



URZĄD MARSZAŁKOWSKI
WOJEWÓDZTWA POMORSKIEGO

Prawne podstawy działań w zakresie ochrony środowiska – obowiązki pracodawcy

Departament Środowiska i Rolnictwa
ul. Augustyńskiego 2
80-819 Gdańsk
tel. 58 32 68 320, fax 58 32 68 663

adres do korespondencji:
ul. Okopowa 21/27
80-810 Gdańsk

Gdańsk, 1 lutego 2013r.



Ustawa z dnia 14 grudnia 2012 roku o odpadach (tj. Dz.U. z 2013r., poz. 21)

- **Odpady** – oznaczają każdą substancję lub przedmiot należący do jednej z kategorii określonych w załączniku nr 1 do ustawy, których posiadacz pozbywa się, zamierza się pozbyć lub do pozbycia się jest zobowiązany.
- **Odpady komunalne** – rozumie się przez to odpady powstające w gospodarstwach domowych, z wyłączeniem pojazdów wycofanych z eksploatacji, a także odpady niezawierające odpadów niebezpiecznych pochodzące od innych wytwórców odpadów, które ze względu na swój charakter lub skład są podobne do odpadów powstających w gospodarstwach domowych, zmieszane odpady komunalne pozostają zmieszanymi odpadami komunalnymi, nawet jeżeli zostały poddane czynności przetwarzania odpadów, która nie zmieniła w sposób znaczący ich właściwości.



- **Posiadacz odpadów** – rozumie się przez to wytwórcę odpadów lub osobę fizyczną, osobę prawną oraz jednostkę organizacyjną nieposiadającą osobowości prawnej będące w posiadaniu odpadów, domniemywa się, że władający powierzchnią ziemi jest posiadaczem odpadów znajdujących się na nieruchomości.
- **Wytwórca odpadów** – to każdy, kogo działalność lub bytowanie powoduje powstawanie odpadów (pierwotny wytwórca odpadów), oraz każdego, kto przeprowadza wstępną obróbkę, mieszanie lub inne działania powodujące zmianę charakteru lub składu tych odpadów; wytwórcą odpadów jest też świadczący usług w zakresie budowy, rozbiórki, remontu obiektów, czyszczenia zbiorników lub urządzeń oraz sprzątania, konserwacji i napraw jest podmiot, który świadczy usługę, chyba że umowa o świadczeniu tych usług mówi inaczej.
- **Transportujący odpady** - nie jest posiadaczem odpadów. Zlecając transport należy wskazać miejsce przeznaczenia odpadów.



Katalog odpadów

Rozporządzenie Ministra Środowiska z dnia 27 września 2001 roku w sprawie katalogu odpadów (Dz. U. z 2001 r. Nr 112, poz. 1206) określa:

- katalog odpadów (podzielonych na 20 grup) wraz z listą odpadów niebezpiecznych (oznaczone indeksem górnym „*”),
- sposób klasyfikowania odpadów:
 - wg źródła powstawania w grupach 01 do 12 lub 17 do 20, przypisując odpowiedni kod sześciocyfrowy określający rodzaj odpadu (wyłączając kody kończące się na 99),
 - w przypadku nieodnalezienia odpowiedniej pozycji ww. grupach, odpady klasyfikuje się w grupach 13, 14 i 15,
 - w przypadku nieodnalezienia odpowiedniej pozycji ww. grupach, odpady klasyfikuje się w grupie 16, zawierającej odpady nieujęte w innych grupach,
 - w przypadku nieodnalezienia odpowiedniej pozycji w grupie 16, odpady klasyfikuje się w grupie według źródła powstawania, przypisując im kod kończący się na 99 (inne niewymienione odpady).



Odpady ze specyficznych gałęzi przemysłu klasyfikuje się w kilku grupach, np. odpady powstające przy produkcji samochodów klasyfikuje się w grupie 08, 11 oraz 12.

Odpady opakowaniowe, będące odpadami komunalnymi, jeżeli są zbierane selektywnie lub występują jako zmieszane odpady opakowaniowe, klasyfikuje się jako odpady opakowaniowe w podgrupie 15 01, a nie 20 01.



Art. 66 Ustawy o odpadach zobowiązuje posiadacza odpadów do **prowadzenia na bieżąco ilościowej i jakościowej ewidencji odpadów** zgodnie z przyjętym katalogiem odpadów.

W przypadku korzystania przez wytwórców odpadów ze wspólnego lokalu dopuszcza się przeniesienie odpowiedzialności za wytworzone odpady na rzecz jednego z nich lub na rzecz wynajmującego lokal, jeżeli podmiot ten zapewni postępowanie z przyjętymi odpadami w sposób zgodny z ustawą.

Ewidencja w przypadku:

- **wytwórcy** odpadów powinna obejmować miejsce przeznaczenia odpadów,
- posiadacza odpadów prowadzącego przetwarzanie odpadów (działalność w zakresie **odzysku** lub **unieszkodliwiania odpadów**) – również sposoby gospodarowania odpadami oraz dane o ich pochodzeniu,
- posiadacza odpadów **przekazującego** odpady **na składowisko** oraz **zarządzającego składowiskiem** obejmuje dodatkowo podstawową charakterystykę oraz wyniki testów zgodności.

Ewidencję prowadzi się z zastosowaniem kart ewidencji i kart przekazania odpadów, można ją prowadzić w systemie teleinformatycznym, poświadczając dokumenty podpisem elektronicznym.



Wzory dokumentów są zawarte w **Rozporządzeniu Ministra Środowiska w sprawie wzorów dokumentów stosowanych na potrzeby ewidencji odpadów:**

- z dnia 8 grudnia 2010 r. (Dz.U. z 2010r. Nr 249, poz. 1673) obowiązującym od 2011 roku

Ewidencję prowadzi się przy pomocy:

- kart ewidencji odpadów
- kart przekazania odpadów

Ewidencję prowadzi się również dla :

- **komunalnych osadów ściekowych** (przy ich stosowaniu w rolnictwie, do uprawy płodów rolnych i roślin, do rekultywacji terenów i gruntów rolnych) zgodnie z *art. 70 Ustawy o odpadach*,
- **zużytego sprzętu elektrycznego i elektronicznego** (dotyczy zakładów przetwarzania),
- **pojazdów wycofanych z eksploatacji** (dotyczy stacji demontażu i punktów zbierania).



Posiadacza odpadów prowadzącego punkty zbierania odpadów metali, przy przyjmowaniu odpadów od osób fizycznych nie będących przedsiębiorcami, są zobowiązani do wypełnienia formularza przyjęcia metali w dwóch egzemplarzach, po jednym egzemplarzu dla przekazującego i dla przyjmującego odpady.

Formularz został określony w *Rozporządzeniu* Ministra Środowiska z dnia 30 sierpnia 2004 r. *w sprawie wzorów formularza przyjęcia odpadów metali (Dz.U. z 2004 r. Nr 197, poz. 2033)*

Osoba przekazująca odpady jest obowiązana do okazania dokumentu stwierdzającego tożsamość.

W razie odmowy, prowadzący punkt zbierania odpadów złomu jest obowiązany odmówić przyjęcia odpadów.

Wymienione obowiązki nie dotyczą odpadów opakowań metalowych po produktach żywnościowych.



:

Ewidencję uproszczoną (w oparciu o karty przekazania) mogą prowadzić:

- prowadzący działalność wyłącznie w zakresie **transportu odpadów**,
- **podmioty** które wytwarzają:
 - odpady niebezpieczne w ilości do 100 kg rocznie
 - odpady inne niż niebezpieczne nie będące odpadami komunalnymi do 5 Mg rocznie
- władający powierzchnią ziemi, na której komunalne osady ściekowe są stosowane w celach, o których mowa w art. 96, ust.1, pkt. 1-3 *Ustawy o odpadach*

Art. 69 ust.4 Ustawy o odpadach dopuszcza możliwość niesporządzania karty przekazania odpadu jeśli jeden z posiadaczy odpadów jest zwolniony z obowiązku prowadzenia ewidencji.

Posiadacz jest obowiązany do przechowywania dokumentów ewidencji odpadów, przez okres 5 lat, licząc od roku kalendarzowego, w którym sporządzono te dokumenty.



Wyłączeni z prowadzenia ewidencji są:

- wytwórcy odpadów komunalnych,
- wytwórcy odpadów w postaci pojazdów wycofanych z eksploatacji (jeżeli zostały one przekazane do stacji demontażu lub prowadzącego punkt zbierania odpadów),
- osoby fizyczne i jednostki organizacyjne niebędące przedsiębiorcami, które wykorzystują odpady na własne potrzeby,
- wytwórcy odpadów wymienionych w załączniku do **Rozporządzenia Ministra Środowiska z dnia 11 grudnia 2001r. w sprawie rodzajów odpadów lub ich ilości, dla których nie ma obowiązku prowadzenia ewidencji odpadów, oraz kategorii małych i średnich przedsiębiorstw, które mogą prowadzić uproszczoną ewidencję odpadów** (Dz. U. z 2001 r. Nr 152, poz. 1735),
- podmioty prowadzące działalność inną niż działalność gospodarcza w zakresie gospodarowania odpadami, który zbiera odpady opakowaniowe i odpady w postaci zużytych artykułów konsumpcyjnych, w tym zbieranie leków i opakowań po lekach przez **apteki**, przyjmowanie zużytych artykułów konsumpcyjnych w **sklepach**, systemy zbierania odpadów w **szkołach, placówkach oświatowo-wychowawczych, urzędach i instytucjach** (nieprofesjonalna działalność w zakresie zbierania odpadów).



Art.75, ust.1 Ustawy o odpadach wprowadza obowiązek sporządzenia **rocznego sprawozdania o wytwarzanych odpadach i o gospodarowaniu odpadami** na formularzu zbiorczego zestawienia danych o rodzajach i ilości odpadów, o sposobach gospodarowania nimi oraz o instalacjach i urządzeniach służących do odzysku i unieszkodliwiania tych odpadów.

Zbiornicze zestawienie danych:

- **wytwórca obowiązany do prowadzenia ewidencji odpadów,**
- **wytwórca komunalnych osadów ściekowych,**
- **prowadzący działalność polegającą na gospodarowaniu odpadami (zbieranie, odzysk, unieszkodliwianie odpadów) z wyjątkiem prowadzącego odbieranie odpadów komunalnych,**
- **prowadzący działalność polegającą na wydobywaniu odpadów ze składowiska odpadów lub ze zwałowiska odpadów,**
- **prowadzący zakład przetwarzania, prowadzący strzępiarkę, prowadzący stację demontażu pojazdów**

jest obowiązany przekazać **marszałkowi województwa** właściwemu ze względu na miejsce wytwarzania, zbierania, odzysku lub unieszkodliwiania odpadów w terminie do **15 marca** za poprzedni rok kalendarzowy.



Wzory dokumentów są zawarte w ***Rozporządzeniu Ministra Środowiska w sprawie zakresu informacji oraz wzorów formularzy służących do sporządzania i przekazywania zbiorczych zestawień danych:***

- z dnia 25 maja 2007 r. (Dz.U. z 2007 r. Nr 101, poz. 686) obowiązującym dla sprawozdań za rok 2010;
- **z dnia 8 grudnia 2010 r. (Dz.U. z 2010 r. Nr 249, poz. 1674)** od 2011 roku.

Marszałek weryfikuje informacje zawarte w zbiorczym zestawieniu i w razie stwierdzenia niezgodności ze stanem faktycznym wzywa decyzją do złożenia korekty, określając termin jej przekazania.

Niedokonanie korekty zbiorczego zestawienia skutkuje uznaniem, że posiadacz nie wykonał obowiązku przekazania zbiorczego zestawienia.

Sprawozdania wprowadza się do Bazy danych o produktach i opakowaniach (BDO) poprzez wypełnienie elektronicznego formularza zamieszczonego na stronie internetowej – termin 36 m-cy od wejścia w życie ustawy.

W przypadku trwałego zaprzestania prowadzenia działalności przedsiębiorca sporządza i składa sprawozdanie w terminie 7 dni od dnia zaprzestania wykonywania tej czynności.



Ustawą z dnia 14 grudnia 2012 r. o odpadach (Dz. U. z 2013 r., poz. 21)

wprowadzone zostały zmiany dotyczące kary pieniężnych:

1) zgodnie z **art.200, ust. 1 i 2 Ustawy o odpadach:**

„Jeżeli podmiot, wbrew obowiązkowi, o którym mowa w art. 76, **nie składa sprawozdania**, podlega administracyjnej karze pieniężnej w wysokości **500 zł**.

Administracyjną karę pieniężną wymierza, w drodze decyzji, wojewódzki inspektor ochrony środowiska, określając termin przekazania sprawozdania, nie krótszy niż 14 dni, chyba że podmiot złożył sprawozdanie przed dniem wydania decyzji”.

W przypadku nieprzekazania sprawozdania w terminie określonym w decyzji wydanej na podstawie ust. 3 podmiot podlega administracyjnej karze pieniężnej w wysokości **2000 zł**.

Administracyjna kara pieniężna, może być wymierzana wielokrotnie, z tym że łączna wysokość kar, za dany rok kalendarzowy nie może przekroczyć **8500 zł**.



- **Art. 171** Kto prowadzi gospodarkę odpadami niezgodnie z nakazem określonym w art. 16 podlega karze aresztu albo grzywny.
- Zgodnie z **art. 175**. Kto, będąc posiadaczem odpadów, zleca, wbrew przepisowi art. 27 ust. 2, gospodarowanie odpadami podmiotom, które nie uzyskały wymaganych decyzji lub wymaganego wpisu do rejestru podlega karze aresztu albo grzywny.
- **Art. 180**. Kto wbrew obowiązkowi **nie prowadzi ewidencji odpadów** albo **prowadzi tę ewidencję w sposób nieterminowy lub niezgodnie ze stanem rzeczywistym, podlega karze grzywny.**

Orzekanie następuje na zasadach i w trybie określonych w Ustawie z dnia 24 sierpnia 2001 r. – Kodeks postępowania w sprawach o wykroczenia (Dz. U. z 2008 r. Nr 1333, poz. 848 ze zm.)

- **Art. 195**. Kto, wbrew obowiązkowi, o którym mowa w art. 233 ust. 2, transportuje odpady bez uzyskania zezwolenia na transport odpadów lub wpisu do rejestru podlega administracyjnej karze pieniężnej w wysokości od 2000 do 10 000 zł.
- **Art. 196**. Administracyjną karę pieniężną wymierza, w drodze decyzji, wojewódzki inspektor ochrony środowiska właściwy ze względu na miejsce wytwarzania lub gospodarowania odpadami. Administracyjna kara pieniężna za naruszenia, wynosi nie mniej niż 1000 zł i nie może przekroczyć 1 000 000 zł.



URZĄD MARSZAŁKOWSKI WOJEWÓDZTWA POMORSKIEGO w GDAŃSKU

- ❑ Wszelkie informacje dotyczące spraw związanych ze środowiskiem w zakresie objętym właściwością marszałka można znaleźć na stronie:

www.urzad.pomorskie.eu (Urząd Marszałkowski Województwa Pomorskiego)

w menu (po lewej stronie): Sprawy do załatwienia → ŚRODOWISKO, ROLNICTWO i ZASOBY
NATURALNE (m.in. gospodarka odpadami, opłaty środowiskowe, baterie i akumulatory)
→ ODPADY

- Formularz zbiorczego zestawienia danych o rodzajach i ilości odpadów ...
- Obowiązki posiadacza odpadów



WZÓR FORMULARZA DO SPORZĄDZANIA I PRZEKAZYWANIA ZBIORCZEGO ZESTAWIENIA DANYCH O RODZAJACH I ILOŚCI ODPADÓW, O SPOSOBACH GOSPODAROWANIA NIMI ORAZ O INSTALACJACH I URZĄDZENIACH SŁUŻĄCYCH DO ODZYSKU LUB UNIESZKODLIWIANIA ODPADÓW

Dział 1. Dane o posiadaczu odpadów¹⁾

Tabela A. Dane o posiadaczu odpadów

Dane o posiadaczu odpadów				Rok sprawozdawczy						
Posiadacz odpadów ²⁾			Nr rejestrowy ³⁾							
Adres posiadacza odpadów ⁴⁾										
Województwo	Miejscowość	Telefon służbowy		Faks służbowy ⁵⁾						
Kod pocztowy	Ulica	Nr domu		Nr lokalu						
NIP ⁶⁾		REGON ⁶⁾								
Rodzaj prowadzonej działalności według klasyfikacji PKD ⁶⁾										
Wypełniono i załączono działy, tabele:	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10a
	<input type="checkbox"/> Tabela A <input type="checkbox"/> Tabela B	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/> Tabela A <input type="checkbox"/> Tabela B <input type="checkbox"/> Tabela C	<input type="checkbox"/> Tabela A <input type="checkbox"/> Tabela B	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/> Tabela A <input type="checkbox"/> Tabela B
Łączna liczba załączników										
Dane osoby sporządzającej zbiorcze zestawienie danych										
Imię			Nazwisko							
Telefon służbowy ⁵⁾		Faks służbowy ⁵⁾		E-mail służbowy ⁵⁾						
Data		Podpis sporządzającego		Podpis i pieczęć posiadacza odpadów						

Tabela B. Dane o miejscu prowadzenia działalności oraz o decyzjach⁷⁾

Miejsce prowadzenia działalności ⁸⁾				
Województwo	Gmina		Miejscowość	
Ulica	Nr domu		Nr lokalu	
Decyzje				
Decyzja w zakresie gospodarki odpadami	Znak decyzji	Data wydania ⁹⁾ decyzji	Termin obowiązywania decyzji ¹⁰⁾	Organ wydający decyzję
Wytwarzanie odpadów				
Zbieranie odpadów				
Odzysk				
Unieszkodliwianie odpadów				
Odbieranie odpadów komunalnych				
Rodzaj prowadzonej działalności ¹⁰⁾				
W <input type="checkbox"/>	Zb <input type="checkbox"/>	Od <input type="checkbox"/>	Un <input type="checkbox"/>	Ok <input type="checkbox"/>
Data rozpoczęcia prowadzenia działalności ^{9), 11)}				
Data zakończenia prowadzenia działalności (jeśli dotyczy) ^{9), 11)}				



Dział 2. Zbiornicze zestawienie danych o rodzajach i ilościach wytworzonych odpadów¹²⁾

Lp.	Kod odpadów ¹³⁾	Rodzaj odpadów ¹³⁾	Masa wytworzonych odpadów [Mg] ¹⁴⁾	
			masa odpadów	sucha masa odpadów

Dział 3. Zbiornicze zestawienie danych o rodzajach i ilościach odebranych odpadów komunalnych¹⁵⁾

Lp.	Gmina	Kod odpadów ¹³⁾	Rodzaj odpadów ¹³⁾	Masa odebranych odpadów [Mg] ¹⁴⁾				Liczba obsługiwanych ¹⁶⁾	
				ogółem		z gospodarstw domowych		gospodarstw domowych	innych podmiotów
				masa odpadów	sucha masa odpadów	masa odpadów	sucha masa odpadów		

Dział 4. Zbiornicze zestawienie danych o rodzajach i ilościach zebranych odpadów

Lp.	Kod odpadów ¹³⁾	Rodzaj odpadów ¹³⁾	Masa odpadów [Mg] ¹⁴⁾	
			masa odpadów	sucha masa odpadów

Dział 5. Zbiornicze zestawienie danych o rodzajach i ilościach odpadów poddanych odzyskowi

Tabela A. Zbiornicze zestawienie danych o rodzajach i ilościach odpadów poddanych odzyskowi w instalacjach lub urządzeniach

Lp.	Kod odpadów ¹³⁾	Rodzaj odpadów ¹³⁾	Masa odpadów [Mg] ¹⁴⁾		Proces odzysku R ¹⁷⁾
			masa odpadów	sucha masa odpadów	

Tabela B. Zbiornicze zestawienie danych o rodzajach i ilościach odpadów poddanych odzyskowi poza instalacjami i urządzeniami

Lp.	Kod odpadów ¹³⁾	Rodzaj odpadów ¹³⁾	Masa odpadów [Mg] ¹⁴⁾		Proces odzysku	
			masa odpadów	sucha masa odpadów	R ¹⁷⁾	Ip. ¹⁸⁾

Tabela C. Zbiornicze zestawienie danych o rodzajach i ilościach odpadów przekazanych w celu ich wykorzystania osobom fizycznym lub jednostkom organizacyjnym, niebędącym przedsiębiorcami, na ich własne potrzeby

Lp.	Kod odpadów ¹³⁾	Rodzaj odpadów ¹³⁾	Masa odpadów [Mg] ¹⁴⁾		Proces odzysku	
			masa odpadów	sucha masa odpadów	R ¹⁷⁾	Ip. ¹⁹⁾



Dział 7. Zbiornicze zestawienie danych o instalacjach i urządzeniach służących do odzysku lub unieszkodliwiania odpadów, z wyłączeniem składowisk odpadów, obiektów unieszkodliwiania odpadów wydobywczych oraz spalarni i współspalarni odpadów

Lp.	Nazwa instalacji lub urządzenia	Współrzędne geograficzne ²²⁾	Rodzaj instalacji lub urządzenia ²³⁾	Typ procesu przetwarzania odpadów ²⁴⁾	Roczna ilość odpadów dopuszczona do odzysku lub unieszkodliwienia określona w decyzji [Mg/rok]	Projektowana moc przerobowa [mg/rok]	Proces R ¹⁷⁾ lub D ²⁰⁾	Odpady poddane procesowi odzysku lub unieszkodliwiania w roku sprawozdawczym				Odpady powstające podczas procesu odzysku lub unieszkodliwiania			
								Kod odpadów ¹³⁾	Rodzaj odpadów ¹³⁾	Masa odpadów [Mg] ¹⁴⁾		Kod odpadów ¹³⁾	Rodzaj odpadów ¹³⁾	Masa odpadów [Mg] ¹⁴⁾	
										masa odpadów	sucha masa odpadów			masa odpadów	sucha masa odpadów

Dziękuję za uwagę.

Ewelina Faszczewska

tel. 58 32 68 651

fax 58 32 68 772

e-mail: e.faszczewska@pomorskie.eu



URZĄD MARSZAŁKOWSKI
WOJEWÓDZTWA POMORSKIEGO

ul. Okopowa 21/27, 80-810 Gdańsk, tel. 58 32 68 555, faks 58 32 68 556
www.pomorskie.eu