określonym w Umowie - w wysokości 500,00 zł brutto za każdą rozpoczętą godzinę opóźnienia,
 - 4) w przypadku dwukrotnego nieprzybycia przedstawicieli Wykonawcy, o których mowa w § 6 ust. 2 Umowy na narady koordynacyjne, techniczne lub rady budowy - w wysokości 1.000,00 zł brutto, za każdą dwukrotną nieobecność,
 - 5) w przypadku niestawienia się na odbiorze częściowym, odbiorze końcowym – w wysokości 10.000,00 zł brutto za każdy dzień nieobecności,
 - 6) w przypadku nieterminowego przedkładania raportów, o których mowa w Szczegółowym Opisie Przedmiotu Zamówienia lub Umowie - w wysokości 500,00 zł brutto za każdy dzień opóźnienia,
 - 7) w przypadku nieprzybycia właściwego inspektora nadzoru na teren budowy, w przypadku zawiadomienia Wykonawcy przez Zamawiającego lub Wykonawcę robót o konieczności pobytu inspektora na budowie - w wysokości 500,00 zł brutto za każdy dzień opóźnienia,
 - 8) w przypadku naruszenia przez Wykonawcę warunków Umowy o, w szczególności niewywiązania się z obowiązków określonych w § 4 Umowy lub Szczegółowym Opisie Przedmiotu Zamówienia (SOPZ), Wykonawca zapłaci karę umowną w wysokości 500,00 zł brutto za każde stwierdzone naruszenie z osobna,
 - 9) w przypadku braku zadośćuczynienia przez Wykonawcę lub podwykonawcę wezwaniu, o którym mowa w § 4 ust. 22 Umowy, w wysokości 10.000,00 zł brutto za każdy stwierdzony przypadek (kara może być nakładana wielokrotnie).
2. Maksymalną łączną wysokość kar umownych strony ustalają na kwotę równą wynagrodzeniu ryczałtowemu brutto umowy określonego w § 5 ust. 2 umowy.
3. Dochodzenie kar pieniężnych z tytułu opóźnienia, ustalone za każdy dzień opóźnienia, staje się wymagalne:
 - 1) za pierwszy rozpoczęty dzień opóźnienia w tym dniu,
 - 2) za każdy następny dzień opóźnienia - odpowiednio w każdym z tych dni.
4. Zamawiający zastrzega sobie możliwość potrącania kar umownych z wynagrodzenia Wykonawcy lub zabezpieczenia należytego wykonania umowy, na co Wykonawca wyraża zgodę.
5. Każda działalność Wykonawcy, której wynikiem będzie utrata przez Zamawiającego finansowania przedmiotu Umowy w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego dla Województwa Pomorskiego (RPO WP) na lata 2014-2020, Osi Priorytetowej 4 Kształcenie Zawodowe, Działania 4.1 Infrastruktura ponadgimnazjalnych szkół zawodowych będzie przedmiotem roszczeń odszkodowawczych Zamawiającego w stosunku do Wykonawcy. Przedmiotem roszczeń będą również ewentualne kary





naliczone przez instytucje dofinansowujące z powodu niewłaściwej realizacji Przedmiotu Umowy.

6. Zamawiający wezwie Wykonawcę do zapłaty kary umownej w formie pisemnej wskazując w wezwaniu termin jej zapłaty. W razie opóźnienia z zapłatą kary umownej Strona uprawniona do otrzymania kary umownej może żądać odsetek ustawowych za każdy dzień opóźnienia.
7. Strony zastrzegają sobie prawo do odszkodowania zgodnie z zasadami ogólnymi Kodeksu cywilnego, przenoszącego wysokość kar umownych do wysokości rzeczywiście poniesionej szkody.

§ 9.

Odstąpienie od umowy

1. Odstąpienie od umowy przez Zamawiającego może nastąpić, gdy Wykonawca:
 - 1) nie rozpoczął realizacji przedmiotu Umowy bez uzasadnionych przyczyn lub, gdy Wykonawca, mimo otrzymanego pisemnego wezwania nie wykonuje lub nienależyście wykonuje zobowiązania wynikające z niniejszej Umowy
 - 2) zaprzestał realizacji prac, tj. w sposób nieprzerwany nie realizuje ich przez okres 1 miesiąca,
 - 3) przerwał z własnej inicjatywy wykonywanie przedmiotu umowy i przerwa ta trwa dłużej niż 1 miesiąc,
 - 4) uchyla się od obowiązku stałego kontaktowania się z Zamawiającym,
 - 5) nie wykonuje poleceń Zamawiającego w zakresie terminu realizacji umowy, jeżeli stopień zaawansowania prac będzie wskazywał, iż termin jego zakończenia jest zagrożony,
 - 6) nie realizuje postanowień zawartej Umowy w szczególności określonych w § 4 Umowy lub Szczegółowym Opisie Przedmiotu Zamówienia (SOPZ),
 - 7) nie przekazuje lub nie udostępnia danych i dokumentów dotyczących zatrudniania pracowników na podstawie umów o pracę w zakresie wskazanym w Szczegółowym opisie przedmiotu zamówienia lub uchyla się od kontroli Zamawiającego w tym zakresie,
 - 8) a także w następujących przypadkach:
 - a) gdy w stosunku do Wykonawcy zostanie wszczęte postępowanie upadłościowe, jeżeli sąd odmówi ogłoszenia upadłości z uwagi na niewystarczające aktywa na prowadzenie upadłości, jeżeli Wykonawca zawrze z wierzycielami układ powodujący zagrożenie dla realizacji Umowy lub nastąpi likwidacja przedsiębiorstwa Wykonawcy, jeżeli w wyniku wszczętego postępowania egzekucyjnego nastąpi zajęcie majątku Wykonawcy lub jego znacznej części;
 - b) zgłoszenia wniosku o upadłość lub likwidację Wykonawcy, za wyjątkiem połączenia lub reorganizacji;
 - c) zajęcia przez uprawnione organy majątku Wykonawcy lub jego utraty w inny sposób, skutkujące uniemożliwieniem wykonania przedmiotu Umowy.
2. Zamawiający może odstąpić od Umowy w terminie 90 dni od dnia powzięcia wiadomości o okolicznościach stanowiących podstawę odstąpienia, o których mowa w ust. 1.
3. Niezależnie od wystąpienia przypadków, o których mowa w ust. 1 Umowy, Zamawiający może odstąpić od Umowy w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o wystąpieniu istotnych zmian okoliczności powodujących, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, lub dalsze wykonywanie umowy może zagrozić istotnemu interesowi bezpieczeństwa państwa lub bezpieczeństwu publicznemu.
4. Wykonawca oświadcza, że przy realizacji przedmiotu umowy nie dokona naruszenia cudzych praw wyłącznych oraz, że w razie stwierdzenia ich naruszenia poniesie wszelkie konsekwencje prawne i finansowe z tytułu roszczeń z tym związanych.





§ 10. Zmiany umowy

1. Zakazuje się zmian postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru wykonawcy, chyba że zmiana będzie dotyczyła następujących zdarzeń:
 - 1) Wystąpienia zmian powszechnie obowiązujących przepisów prawa w zakresie mającym wpływ na realizację przedmiotu umowy.
 - 2) Wyniknięcia rozbieżności lub niejasności w rozumieniu pojęć użytych w umowie, których nie można usunąć w inny sposób a zmiana będzie umożliwiać usunięcie rozbieżności i doprecyzowanie umowy w celu jednoznacznej interpretacji jej zapisów przez strony,
 - 3) Wystąpienia konieczności zmiany osób wskazanych w ofercie (śmierć, choroba, ustanie stosunku pracy lub inne zdarzenia losowe lub inne przyczyny niezależne od Wykonawcy), przy pomocy których Wykonawca realizuje przedmiot umowy. Zmiana jest możliwa pod warunkiem zaproponowania innych osób spełniających na dzień składania ofert warunki określone w SIWZ.
 - 4) Zmiany podwykonawcy, który zgodnie z art. 26 ust. 2b ustawy Prawo zamówień publicznych będzie podmiotem udostępniającym zasoby niezbędne do realizacji zamówienia. W takim przypadku Wykonawca jest zobowiązany zaproponować innego podwykonawcę spełniającego na dzień składania ofert warunki określone przez Zamawiającego w SIWZ wraz z załączeniem wszystkich wymaganych oświadczeń i dokumentów określonych w SIWZ.
 - 5) Wystąpienia konieczności zmiany osób (śmierć, choroba, ustania stosunku pracy lub inne zdarzenia losowe lub inne przyczyny niezależne od Zamawiającego), przy pomocy których Zamawiający realizuje przedmiot umowy.
 - 6) Wystąpienia konieczności zmian osób występujących po stronie Wykonawcy, w przypadku gdy Zamawiający uzna, że osoby te nie wykonują należycie swoich obowiązków. Wykonawca obowiązany jest dokonać zmiany tych osób, na inne spełniające na dzień składania ofert warunki określone w SIWZ, w terminie nie dłuższym niż 14 dni od daty złożenia wniosku przez Zamawiającego.
 - 7) Wystąpienia konieczności dokonania zmiany terminu obowiązywania umowy w przypadku wystąpienia siły wyższej, przez którą na potrzeby niniejszej umowy należy rozumieć zdarzenie zewnętrzne o charakterze niezależnym od Stron, którego Strony nie mogły przewidzieć przed zawarciem umowy, oraz którego Strony nie mogły uniknąć, ani któremu nie mogły zapobiec przy zachowaniu należytej staranności, w szczególności: powódź, pożar i inne klęski żywiołowe, nagłe przerwy w dostawie energii elektrycznej, promieniowanie lub skażenia, nagłe załamania warunków atmosferycznych, zamieszki, strajki, lub inne formy protestu, akty nieposłuszeństwa obywatelskiego, demonstracje i rozruchy społeczne, ataki terrorystyczne, działania wojenne, stan wojenny, stan wyjątkowy, akty władz państwowych uniemożliwiające wykonanie zobowiązań umownych. Przez wyjątkowo niesprzyjające warunki atmosferyczne rozumie się takie, które ze względu na wymogi technologiczne determinujące wykonanie czynności Inżyniera oraz poszczególnych robót ZADANIA, skutkują wstrzymaniem wykonywania czynności przez Inżyniera oraz prowadzenia robót w ramach ZADANIA, a ilość dni występowania wyjątkowo niesprzyjających warunków atmosferycznych lub intensywność opadów skutkująca przeszkodami, o których mowa wyżej jest większa od średniej z ostatnich trzech lat licząc wstecz od daty składania ofert. Okresem porównawczym będzie miesiąc.
 - 8) Wystąpienia konieczności dokonania zmiany terminu obowiązywania umowy w związku z czasem obowiązywania umowy z Wykonawcą robót, w szczególności w przypadku skrócenia bądź wydłużenia terminu realizacji ZADANIA,
 - 9) Wystąpienia potrzeby wcześniejszego lub późniejszego rozliczenia umowy na świadczenie usług inspektora nadzoru.





- 10) Wydłużenia procedur udzielania zamówień publicznych na dostawy/roboty budowlane w ramach ZADANIA,
 - 11) Zawarcia aneksu z Wykonawcą robót przedłużającego termin wykonania ZADANIA,
 - 12) Zawarcia aneksu do umowy o dofinansowanie ww. Projektu, zmieniającego zasady i terminy jej realizacji,
 - 13) Z powodu nieprzewidzianego braku płynności finansowej u Zamawiającego,
 - 14) Zmiany terminów realizacji przedmiotu umowy z przyczyn niezależnych od Wykonawcy, w szczególności:
 - a) jeżeli będą następstwem:
 - zmiany przepisów prawnych istotnych dla realizacji przedmiotu umowy,
 - polecenia przez Zamawiającego dokonania zmian w uzgodnionych wcześniej rozwiązaniach projektowych,
 - działań organów administracji państwowej lub samorządowej: przekroczenie określonych przez prawo terminów wydawania przez organy administracji decyzji, zezwoleń, itp., odmowy wydania przez organy administracji wymaganych decyzji, zezwoleń, uzgodnień, itp.; długotrwałe uzyskiwanie uzgodnień,
 - z przyczyn nie leżących po stronie Wykonawcy.
 - 15) Wystąpienia konieczności wprowadzenia zmian spowodowanych następującymi okolicznościami:
 - a) siła wyższa uniemożliwiająca wykonanie przedmiotu umowy zgodnie ze szczegółowym opisem,
 - b) zmiana danych związanych ze zmianami administracyjno-organizacyjno-prawnymi umowy (np. zmiana nr rachunku bankowego)
 - c) zmiany danych teleadresowych,
 - d) rezygnacja przez Zamawiającego z realizacji części przedmiotu umowy lub robót budowlanych. W takim przypadku wynagrodzenie, o którym mowa w § 5 ust. 2 umowy ulegnie proporcjonalnie zmniejszeniu.
 - 16) W przypadku wystąpienia któregośkolwiek ze zdarzeń wymienionych powyżej termin realizacji przedmiotu umowy może ulec zmianie, a w przypadku przedłużenia, o czas niezbędny do zakończenia wykonywania jej przedmiotu w sposób należyty, nie dłużej jednak niż o okres trwania tych okoliczności.
 - 17) Wystąpienia konieczności wprowadzenia zmiany sposobu rozliczania umowy lub dokonywania płatności na rzecz Wykonawcy, lub zmianą wynagrodzenia, o którym mowa w § 5 ust. 2 w związku ze zmianą terminu realizacji robót budowlanych.
2. Zmiana umowy jest możliwa również w innych przypadkach wymienionych w art.144 ustawy Pzp.
3. Wszelkie zmiany do niniejszej umowy wymagają pisemnego aneksu podpisanego przez strony pod rygorem nieważności.

§ 11.

Zmiana wynagrodzenia

1. W przypadku gdy w okresie obowiązywania Umowy nastąpi zmiana:
 - 1.1. stawki podatku od towarów i usług,
 - 1.2. wysokości minimalnego wynagrodzenia za pracę albo wysokości minimalnej stawki godzinowej, ustalonych na podstawie przepisów ustawy z dnia 10 października 2002 r. o minimalnym wynagrodzeniu za pracę,
 - 1.3. zasad podlegania ubezpieczeniom społecznym lub ubezpieczeniu zdrowotnemu lub wysokości stawki składki na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotneoraz gdy zmiana ta lub zmiany będą miały wpływ na koszty wykonania umowy przez Wykonawcę, zastosowanie mają zasady wprowadzania zmian wysokości wynagrodzenia należnego Wykonawcy, określone w postanowieniach ust. 2-8.





2. Zmiana wysokości wynagrodzenia wymaga zmiany umowy w drodze pisemnego aneksu pod rygorem nieważności.
3. Wykonawca może przekazać Zamawiającemu pisemny wniosek o dokonanie zmiany umowy najwcześniej w dniu wejścia w życie przepisów wprowadzających zmiany, o których mowa w ust. 1. Wniosek powinien zawierać propozycję zmiany umowy w zakresie wysokości wynagrodzenia wraz z jej uzasadnieniem oraz dokumenty niezbędne do oceny przez Zamawiającego, czy zmiany, o których mowa w ust. 1, mają lub będą miały wpływ na koszty wykonania umowy przez Wykonawcę oraz w jakim stopniu zmiany tych kosztów uzasadniają zmianę wysokości wynagrodzenia Wykonawcy określonego w umowie, a w szczególności:
 - 3.1. przyjęte przez Wykonawcę zasady kalkulacji wysokości kosztów wykonania umowy oraz założenia co do wysokości dotychczasowych oraz przyszłych kosztów wykonania umowy, wraz z dokumentami potwierdzającymi prawidłowość przyjętych założeń - takimi jak umowy o pracę lub dokumenty potwierdzające zgłoszenie pracowników do ubezpieczeń;
 - 3.2. wykazanie wpływu zmian, o których mowa w ust. 1, na wysokość kosztów wykonania umowy przez Wykonawcę;
 - 3.3. szczegółową kalkulację proponowanej zmienionej wysokości wynagrodzenia Wykonawcy oraz wykazanie adekwatności propozycji do zmiany wysokości kosztów wykonania umowy przez Wykonawcę.
4. W terminie 1 miesiąca od otrzymania wniosku o którym mowa w ust. 3, Zamawiający może zwrócić się do Wykonawcy o jego uzupełnienie, poprzez przekazanie dodatkowych wyjaśnień, informacji lub dokumentów (oryginałów do wglądu lub kopii potwierdzonych za zgodność z oryginałami).
5. Zamawiający zajmie pisemne stanowisko wobec wniosku Wykonawcy, w terminie 1 miesiąca od dnia otrzymania kompletnego - w jego ocenie - wniosku. Za dzień przekazania stanowiska uznaje się dzień jego wysłania na adres właściwy dla doręczeń pism dla Wykonawcy.
6. W przypadku uwzględnienia wniosku Wykonawcy przez Zamawiającego, Strony podejmą działania w celu uzgodnienia treści aneksu do umowy oraz jego podpisania. Zmiana wysokości wynagrodzenia Wykonawcy dotyczyć będzie części przedmiotu niniejszej umowy, wykonanego po dniu zawarcia aneksu.
7. Zamawiający może przekazać Wykonawcy pisemny wniosek o dokonanie zmiany umowy, w przypadku wydania przepisów wprowadzających zmiany, o których mowa w ust. 1. Wniosek powinien zawierać co najmniej propozycję zmiany umowy w zakresie wysokości wynagrodzenia oraz powołanie zmian przepisów.
8. Przed przekazaniem wniosku, o którym mowa w ust. 7, Zamawiający może zwrócić się do Wykonawcy o udzielenie informacji lub przekazanie wyjaśnień lub dokumentów (oryginałów do wglądu lub kopii potwierdzonych za zgodność z oryginałem) niezbędnych do oceny przez Zamawiającego, czy zmiany, o których mowa w ust. 3, mają lub będą miały wpływ na koszty wykonania umowy przez Wykonawcę oraz w jakim stopniu zmiany tych kosztów uzasadniają zmianę wysokości wynagrodzenia. Rodzaj i zakres tych informacji określi Zamawiający. Postanowienia ust. 4-6 stosuje się odpowiednio, z tym, że Wykonawca jest zobowiązany w każdym przypadku do zajęcia pisemnego stanowiska w terminie 1 miesiąca od dnia otrzymania wniosku od Zamawiającego.
9. W przypadku niewykonania lub nienależytego wykonania przez Wykonawcę postanowień ust. 8, Zamawiający jest uprawniony do wypowiedzenia niniejszej umowy, z zachowaniem 1 miesięcznego okresu wypowiedzenia.
10. W przypadku zmiany stawki VAT przyjętej do określenia wysokości wynagrodzenia Wykonawcy, która zacznie obowiązywać po dniu zawarcia niniejszej umowy, wynagrodzenie Wykonawcy, w ujęciu brutto, ulegnie odpowiedniej zmianie, poprzez zastosowania zmienionej stawki VAT. Zmianie ulegnie wysokość wynagrodzenia należnego Wykonawcy za wykonywanie umowy w okresie od dnia obowiązywania zmienionej stawki podatku, przy czym zmiana dotyczyć będzie wyłącznie tej części





wynagrodzenia Wykonawcy, do której zgodnie z przepisami prawa powinna być stosowana zmieniona stawka podatku.

§ 12.

Prawa autorskie

1. W ramach wynagrodzenia ryczałtowego, o którym mowa w § 5 ust. 2 Umowy Wykonawca:
 - 1.1. przenosi na Zamawiającego, bezwarunkowo i bez dodatkowych opłat, autorskie prawa majątkowe do wszystkich utworów w rozumieniu ustawy o Prawie autorskim i prawach pokrewnych wytworzonych w trakcie realizacji Przedmiotu Umowy, w szczególności takich jak: opinie, raporty, mapy, wykresy, rysunki, plany, ekspertyzy, obliczenia i inne dokumenty powstałe przy realizacji Umowy oraz broszury, zwane dalej łącznie „Utworami”;
 - 1.2. zezwala Zamawiającemu na dokonywanie i korzystanie z opracowań Utworów oraz ich przeróbek oraz na rozporządzanie tymi opracowaniami wraz z przeróbkami – tj. udziela Zamawiającemu praw zależnych.
2. Nabycie przez Zamawiającego praw, o których mowa w ust. 1, następuje:
 - 2.1. z chwilą faktycznego wydania poszczególnych części Przedmiotu Umowy Zamawiającemu, oraz
 - 2.2. bez ograniczeń co do terytorium, czasu, liczby egzemplarzy, w zakresie następujących pól eksploatacji:
 - a. wielokrotne wykorzystanie Utworów na własny użytek, użytek swoich jednostek organizacyjnych oraz użytek osób trzecich w celach związanych z realizacją zadań i inwestycji Zamawiającego,
 - b. utrwalenie Utworów na wszelkich rodzajach nośników, a w szczególności na nośnikach video, taśmie światłoczułej, magnetycznej, dyskach komputerowych oraz wszystkich typach nośników przeznaczonych do zapisu cyfrowego (np. CD, DVD, Blue-ray, pendrive, itd.),
 - c. zwielokrotnianie Utworów dowolną techniką w dowolnej ilości, w tym techniką magnetyczną na kasetach video, techniką światłoczułą i cyfrową, techniką zapisu komputerowego na wszystkich rodzajach nośników dostosowanych do tej formy zapisu, wytwarzanie jakiegokolwiek technika egzemplarzy Utworu, w tym techniką drukarską, reprograficzną, zapisu magnetycznego oraz techniką cyfrową,
 - d. wprowadzania Utworów do pamięci komputera na dowolnej liczbie stanowisk komputerowych oraz do sieci multimedialnej, telekomunikacyjnej, komputerowej, w tym do Internetu,
 - e. wyświetlanie i publiczne odtwarzanie Utworu,
 - f. nadawanie całości lub wybranych fragmentów Utworu za pomocą wizji albo fonii przewodowej i bezprzewodowej przez stację naziemną,
 - g. nadawanie za pośrednictwem satelity,
 - h. reemisja,
 - i. wymiana nośników, na których Utwór utrwalono,
 - j. wykorzystanie w utworach multimedialnych,
 - k. wykorzystywanie całości lub fragmentów Utworu do celów promocyjnych i reklamy,
 - l. przetwarzanie, wprowadzanie zmian, poprawek, modyfikacji, skrótów,
 - m. sporządzenie wersji obcojęzycznych, zarówno przy użyciu napisów, jak i lektora,
 - n. publiczne udostępnianie Utworu w taki sposób, aby każdy mógł mieć do niego dostęp w miejscu i w czasie przez niego wybranym,
 - o. w zakresie obrotu oryginałem albo egzemplarzami, na których Utwór utrwalono - wprowadzanie do obrotu, użyczenie lub najem oryginału albo egzemplarzy,





- p. wielokrotne wykorzystywanie do opracowania i realizacji projektu technicznego z przedmiarami i kosztorysami inwestorskimi.
3. Równocześnie z nabyciem autorskich praw majątkowych do Utworów Zamawiający nabywa własność wszystkich egzemplarzy, na których Utwory zostały utrwalone.
 4. Wykonawca zobowiązuje się, że wykonując Umowę będzie przestrzegał przepisów ustawy z dnia 4 lutego 1994 r. o prawie autorskim i prawach pokrewnych (tekst jedn. Dz. U. z 2016 r. poz. 666 z późn. zm.) i nie naruszy praw majątkowych osób trzecich, a Utwory przekaże Zamawiającemu w stanie wolnym od obciążeń prawami tych osób.
 5. W przypadku wystąpienia przez osobę trzecią w stosunku do Zamawiającego z roszczeniem z tytułu naruszenia praw autorskich, zarówno osobistych, jak i majątkowych do Utworów, Wykonawca:
 - a) przyjmie na siebie pełną odpowiedzialność za powstanie oraz wszelkie skutki powyższych zdarzeń;
 - b) w przypadku skierowania sprawy na drogę postępowania sądowego wstąpi do procesu po stronie Zamawiającego i pokryje wszelkie koszty związane z udziałem Zamawiającego w postępowaniu sądowym oraz ewentualnym postępowaniu egzekucyjnym, w tym koszty obsługi prawnej postępowania;
 - c) poniesie wszelkie koszty związane z ewentualnym pokryciem roszczeń majątkowych i niemajątkowych związanych z naruszeniem praw autorskich majątkowych lub osobistych osoby lub osób zgłaszających roszczenia.

§ 13.

Klauzula poufności

1. Z zastrzeżeniem ust. 2, Strony zobowiązują się do ochrony oraz do nieudostępniania innym osobom wszelkich informacji nieupublicznych, zwłaszcza organizacyjnych, handlowych, technicznych lub technologicznych, przekazywanych lub udostępnianych sobie wzajemnie w jakiegokolwiek postaci w związku z realizacją Umowy oraz wszelkiej dokumentacji wykonanej w ramach Umowy, na podstawie informacji posiadanych przez Stronę przekazanych lub udostępnionych przez drugą Stronę w czasie trwania Umowy, jak również w terminie 5 lat po jej wykonaniu, rozwiązaniu lub wygaśnięciu lub odstąpieniu od jej realizacji.
2. Powyższe zobowiązanie nie dotyczy informacji objętych ochroną na mocy przepisów prawnych, do których Strony będą stosować zasady ochrony oraz warunki i tryb udostępnianie wynikające z właściwych przepisów.
3. Informacje, których dotyczą zobowiązania określone w ust. 1, Strony będą określać w ramach Umowy oraz jej wykonywania mianem „*informacji objętych tajemnicą kontraktową*”.
4. Dla uniknięcia wątpliwości Strony ustalają, że oznaczenie nośnika informacji adnotacją o tym, że zawiera on informacje objęte tajemnicą kontraktową jest dopuszczalne w każdym przypadku, gdy Strona uzna to za stosowne, jednak wprowadzona adnotacja nie stanowi o kwalifikacji informacji, ani o sposobie postępowania z nimi.
5. Strony zobowiązują się do wykorzystywania informacji objętych tajemnicą kontraktową tylko dla prawidłowej realizacji Umowy oraz do ich należytego zabezpieczenia i ograniczenia dostępu do tych informacji jedynie dla osób upoważnionych. Wykonawca zobowiązuje się nie kopiować, nie powielać ani w żaden inny sposób nie utrzymywać informacji objętych tajemnicą kontraktową, ani nośników, na których zostały one zapisane, bez uprzedniej zgody Zamawiającego udzielonej w formie pisemnej.
6. Strony zobowiązują się do usunięcia wszelkich informacji objętych tajemnicą kontraktową udostępnionych lub przekazanych sobie wzajemnie w celu prawidłowej realizacji Umowy lub do zwrotu drugiej Stronie ich materialnych nośników, w każdym przypadku, gdyby dalsze korzystanie z nich było niecelowe, jednak nie później niż z upływem czasu obowiązywania Umowy, chyba, że postanowienia Umowy lub przepisy prawa powszechnie obowiązujące stanowią inaczej.





7. Strony zobowiązane są do zwrotu drugiej stronie wszelkich informacji objętych tajemnicą kontraktową w szczególności kopii, odpisów, streszczeń, które zostały im przekazane lub udostępnione w celu prawidłowej realizacji Umowy, w terminie 7 dni od zakończenia umowy, co potwierdzone zostanie protokołem odbioru.
8. Strony zobowiązują się do wzajemnego pisemnego informowania o każdorazowym otrzymaniu żądania udostępnienia informacji objętych tajemnicą kontraktową, w celu uzyskania zgody w formie pisemnej lub stanowiska o braku zgody Strony na ich udostępnienie, w czasie trwania Umowy, jak również w terminie 5 lat po jej wykonaniu (zakończeniu), rozwiązaniu lub wygaśnięciu lub odstąpieniu od jej realizacji.
9. Wskazane zasady zachowania poufności nie dotyczą informacji:
 - a) znajdujących się w posiadaniu Stron przed dniem zawarcia niniejszej Umowy;
 - b) powszechnie dostępnych;
 - c) których obowiązek ujawnienia danemu uprawnionemu podmiotowi wynika z przepisów powszechnie obowiązującego prawa.

§ 14.

Postanowienia końcowe

1. Wykonawca nie może bez pisemnej zgody Zamawiającego, pod rygorem nieważności, przenieść wierzytelności, dokonać cesji, przekazu, sprzedaży oraz zastawienia jakiegokolwiek wierzytelności wynikającej z Umowy lub jakiegokolwiek jej części, korzyści z niej lub udziału w niej, na osoby trzecie.
2. W razie powstania sporu na tle wykonania niniejszej umowy strony zobowiązane są do wyczerpania postępowania reklamacyjnego.
3. Reklamację wykonuje się poprzez skierowanie konkretnego roszczenia.
4. Strony mają obowiązek pisemnego ustosunkowania się do zgłoszonego roszczenia w terminie 14 dni licząc od daty jego zgłoszenia.
5. W razie odmowy przez stronę uznania roszczenia, względnie nie udzielenia odpowiedzi na roszczenie w terminie, o którym mowa w ust. 4, strona przeciwna może wystąpić na drogę sądową.
6. Ewentualne spory wynikłe na tle realizacji niniejszej umowy rozstrzyga Sąd Powszechny właściwy miejscowo dla Zamawiającego.
7. Wszystkie pisma i dokumenty związane z realizacją Umowy będą sporządzone w języku polskim.
8. Wszelkie wytworzone przez Wykonawcę w trakcie realizacji przedmiotu Umowy opracowania i dokumentacja, w szczególności: opinie, raporty, mapy, wykresy, rysunki, plany, ekspertyzy, obliczenia itp. stanowią własność Zamawiającego.
9. Wykonawca zobowiązany jest do zachowania w tajemnicy wszystkich dostępnych informacji w trakcie realizacji niniejszej Umowy oraz o nie udostępnianie tych informacji osobom trzecim.
10. W przypadku wystąpienia konieczności wykonania robót dodatkowych lub zamówień podobnych dla ZADANIA, świadczenie usługi nadzoru inwestorskiego odbędzie się bez dodatkowego wynagrodzenia, w ramach umowy podstawowej.
11. W razie zaistnienia okoliczności, w wyniku których nie dojdzie do zawarcia umowy z Wykonawcą robót, Zamawiający zastrzega sobie możliwość odstąpienia od Umowy a Wykonawca z tego tytułu nie będzie występował z roszczeniem wobec Zamawiającego. Zamawiający wypłaci wówczas Wykonawcy wyłącznie wynagrodzenie należne z tytułu wykonania prac związanych z Etapem I Prace przygotowawcze – etapem poprzedzającym rozpoczęcie realizacji inwestycji.
12. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową stosuje się przepisy Kodeksu cywilnego, Prawa budowlanego, ustawy Prawo zamówień publicznych i wszystkich aktów wykonawczych wydanych na podstawie ww. ustaw.
13. Umowę niniejszą sporządza się w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, z czego dwa otrzymuje Zamawiający, a jeden Wykonawca.





Załącznik:

Załącznik nr 1 – Oferta Wykonawcy (Formularz Oferty).

Załącznik nr 2 – Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia (SOPZ).

ZAMAWIAJĄCY

WYKONAWCA





Załącznik nr 7 do SIWZ

SZCZEGÓŁOWY OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA (SZCZEGÓŁOWY OPIS PRZEDMIOTU UMOWY)

Przedmiotem zamówienia jest „**Świadczenie usługi nadzoru inwestorskiego dla zadania pn. „Rozbudowa Niepublicznej Szkoły Rzemiosł o budynek dydaktyczny w Wejherowie – w formie zaprojektuj i wybuduj” w zakresie przygotowania, prowadzenia i rozliczenia całego procesu budowlano-inwestycyjnego, dla projektu pn. „Rozbudowa Niepublicznej Szkoły Rzemiosł o budynek dydaktyczny w Wejherowie wraz z zakupem wyposażenia (dalej: Zadanie lub inwestycja)”, nr RPPM.04.01.00-22-0017/16, w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego dla Województwa Pomorskiego (RPO WP) na lata 2014-2020, Osi Priorytetowej 4 Kształcenie Zawodowe, Działania 4.1 Infrastruktura ponadgimnazjalnych szkół zawodowych.**”

Do obowiązków Wykonawcy należy w szczególności organizacja, nadzór, koordynacja i zakończenie całego procesu inwestycyjnego związanego z realizacją Zadania, w tym:

- wykonywanie obowiązków inspektora nadzoru inwestorskiego nad pracami projektowymi i robotami budowlanymi w pełnym zakresie, wynikających z ustawy z dnia 7 lipca 1994 roku Prawo budowlane (Dz. U. z 2016 r. poz. 290 z późn. zm.),
- koordynowanie czynności inspektorów nadzoru inwestorskiego na etapie projektowania i realizacji robót,
- rozliczanie finansowe Zadania.

1. Etap I Prace przygotowawcze – etap poprzedzający rozpoczęcie realizacji inwestycji.

1.1. W ramach realizacji zamówienia na etapie przygotowawczym Wykonawca zobowiązany będzie do świadczenia usług inspektora nadzoru inwestorskiego inwestycji realizowanej w formie zaprojektuj i wybuduj w szczególności w zakresie:

- a. Merytorycznego udziału w przygotowaniu i przeprowadzeniu postępowania o udzieleniu zamówienia publicznego zgodnie z ustawą z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (tekst jedn. Dz. U. z 2015 r. poz. 2164 z późn. zm.- dalej: ustawa Pzp) oraz wymogami Instytucji Zarządzającej RPO WP 2014-2020 na „Rozbudowę Niepublicznej Szkoły Rzemiosła o budynek dydaktyczny w Wejherowie – w formie zaprojektuj i wybuduj” w szczególności:
 - zapoznania się oraz sprawdzenie kompletności wykonanego Programu Funkcjonalno-Użytkowego wraz z załącznikami dostarczonego przez Zamawiającego, jak również jego zgodności z przedmiotem zamówienia realizowanego w ramach Zadania, sprawdzenie poprawności i kompletności z punktu widzenia celu, któremu ma służyć. Po zakończeniu tej czynności, Wykonawca pisemnie potwierdzi jej wykonanie oraz przekaże ewentualne uwagi (zaproponuje konkretne rozwiązania) wynikające ze sprawdzenia dokumentacji w terminie 5 dni od protokolarnego otrzymania od Zamawiającego,
 - sporządzenia opisu przedmiotu zamówienia od strony technicznej zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa,
 - określenia szacunkowej wartości przedmiotu zamówienia zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa,
 - udzielania odpowiedzi na zadane przez Wykonawców pytania dotyczące kwestii technicznych lub przedstawianie propozycji zmian treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia,





- udział w pracach komisji przetargowej (jeżeli zostanie powołana) lub pełnienie funkcji biegłego podczas postępowania przetargowego, którego celem jest skuteczny wybór Wykonawcy robót,
- konsultowanie i doradzanie Zamawiającemu,
- udział w pracach zespołu ds. nadzoru nad realizacją zamówienia,
- na żądanie Zamawiającego przekazywania swojej pisemnej opinii w terminie do 5 dni od dnia dostarczenia Wykonawcy danych, dokumentów lub od dnia spotkania komisji przetargowej,
- udzielanie wymaganych wyjaśnień i udział w spotkaniach, podczas wszelkich kontroli dotyczących postępowania na wybór Wykonawcy robót,
- innych czynności wskazanych przez Zamawiającego koniecznych do przeprowadzenia postępowania o udzielenie zamówienia.

UWAGA! Zamawiający posiada zawartą umowę ze Specjalistą ds. zamówień publicznych.

2. Etap II Prace projektowania – nadzorowanie, koordynacja, rozliczanie prac projektowych oraz sprawozdawczość rzeczowo-finansowa.

2.1. W ramach realizacji zamówienia na **etapie projektowania** Wykonawca zobowiązany będzie do świadczenia usług inspektora nadzoru inwestorskiego inwestycji realizowanej w formie zaprojektuj i wybuduj w szczególności w zakresie:

- a. Bieżącego nadzoru nad procesem tworzenia dokumentacji projektowej oraz specyfikacji technicznych wykonania i odbioru robót w oparciu o zawartą umowę na roboty budowlane, w tym:
- kontroli postępów prac projektowych zgodnie z harmonogramem rzeczowo – finansowym, stanowiącym załącznik do umowy z Wykonawcą zamówienia na roboty budowlane w formie zaprojektuj i wybuduj,
 - nadzoru nad procesem uzyskiwania pozwoleń, opinii, uzgodnień itd. związanych z realizacją Inwestycji w tym w szczególności decyzji o pozwoleniu na budowę.

W tym celu Wykonawca zobowiązany jest przedstawić Zamawiającemu odpowiednie procedury związane z koordynacją procesu projektowego, niewymienione w opisie przedmiotu zamówienia oraz uzyskać zgodę Zamawiającego na ich stosowanie.

- b. Przygotowania wytycznych projektowych dla instalacji i przyłączy wchodzących w zakres przedmiotowej Inwestycji.

Powyższe wytyczne będą uzgadniane z Zamawiającym na bieżąco, podczas ich przygotowywania. Głównym zadaniem wytycznych do projektu budowlanego oraz projektu wykonawczego będzie uszczegółowienie lub ewentualna weryfikacja danych w nich zawartych. Zakres wykorzystania wytycznych w projekcie będzie uzależniony od ostatecznej zgody Zamawiającego.

- c. Organizowania i koordynowania narad uczestników procesu inwestycyjnego zaangażowanych w proces projektowy. Wykonawca zobowiązany będzie do sporządzania protokołów z narad i przedstawiania ich niezwłocznie do akceptacji Zamawiającego.
- d. Nadzorowania i kontrolowania prawidłowego wykonania dokumentacji projektowej, w tym w zakresie ustaleń wskazanych w protokołach, celem zachowania założeń ilościowych, jakościowych, finansowych i terminowych wyznaczonych przez prawo i Zamawiającego. Dla rozwiązań projektowych, własnym staraniem, uzyskuje akceptację Zamawiającego.





- e. Weryfikacji sporządzonych przez Wykonawcę robót kosztorysów,
- f. Doradztwa na wszystkich etapach inwestycji między innymi w zakresie doboru materiałów budowlanych, rozwiązań technicznych i technologicznych oraz innych rozwiązań niezbędnych do zrealizowania inwestycji w sposób zgodny z obowiązującymi przepisami w tym w szczególności związanych z energooszczędnością i ochroną środowiska.

Przez doradztwo należy rozumieć przedstawienie propozycji i rozwiązań korzystnych z punktu widzenia interesu Zamawiającego wraz z uzasadnieniem.

3. **Etap III Budowa – nadzorowanie, koordynacja, rozliczanie robót budowlanych oraz sprawozdawczość rzeczowo-finansowa.**

3.1. W ramach realizacji zamówienia **na etapie budowy** Wykonawca zobowiązany będzie do świadczenia usług inspektora nadzoru inwestorskiego inwestycji realizowanej w formie zaprojektuj i wybuduj w szczególności w zakresie:

- a. Sprawowania nadzoru inwestorskiego przez uprawnionych przedstawicieli - inspektorów nadzoru, zgodnie z wymogami ustawy Prawo budowlane, reprezentowania Zamawiającego w kontaktach z osobami trzecimi w sprawach związanych z realizowanymi robotami,
- b. Powiadomienia właściwych organów nadzoru budowlanego o zamiarze rozpoczęcia robót przez Wykonawcę robót, stosownie do decyzji o pozwoleniu na budowę, na podstawie pełnomocnictw otrzymanych przez Zamawiającego,
- c. Nieskrępowanego dostępu do terenu budowy oraz wszelkich miejsc gdzie materiały i urządzenia będą pozyskiwane, wytwarzane, montowane, składowane lub przygotowywane do wbudowania,
- d. Prowadzenia regularnych inspekcji na terenie inwestycji w celu sprawdzenia jakości wykonywanych robót oraz wbudowywanych materiałów, zgodnie z wymaganiami specyfikacji technicznych, dokumentacji projektowej, praktyką inżynierską i stosownymi przepisami prawa oraz kontroli postępu prac, potwierdzania ilości i wartości wykonanych robót, sprawdzania kompletności i prawidłowości wykonywania dokumentów budowy przez Wykonawcę robót, z załączeniem dokumentacji fotograficznej,
- e. Kontroli przestrzegania przez Wykonawcę robót zasad bezpieczeństwa pracy i utrzymania porządku na terenie budowy, w tym sprawdzenia i zatwierdzenia planu bezpieczeństwa i ochrony zdrowia oraz wymagań wynikających z przepisów ochrony środowiska i gospodarki odpadami,
- f. Zatwierdzania i opiniowania Programów Zapewnienia Jakości, Projektu organizacji placu budowy,
- g. Ścisłej współpracy z osobami sprawującym Nadzór Autorski,
- h. Udzielania Wykonawcy robót wszelkich dostępnych informacji i wyjaśnień dotyczących inwestycji,
- i. Wyrażania zgody na wykonywanie robót w nocy i dni wolne od pracy,
- j. Egzekwowania od Wykonawcy robót usunięcia z budowy pracownika zakłócającego normy współżycia społecznego, lub znajdującego się pod wpływem alkoholu lub innych środków odurzających,
- k. Organizowania oraz przewodniczenia (nie mniej niż 1 razy w tygodniu) naradom dotyczącym postępu prac/robót (Rad Budowy) w których udział biorą





przedstawiciele wszystkich zaangażowanych w realizację stron (Wykonawca Robót, Wykonawca, Zamawiający, Podwykonawcy oraz dalsi podwykonawcy oraz inni oficjalni obserwatorzy) oraz sporządzania i przekazywania protokołów z tych narad/Rad Budowy w dniu odbytej narady/Rady Budowy,

- l. Reprezentowania Zamawiającego na budowie poprzez sprawowanie kontroli zgodności wykonania robót budowlanych i wyposażenia inwestycji z dokumentacją techniczną (dokumentacją projektową oraz specyfikacjami technicznymi wykonania i odbioru robót, jak również szczegółowym opisem przedmiotu zamówienia), pozwoleniami na budowę, przepisami oraz sztuką budowlaną.
- m. Zatwierdzania harmonogramu dostaw urządzeń i materiałów na plac budowy ze szczególnym uwzględnieniem ich kompletności, sposobu i czasu magazynowania oraz zgodności z dokumentacją techniczną.
- n. Nadzoru nad pracami geodezyjnymi i geologicznymi oraz koordynacji prac archeologicznych, jeżeli wykonanie takich prac okaże się konieczne podczas realizacji przedmiotowej inwestycji.
- o. Przygotowania dla Zamawiającego, w terminie przez niego wskazanym, pisemnej opinii (w aspekcie formalnym i merytorycznym) i wszelkich niezbędnych dokumentów stanowiących podstawę wszelkich roszczeń do Wykonawcy robót, w tym z egzekwowanych z zabezpieczenia należytego wykonania umowy, jeśli zajdzie taka okoliczność.
- p. Weryfikacji sporządzonych przez Wykonawcę robót kosztorysów robót dodatkowych, zamiennych, zaniechanych lub rozwiązań zamiennych,
- q. Bieżącego kontrolowania ważności wymaganych ubezpieczeń, gwarancji, uprawnień budowlanych oraz zabezpieczenia należytego wykonania umowy, określonych w zawartej umowie z Wykonawcą robót,
- r. Weryfikacji i zatwierdzania, po uprzednim zaopiniowaniu przez Nadzór Autorski, rysunków wykonawczych sporządzanych przez Wykonawcę robót,
- s. Weryfikowania rysunków powykonawczych sporządzanych przez Wykonawcę robót,
- t. W przypadku niewłaściwego wywiązywania się Wykonawcy zamówienia na roboty budowlane z umowy, Wykonawca będzie wspierał Zamawiającego w dochodzeniu i egzekwowaniu od Wykonawcy robót należnego odszkodowania i kary umownej za nienależyte i nieterminowe wykonanie Umowy.
- u. Niezwłocznego w formie pisemnego raportu powiadomienia Zamawiającego o wszelkich wykrytych lub podejrzanym nieprawidłowościach na budowie.
- v. Bieżącego kontrolowania uprawnień i aktualność dokumentów Kierownika Budowy i Kierowników Robót Wykonawcy zamówienia na roboty budowlane, wskazanych w umowie z tym Wykonawcą. Informację o wynikach kontroli zawrze w raporcie dla Zamawiającego.
- w. Sporządzania dla Zamawiającego pisemnych opinii (w ciągu 7 dni od złożonego wniosku do Wykonawcy) w sprawie zgody na dokonanie zmiany Kierownika Budowy lub Kierowników Robót wskazanych w umowie z Wykonawcą zamówienia na roboty budowlane, jeśli z takim wnioskiem wystąpi Wykonawca zamówienia na roboty budowlane, Zamawiający lub Wykonawca.

Opinia winna zawierać w szczególności informacje nt. dopuszczalności takiej zmiany, procedur i dokumentów niezbędnych do jej dokonania lub zgłoszenia,





- analizę ryzyka dla realizacji inwestycji, ocenę kwalifikacji zawodowych osób przewidzianych do wykonywania tych funkcji.
- x. Kontrolowania czy realizacja inwestycji odbywa się przy zachowaniu należytego poziomu ochrony zdrowia i bezpieczeństwa.
 - y. Dokonania wraz z Zamawiającym przekazania terenu/placu budowy Wykonawcy zamówienia na roboty budowlane.
 - z. Przedkładania Zamawiającemu do akceptacji przyjęty przez Wykonawcę opis systemu kontroli wymagań wynikających ze specyfikacji technicznych wykonania i odbioru robót w zakresie wymaganych prób i badań w zaakceptowanym laboratorium dla potwierdzenia osiągnięcia zakładanych parametrów przy odbiorach częściowych i końcowym w terminie wynikającym z umowy z Wykonawcą.
 - aa. Organizowania badania jakości w instytutach specjalistycznych, jeśli będzie to konieczne, po uprzedniej pisemnej zgodzie Zamawiającego. Koszt badań wykonanych robót poniesie Zamawiający.
 - bb. Potwierdzania ceny i ilości zużytych przez Wykonawcę robót mediów (energia elektryczna, woda itd.),
 - cc. Po uzgodnieniu z Zamawiającym zatwierdzania materiałów budowlanych i instalacyjnych oraz urządzeń przewidzianych przez Wykonawcę do wbudowania, sprawdzania autentyczności, kompletności, prawidłowości i formułowania zaleceń dotyczących wszelkich zezwoleń, certyfikatów, atestów, dokumentów jakości, aprobat technicznych, deklaracji zgodności, gwarancji, praw własności itp., w celu niedopuszczenia do wbudowania materiałów i urządzeń wadliwych lub niedopuszczonych do stosowania.
 - dd. W porozumieniu z Zamawiającym dokonywania zatwierdzania przedstawionych metod wykonywania robót budowlanych, w tym również robót tymczasowych, zaproponowanych przez Wykonawcę zamówienia na roboty budowlane zgodnie z umową z tym Wykonawcą.
 - ee. Rekomendowania Zamawiającemu wszystkich zmian w planach i specyfikacjach technicznych, które mogą okazać się niezbędne lub pożądane i podczas, lub w następstwie wykonywania robót budowlanych.
 - ff. Po wydaniu zgody przez Zamawiającego, wydawania Wykonawcy zamówienia na roboty budowlane poleceń potwierdzonych wpisem w dzienniku budowy, dotyczących w szczególności: usunięcia nieprawidłowości lub zagrożeń, wykonania prób lub badań, także wymagających odkrycia robót lub elementów zakrytych, oraz przedstawienia ekspertyz dotyczących prowadzonych robót budowlanych i dowodów dopuszczenia do stosowania w budownictwie wyrobów budowlanych oraz urządzeń technicznych zgodnie z przepisami prawa budowlanego.
 - gg. Po uzyskaniu pisemnej zgody Zamawiającego, żądania od Wykonawcy zamówienia na roboty budowlane dokonania poprawek bądź ponownego wykonania wadliwie wykonanych robót, a także wstrzymania dalszych robót budowlanych w przypadku, gdy ich kontynuacja mogła wywołać zagrożenie bądź spowodować niedopuszczalną niezgodność z projektem lub decyzją o pozwoleniu na budowę.
 - hh. Weryfikowania poprawności opracowanych przez Wykonawcę zamówienia na roboty budowlane wszelkich wymaganych instrukcji eksploatacyjnych w terminach podanych przez Zamawiającego.





- ii. Dokonywania odbioru robót w szczególności zanikających i ulegających zakryciu i zobowiązania Wykonawcy zamówienia na roboty budowlane do sporządzenia dokumentacji w tym dokumentacji fotograficznej.
- jj. Dokonywania, przy udziale i w uzgodnieniu z Zamawiającym, odbioru końcowego przedmiotu umowy o roboty budowlane i zobowiązania Wykonawcy zamówienia na roboty budowlane do sporządzenia dokumentacji w tym dokumentacji fotograficznej.
- kk. Udzielania zezwoleń Wykonawcy zamówienia na roboty budowlane na wznowienie całości lub części prac w przypadkach przewidzianych w umowie z tym Wykonawcą po uzyskaniu pisemnej zgody od Zamawiającego.
- ll. Pisemnego opiniowania zasadności zawieszenia i wznowienia robót wraz z analizą skutków finansowych i formalnych dla umowy z Wykonawcą zamówienia na roboty budowlane na żądanie Zamawiającego i w określonym przez Zamawiającego terminie.
- mm. Bieżącego kontrolowania realizacji inwestycji i powiadamiania Wykonawcy zamówienia na roboty budowlane o wykrytych wadach oraz określania zakresu robót niezbędnych do wykonania celem usunięcia wad wraz z podaniem terminu ich wykonania, a następnie dokonać odbioru wykonanych robót usuwających wady. W ciągu 7 dni od usunięcia wad pisemnie poświadczy usunięcie wad przez Wykonawcę robót. Przygotować od strony merytorycznej i finansowej zlecenie (postępowanie) w sprawie usunięcia wad innemu Wykonawcy w przypadku, gdy Wykonawca robót nie usunie wad w terminie wyznaczonym przez Zamawiającego.
- nn. Przeprowadzania z Wykonawcą zamówienia na roboty budowlane odbiorów częściowych i zorganizowania końcowego odbioru robót z udziałem Zamawiającego, jak również końcowego odbioru przedmiotu umowy. Sprawdzenia pod względem jakości, kompletności i prawidłowości dokumentów wymaganych do odbioru (operatu kolaudacyjnego) przedłożonych przez Wykonawcę zamówienia na roboty budowlane. Przygotowania i przedłożenia Zamawiającemu pozostałych niezbędnych do odbioru dokumentów. Wyegzekwowania od Wykonawcy wykonania zaleceń poodbiorowych. Zawiadomienia wszystkich uczestników odbioru o wyznaczonym terminie rozpoczęcia czynności odbiorowych w terminie zgodnym z umową z Wykonawcą zamówienia na roboty budowlane.
- oo. Dokonywania oceny i weryfikacja propozycji robót dodatkowych, zaniechanych i zamiennych, jak również rozwiązań zamiennych/równoważnych przedstawionych przez Wykonawcę zamówienia na roboty budowlane i Zamawiającego w zakresie finansowym, rzeczowym i formalnym, zgodnym z przepisami i umową z Wykonawcą zamówienia na roboty budowlane.
- pp. Rozpoczęcie procedury związanej z wykonaniem robót dodatkowych, zaniechanych i zamiennych, jak również rozwiązań zamiennych może nastąpić tylko i wyłącznie po uprzednim wyrażeniu zgody przez Zamawiającego wyrażonej w formie pisemnej. Wykonawca przygotowuje i przedłoży Zamawiającemu w ciągu 5 dni roboczych od powstania konieczności realizacji robót dodatkowych, zaniechanych i zamiennych, jak również rozwiązań zamiennych:
 - Protokół konieczności zawierający uzasadnienie dla wykonania robót dodatkowych, zaniechanych i zamiennych, jak również rozwiązań zamiennych,
 - Kosztorys wykonania robót dodatkowych, zaniechanych i zamiennych, jak również rozwiązań zamiennych – w przypadku wyrażenia takiej potrzeby przez Zamawiającego wykonany przez Inżyniera kontraktu.





- qq. Sporządzania przy udziale z Zamawiającym i Wykonawcą robót protokołów konieczności,
 - rr. Reprezentowania Zamawiającego podczas kontroli nadzoru budowlanego, jak również zadbania o przygotowanie przez Wykonawcę robót dokumentów wymaganych przez nadzór budowlany,
 - ss. Kontrolowania prawidłowości prowadzenia Dziennika Budowy i dokonywania w nim wpisów stwierdzających wszystkie okoliczności mających znaczenie dla właściwego przebiegu procesu budowlanego,
 - tt. Przekazywanie Zamawiającemu, na każde jego żądanie, niezbędnych informacji celem przygotowywania przez Zamawiającego komunikatów prasowych dotyczących postępów robót i sytuacji na budowie,
 - uu. Dostarczania Zamawiającemu wszelkiej dokumentacji z realizacji inwestycji w wersji drukowanej i elektronicznej,
 - vv. Wykonywania dokumentacji wizualnej, w ilości niezbędnej, z realizacji inwestycji w formie zdjęć cyfrowych. Zdjęcia będą szczegółowo opisane (z automatycznym datownikiem) i zarchiwizowane w formacie cyfrowym (nośnik CD),
 - ww. Kontrolowania, zaopiniowania i oceniania w formie pisemnej dokumentacji powykonawczej/operatu kołaudacyjnego (jej kompletności, zgodności ze stanem faktycznym, poprawności formalnej), a następnie dostarczenie jej Zamawiającemu w 3-ech egzemplarzach w ciągu 7 dni od otrzymania.
 - xx. Przekazania kompletnej dokumentacji związanej z nadzorem nad umową z Wykonawcą zamówienia na roboty budowlane w formie ustalonej przez Zamawiającego i w terminie ustalonym przez Zamawiającego.
 - yy. Przeprowadzenie oraz sporządzenie pełnej inwentaryzacji robót w sytuacji odstąpienia przez którąkolwiek ze stron od umowy o roboty budowlane.
4. W ramach realizacji zamówienia **na wszystkich etapach inwestycji** Wykonawca zobowiązany będzie do świadczenia usług inspektora nadzoru inwestorskiego inwestycji realizowanej w formie zaprojektuj i wybuduj w szczególności w zakresie:
- 4.1. Opracowania instrukcji obiegu dokumentacji pomiędzy: Wykonawcą robót, Wykonawcą, Zamawiającym i przedstawienie Zamawiającemu do akceptacji,
 - 4.2. Zarządzanie procesem inwestycyjnym w imieniu Zamawiającego, pełnienie funkcji inspektora nadzoru inwestorskiego zgodnie z przepisami polskiego prawa i postanowieniami odpowiednich pozwoleń na prowadzenie budowy,
 - 4.3. Wspieranie Zamawiającego we wszystkich czynnościach technicznych, administracyjnych i finansowych związanych z realizacją inwestycji,
 - 4.4. Działanie we współpracy z Zamawiającym i na jego rzecz w całym okresie realizacji inwestycji,
 - 4.5. Zapewnienie stałej wymiany informacji z Zamawiającym oraz koordynację swojej działalności z wymaganiami Zamawiającego,
 - 4.6. Egzekwowanie i kontrolowanie warunków zawartych umów na wykonie zadań inwestycyjnych,
 - 4.7. Monitorowania i kontrolowania postępu związanego z realizacją inwestycji, w tym raportowania Zamawiającemu, z uwzględnieniem terminowości oraz zakresu rzeczowo - finansowego.





- 4.8. Koordynowania działań wszystkich uczestników procesu budowlanego celem zapewnienia realizacji inwestycji w założonym terminie przy zachowaniu wysokiej jakości wykonanych prac.
- 4.9. Koordynowania i dokonywania wspólnie z Zamawiającym odbiorów częściowych i odbioru końcowego, ze szczególnym uwzględnieniem wszystkich rozruchów technologicznych oraz prób instalacji wewnętrznych i zewnętrznych.
- 4.10. Kontrolowania przestrzegania i stosowania przepisów obowiązującego prawa polskiego oraz europejskiego przez wszystkich uczestników procesu inwestycyjnego, a w szczególności stosowania przepisów Bezpieczeństwa i Higieny Pracy i ochrony środowiska.
- 4.11. Wykonywania wszelkich innych obowiązków związanych z zarządzaniem procesem inwestycyjnym, nadzorem inwestorskim nad realizacją inwestycji oraz jej rozliczeniem, wynikającym z przepisów prawa, uwarunkowań realizowanej inwestycji i sztuki budowlanej.
- 4.12. Jednocześnie do obowiązków Wykonawcy należy w szczególności:
- Kontrolować w zakresie poprawności formalnej i merytorycznej realizacji inwestycji.
 - Kontrolować aktualność, wystarczalność oraz terminowość w opłacaniu składek wszelkich ubezpieczeń Wykonawcy zamówienia na roboty budowlane i pisemnie powiadomić Zamawiającego o wynikach sprawdzenia wraz ze sformułowaniem zaleceń naprawczych, jeśli będzie to konieczne.
 - Kontrolować przedłożenie przez Wykonawcę zamówienia na roboty budowlane nowego dokumentu zabezpieczenia lub jego wniesienia w gotówce na konto Zamawiającego, w przypadku zmiany terminu wykonania przedmiotu umowy i wygaśnięcia ważności zabezpieczenia należytego wykonania umowy.
 - Przygotować na polecenie Zamawiającego pisemnej opinii na temat możliwości zwolnienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy w ciągu 7 dni od daty otrzymania pisemnego polecenia od Zamawiającego lub w innym terminie, jaki określi Zamawiający.
 - Oceniać i rozstrzygać w uzgodnieniu z Zamawiającym kwestie wszelkich roszczeń lub dyskusji związanych z realizacją umowy i problemów narastających podczas realizacji inwestycji, zapobieganie sporom i opóźnieniom.
 - Posiadać, przechowywać i na wezwanie Zamawiającego przekazać wszelkie dokumenty sporządzone przez Wykonawcę (w szczególności dokumentację wykonawczą, specyfikacje, obliczenia, dokumentację powykonawczą, instrukcje, kopie dziennika budowy, dokumentację zdjęciową i filmową robót).
 - W toku realizacji inwestycji opiniować, rekomendować, dokonywać weryfikacji i analizować rysunki, dokumentację techniczną, projekty zamienne, dokumentację wykonawczą i inne dokumenty wykonawcze, specyfikacje, instrukcje sporządzane przez Wykonawcę wpisując do ww. dokumentów komentarze dla Zamawiającego (w tym, jeśli chodzi o zgodność / lub niezgodność z umową).
- Wykonawca sporządzi dla Zamawiającego pisemne opinie i wskaże konieczne korekty tych dokumentów (jeśli to konieczne) w terminie ustalonym przez Zamawiającego.
- Po przeprowadzeniu czynności nadzoru, powiadamiać Zamawiającego o konieczności dostarczenia Wykonawcy niezbędnych dokumentów (w szczególności rysunków, specyfikacji, obliczeń, instrukcji) w czasie





umożliwiającym Wykonawcy zamówienia na roboty budowlane wykonanie prac projektowych lub budowlanych bez opóźnień, w sytuacji, w której Wykonawca powiadomił o konieczności posiadania tych dokumentów.

- i. Uzgodnić z Wykonawcą zamówienia na roboty budowlane i przedłożyć Zamawiającemu do akceptacji harmonogram rzeczowo – finansowy w terminach wynikających z treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia.
- j. Weryfikować zmiany harmonogramu rzeczowo – finansowego ze szczególnym uwzględnieniem terminów realizacji oraz ich zasadności i zgodności z warunkami umowy z Wykonawcą zamówienia na roboty budowlane.
- k. Niezwłocznie powiadomić pisemnie Zamawiającego o każdym opóźnieniu w realizacji inwestycji oraz wskazać przyczyny oraz metody naprawcze.
- l. Pisemnie opiniować (w zakresie formalnym i merytorycznym) przyczyny niedotrzymania terminu realizacji inwestycji z winy Wykonawcy stanowiące podstawę dla Zamawiającego o wystąpienie o odszkodowanie za zwłokę lub opóźnienie i do dochodzenia (na zasadach ogólnych Kodeksu Cywilnego wg. prawa polskiego) odszkodowania i kar umownych. Opinia zostanie wykonana na żądanie Zamawiającego.
- m. Opiniować i rekomendować każdą propozycję zmiany pod względem finansowym, formalnym i rzeczowym z podaniem skutków (koszt i czas) oraz zarządzać zmianami we wszelkich aspektach (finansowym, rzeczowym, formalnym), przygotować odpowiednie dokumenty dotyczące zmian wynikających w szczególności z wymogów umowy z Wykonawcą zamówienia na roboty budowlane i obowiązujących przepisów prawa, w terminach ustalonych przez Zamawiającego.
- n. Sprawować swoją funkcję w sposób zapobiegający roszczeniom Wykonawcy.
- o. Poinformować Zamawiającego o możliwości powstania roszczenia, w sposób, który umożliwi uniknięcie roszczenia.
- p. Powiadomić niezwłocznie Zamawiającego o powstałych roszczeniach (przyczyny) oraz przedłożyć Zamawiającemu wszelkie dokumenty związane z roszczeniem wraz z analizą i opinią pisemną o sposobie rozwiązania i skutkach (koszt, czas).
- q. Na polecenie Zamawiającego i w ustalonych przez niego terminach sporządzić pisemną opinię na temat umowy z podwykonawcami przedłożonymi zgodnie z umową z Wykonawcą zamówienia na roboty budowlane.
- r. Opiniować i akceptować umowy z podwykonawcami lub dalszymi podwykonawcami zawierane przez Wykonawcę robót wyłonionego do realizacji inwestycji zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa (ustawą Pzp i KC), jak również z zawartą umową z Wykonawcą robót, oraz nadzorowanie dokonywania terminowej płatności przez Wykonawcę robót na rzecz podwykonawców lub dalszych podwykonawców za prawidłowo zrealizowane przez podwykonawców lub dalszych podwykonawców roboty, dostawy, usługi,
- s. Kontrolować poprawność pod względem merytorycznym, rachunkowym i formalnym wystawionych przez Wykonawcę faktur i rekomendować w formie pisemnej do zapłaty.
- t. Uczestniczyć w rozliczeniu umowy z Wykonawcą zamówienia na roboty budowlane, w tym w szczególności przy sporządzeniu protokołu rzeczowo – finansowego w przypadku jej przerwania z jakiegokolwiek przyczyny w terminie ustalonym z Zamawiającym.





- u. Organizować i koordynować narady/rady budowy z udziałem co najmniej Wykonawcy i innych podmiotów oraz Zamawiającego, na terenie budowy oraz sporządzać notatki/protokoły z przebiegu każdego spotkania.

Na naradach będą podejmowane bieżące decyzje dotyczące wszystkich zagadnień mających wpływ na realizację inwestycji.

- v. Przygotować wszystkie materiały do zlecenia wykonania koniecznej dokumentacji zamiennej lub dodatkowej oraz weryfikować wycenę jej wykonania, dokonywać jej pisemnej oceny i akceptacji pod względem zgodności z obowiązującymi przepisami.
- w. Dążyć do polubownych rozwiązań sporów, oceniać i rozstrzygać roszczenia i problemy, zapobiegać sporom i opóźnieniom. Brać udział w pracach komisji rozjemczej, procedurze sądowej lub arbitrażowej w tym przed sądami i innymi organami na swój koszt.

UWAGA! Zamawiający na czas realizacji inwestycji będzie dysponował obsługą prawną.

- x. Dostarczać Zamawiającemu w określonych w harmonogramie rzeczowo - finansowym terminach dokumenty potwierdzające rzeczowy i finansowy postęp realizacji inwestycji.

Forma i zakres ww. dokumentów mogą ulec zmianie w trakcie realizacji umowy na wniosek Zamawiającego.

- y. Kontrolować rozliczenia Wykonawcy z jego podwykonawcami zgodnie z umową i obowiązującymi przepisami prawa.
- z. Przekazywać dane i informacje, w formie określonej przez Zamawiającego, niezbędne do przygotowania sprawozdań z realizacji projektu, jeśli wystąpi taka konieczność.
- aa. Nadzorować wykonanie i umieszczenie przez Wykonawcę robót stosownych tablic informacyjnych w miejscu realizacji Projektu oraz stosować odpowiednie oznakowanie przy sporządzaniu wszelkiej dokumentacji i raportów zgodnie z wytycznymi w ramach RPO WP 2014-2020 w zakresie informacji i promocji.
- bb. Wykonawca dokonując odbioru końcowego przedmiotu umowy o roboty budowlane dokona zakwalifikowania środków trwałych według KŚT-GUS, sporządzi i przekaze Zamawiającemu niezbędne dane dla wystawienia dokumentu OT oraz rozliczenia inwestycji.
- cc. Prowadzenie, przechowywanie i archiwizacja w tym również na nośniku elektronicznym wszelkiej korespondencji, dokumentacji związanej z prowadzonym procesem inwestycyjnym.

4.13. Ponadto Wykonawca zobowiązany będzie do wykonania wszystkich innych czynności i zadań niewymienionych w niniejszym opisie przedmiotu zamówienia, które:

- a. związane są z nadzorem inwestorskim nad realizacją inwestycji wynikających z przepisów prawa, umowy z Wykonawcą zamówienia na roboty budowlane, sztuki budowlanej i inżynierskiej oraz dobrych praktyk;
- b. okażą się niezbędne do prawidłowej realizacji umowy z Wykonawcą zamówienia na roboty budowlane oraz zobowiązań wynikających z konieczności zabezpieczenia interesu Zamawiającego.

5. Prawa i obowiązki Wykonawcy.





- a. Wykonawca działa zgodnie z zawartą umową oraz z udzielonymi pełnomocnictwami przekazywanymi mu przez Zamawiającego.
- b. Wykonawca nie może zwolnić którejkolwiek ze stron z jakichkolwiek obowiązków, zobowiązań lub odpowiedzialności wynikających z umowy na dokumentację projektową i roboty budowlane.
- c. Wykonawca nie ma żadnego upoważnienia do przyznania jakiegokolwiek odcinka robót innym Wykonawcom.
- d. W przypadku zmian projektowych Wykonawca ma obowiązek opiniowania tych zmian i przedstawienia ich do akceptacji Zamawiającemu.
- e. Wykonawca zobowiązany jest do wykonywania wszelkich czynności związanych z realizacją przedmiotu zamówienia w terminach oraz w formie określonych przez Zamawiającego.
- f. Wykonawca samodzielnie zapewnia sprzęt i wyposażenie niezbędne do wykonywania zadań inspektora nadzoru.

6. Raporty

6.1. Raport otwarcia

- a. Sporządzenie **raportu otwarcia** w zakresie wyników weryfikacji kompletności dokumentów formalnych, organizacyjnych.. Zaprezentowanie wzorów dokumentów mających być w użyciu w cyklu inwestycyjnym. Przedłożenie harmonogram działań Wykonawcy oraz projekt harmonogramu wdrożenia projektu oraz zasady kontroli jakości dla inspektorów nadzoru inwestorskiego zawierający plany kontroli i inspekcji. W raporcie otwarcia Wykonawca zaprezentuje założenia dotyczące ogólnej organizacji inwestycji oraz obszary ryzyka i problemy, które mogą wystąpić podczas realizacji inwestycji i zaproponuje sposoby ich rozwiązania.

6.2. Raporty miesięczne

- a. Wykonawca w terminie do 10 dni po upływie każdego miesiąca kalendarzowego przedłoży Zamawiającemu Raport miesięczny wyszczególniający wykonane przez Wykonawcę prace i ewentualne kontrolne badania laboratoryjne oraz poinformuje o postępie prac/robót, uzyskiwanym poziomie jakości prac/robót, sprawach finansowych oraz występujących problemach w realizacji umowy na roboty budowlane.
- b. Raport będzie zawierał w zależności od Etapu w szczególności:
 - 1) protokół odbioru częściowego robót, jeżeli był dokonany,
 - 2) opis postępu prac/robót w stosunku do przyjętego harmonogramu, wraz z procentowym określeniem zawansowania prac/robót narastająco w danym miesiącu,
 - 3) nakłady finansowe poniesione na prace/roboty w powiązaniu z przyjętym harmonogramem,
 - 4) plan prac/robót i finansowania na kolejne miesiące,
 - 5) opis powstałych problemów i zagrożeń oraz działań podjętych w celu ich usunięcia,
 - 6) fotografie dokumentujące postęp robót,
 - 7) wykaz zmian w dokumentacji projektowej, wykaz robót dodatkowych, zamiennych, zaniechanych, jak również rozwiązań zamiennych,
 - 8) wykaz roszczeń i etap ich rozpatrzenia.
- c. Wykonawca zobowiązany jest uzyskać akceptację Zamawiającego - dokonaną w formie pisemnej – Raportu miesięcznego.





6.3. **Raporty techniczne** (wtedy, kiedy to konieczne lub na żądanie Zamawiającego) informujące o problemach technicznych jakie wystąpiły w trakcie realizacji robót. Taki raport będzie wymagany, kiedy wystąpią zmiany w dokumentacji projektowej, roboty dodatkowe, zamiennie, zaniechane, jak również rozwiązania zamiennie.

- a. Raport techniczny powinien zawierać: założenia, na podstawie których została opracowana nowa dokumentacja projektowa, zestawienie wszystkich nowych założeń projektowych koniecznych do oceny zaproponowanej zmiany, zestawienie rysunków powykonawczych pokazujących lokalizację i szczegółowe wymiary wszystkich wykonanych robót do dnia sporządzenia raportu, kopie wszystkich wcześniej zatwierdzonych zmian projektowych i innych zmian, wykaz robót dodatkowych, zamiennych, zaniechanych, jak również rozwiązań zamiennych, kopie kalkulacji cen jednostkowych z oferty wykonawcy robót, które będą występowały w związku z wprowadzaną zmianą, opis przyjętych projektowych założeń i różnice w założeniach projektowych w stosunku do oryginalnych, ofertowych rozwiązań, nowy przedmiar pozycji kosztorysowych i koszty odpowiadające proponowanym zmianom projektowym w porównaniu z ofertą wykonawcy robót, rysunki pokazujące dokładną lokalizację proponowanych zmian projektowych.
- b. Jeżeli Zamawiający nie przekaze na piśmie żadnych uwag do Raportu w terminie do 7 dni od daty jego otrzymania, Raport będzie uważany za zatwierdzony przez Zamawiającego.

6.4. **Raporty dotyczące sporu** w każdym przypadku, gdy w trakcie realizacji usługi zostanie wszczęty spór między Zamawiającym a wykonawcą robót dotyczący realizacji inwestycji, a także wraz ze sporządzeniem protokołu odbioru końcowego dla wszystkich spraw spornych, jakie wystąpiły w trakcie realizacji, w których wykonawca robót co prawda nie wszczął sporu sądowego, ale nie zgodził się ze stanowiskiem Wykonawcy i Zamawiającego. Każdy „Raport dotyczący sporu” zawierać będzie szczegółowy opis zdarzeń i korespondencji dotyczącej sporu (wraz z kalendarium). Do „Raportu” powinny być załączone wszelkie istotne dokumenty, które pozwolą na przeanalizowanie przebiegu sporu i stanowisk stron. Jeśli nie będzie wynikało to z korespondencji Wykonawca będzie zobowiązany do zawarcia w „Raporcie” swego wyraźnego i jednoznacznego stanowiska co do przedmiotu sporu oraz uzasadnienia dla podejmowanych w związku ze sporem rozstrzygnięć.

Jeżeli Zamawiający nie przekaze na piśmie żadnych uwag do Raportu w terminie do 7 dni od daty jego otrzymania, Raport będzie uważany za zatwierdzony przez Zamawiającego.

6.5. **Raport końcowy**

- a. Po zakończeniu robót, przed odbiorem końcowym, Wykonawca przedłoży Zamawiającemu komplet, sporządzonej przez Wykonawcę robót dokumentacji powykonawczej (operatu kołaudacyjnego) w ilościach i zakresie jak wynika to z prawa budowlanego, umowy zawartej w Wykonawcą robót i bieżących potrzeb Zamawiającego.
- b. Wykonawca przedłoży Zamawiającemu Raport końcowy, który będzie zawierał w szczególności:
 - końcowe rozliczenie ilości wykonanych robót i powykonawczą Tabelę Elementów Rozliczeniowych,
 - rozliczenie finansowe zadania inwestycyjnego,
 - protokół odbioru końcowego,





- całą dokumentację kontraktową do odbioru końcowego (operat kolaudacyjny) zawierającą takie dokumenty jak: sprawozdanie techniczne końcowe, protokoły z narad/rad budowy, inwentaryzację geodezyjną powykonawczą, mapę powykonawczą, wystąpienia Wykonawcy, instrukcje zmian, wnioski Wykonawcy, obmiary, aprobaty techniczne, atesty i deklaracje zgodności, receptury, świadectwa jakości, programy zapewnienia jakości, wyniki badań, dokumentację powykonawczą techniczną, informacje niezbędne do sporządzenia dokumentów PT, OT, książki obiektu, itp.
- c. Wszystkie dokumenty należy przekazywać Zamawiającemu w wersji drukowanej (3 egz.) i elektronicznej (płyta CD – 2 egz.).

6.6. Raport końcowy z realizacji umowy zawartej z Wykonawcą robót.

- a. Po zakończeniu realizacji przedmiotu umowy o roboty budowlane, przed odbiorem końcowym przedmiotu umowy o roboty budowlane, Wykonawca przedłoży Zamawiającemu komplet, sporządzonej przez Wykonawcę dokumentacji w ilościach i zakresie jak wynika to z prawa budowlanego, umowy zawartej w Wykonawcą robót i bieżących potrzeb Zamawiającego.
- b. Wykonawca przedłoży Zamawiającemu Raport końcowy, który będzie zawierał w szczególności:
 - ostateczną decyzję o pozwoleniu na użytkowanie obiektu budowlanego realizowanego na podstawie umowy zawartej z wykonawcą robót,
 - ostateczne rozliczenie umów o podwykonawstwo,
 - ostateczne rozliczenie finansowe zadania inwestycyjnego,
 - protokół odbioru końcowego przedmiotu umowy o roboty budowlane,
 - pozostałą dokumentację związaną z realizacją Zadania.
- c. Wszystkie dokumenty należy przekazywać Zamawiającemu w wersji drukowanej (3 egz.) i elektronicznej (płyta CD – 2 egz.).

6.7. Wykonawca, w porozumieniu z Zamawiającym, powinien realizować wszystkie inne czynności i zarządzenia określone przez Zamawiającego, a niewymienione w powyższym zakresie zadań, które będą niezbędne, wg uznania Wykonawcy lub Zamawiającego, dla poprawnej realizacji przedmiotu zamówienia i zabezpieczenia interesów Zamawiającego.

7. Zakres czynności, które winny być wykonywane w trakcie realizacji zamówienia, w myśl art. 29 ust. 3a ustawy Pzp, przez osoby zatrudnione na umowę o pracę.

Na podstawie art. 29 ust. 3a ustawy Pzp Zamawiający wymaga, aby **czynności** w zakresie rozliczania finansowego Zadania, przekazania niezbędnych informacji celem sporządzenia dowodów przekazania - przejęcia na majątek środków trwałych, wystawienia końcowych dokumentów rozliczeniowych, były wykonywane przez osoby zatrudnione przez Wykonawcę lub podwykonawcę na podstawie umowy o pracę, **z wyjątkiem czynności wykonywanych przez inspektorów nadzoru oraz koordynatora.**

Powyższy wymóg nie jest obowiązkowy w przypadku, gdy w/w **czynności zostaną powierzone osobom fizycznym prowadzącym działalność gospodarczą**, które w/w czynności będą wykonywać osobiście na podstawie łączącego je z wykonawcą lub podwykonawcą stosunku cywilnoprawnego.

Zamawiający **nie narzuca wymiaru etatu, na jaki ma lub mają być zatrudnione osoba lub osoby wykonujące w/w czynności.**

Podwykonawca, o którym mowa w art. 29 ust. 3a ustawy Pzp, winien być rozumiany jako podmiot, z którym zawarto umowę o podwykonawstwo zdefiniowaną w art. 2 pkt 9b)





ustawy Pzp. Pod pojęciem umowy o podwykonawstwo rozumie się umowę w formie pisemnej o charakterze odpłatnym, której przedmiotem są usługi, dostawy lub roboty budowlane stanowiące część zamówienia publicznego, zawartą między wybranym przez zamawiającego wykonawcą a innym podmiotem (podwykonawcą), a w przypadku zamówień publicznych na roboty budowlane także między podwykonawcą a dalszym podwykonawcą lub między dalszymi podwykonawcami (art. 2 pkt 9b) ustawy Pzp).

8. Wykaz załączników szczegółowo opisujących zakres realizowanego przez Zamawiającego Zadania.

1. Załącznik nr 7.1 do SIWZ – Studium wykonalności,
2. Załącznik nr 7.2 do SIWZ – Errata do studium wykonalności,
3. Załącznik nr 7.3 do SIWZ – Program funkcjonalno-użytkowy wraz załącznikami.

