



Numer sprawy 26/2017

Wejherowo, 24 października 2017 r.

Zapytanie ofertowe

(na podstawie art. 4 pkt 8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (tekst jedn. Dz. U. z 2015 r. poz. 2164 z późn. zm.), zgodnie z którym ustawy nie stosuje się do zamówień, których wartość nie przekracza wyrażonej w złotych równowartości kwoty 30 tys. euro)

Powiatowy Cech Rzemiosł MiŚP – Związek Pracodawców z Wejherowa, jako Zamawiający w niniejszym postępowaniu zaprasza Państwa do złożenia oferty na „Szkolenie – Obsługa obrabiarek CNC. Programowanie obrabiarek CNC”, dla uczestników projektu pn. „Wzorcowe kształcenie zawodowe”, nr RPPM.03.03.01-22-0010/16, w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego dla Województwa Pomorskiego na lata 2014-2020, w ramach Osi Priorytetowej 3 Edukacja, Działania 3.3 Edukacja Zawodowa, Poddziałania 3.3.1 Jakość edukacji Zawodowej”.

1. Opis przedmiotu zamówienia

- 1) Przedmiotem zamówienia jest **przeprowadzenie kursu „Szkolenie – Obsługa obrabiarek CNC. Programowanie obrabiarek CNC” dla uczestników projektu pn. „Wzorcowe kształcenie zawodowe”, nr RPPM.03.03.01-22-0010/16, w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego dla Województwa Pomorskiego na lata 2014-2020, w ramach Osi Priorytetowej 3 Edukacja, Działania 3.3 Edukacja Zawodowa, Poddziałania 3.3.1 Jakość edukacji Zawodowej.** Usługa obejmuje:
 - a) Przeprowadzenie zajęć w zakresie szkolenia: obsługi obrabiarek CNC i programowania obrabiarek CNC dla 2 nauczycieli Niepublicznej Szkoły Rzemiosła (szkolenie 51 godzin. Forma uczestnictwa: wykłady + ćwiczenia), w tym :
 - Zasady budowy programów obróbki z wykorzystaniem kodów ISO.
 - Obsługa i manualne programowanie tokarek CNC.
 - Programowanie tokarki CNC z wykorzystaniem systemu komputerowego wspomaganie.
 - Obsługa i manualne programowanie frezarek CNC.
 - Wykorzystanie systemów CAD do modelowania bryłowego.
 - Programowanie frezarki CNC z wykorzystaniem systemu komputerowego wspomaganie.
 - Programowanie i obsługa współrzędnościowych maszyn pomiarowych.
 - b) Każdemu uczestnikowi należy zapewnić odpowiednie materiały dydaktyczne i szkoleniowe.
 - c) Sposób organizacji zajęć praktycznych: odpowiednio przygotowane stanowiska do pracy przy tokarka i frezarkach.
- Wykonawca zobowiązany jest do informowania Zamawiającego o ustalonych terminach egzaminów oraz przekazywania informacji dot. osób, które zdały lub nie zdały egzaminu.



- Szkolenie winno zakończyć się: egzaminem sprawdzającym stopień przyswojenia przez uczestników wiadomości objętych programem kursu, oraz wydaniem odpowiednich zaświadczeń: na druku MEN i Certyfikatu: Certyfikat TÜV - SÜD (w językach: polskim/angielskim/niemieckim)

CPV 80500000-9 – Usługi szkoleniowe

2. Miejsce i termin wykonania

Preferowany termin kursu:

Termin: 29 stycznia – 11 lutego 2018 r. – 2 uczestników

3. Opis warunków udziału w postępowaniu

- 1) Dysponowanie osobami zdolnymi do wykonywania niniejszego zamówienia;
- 2) Dysponowanie odpowiednim potencjałem technicznym koniecznym do wykonania zamówienia. Wykonawca zapewni odpowiednią infrastrukturę szkoleniową i miejsce do ćwiczeń praktycznych. Pomieszczenia oraz sprzęt powinny spełniać wymogi przepisów w tym m.in. BHP, ppoż. i innych wymaganych specyfikacją kursu.
- 3) Posiadanie uprawnień niezbędnych do wykonywania określonych prac lub czynności, jeżeli posiadanie takich uprawnień wynika z przepisów prawa,
- 4) Brak powiązań z Zamawiającym pod względem kapitałowymi i osobowym, wynikających w szczególności z:
 - uczestniczenia w spółce jako wspólnik spółki cywilnej lub spółki osobowej,
 - posiadania co najmniej 10% udziałów lub akcji, o ile najniższy próg nie wynika z przepisów prawa,
 - pełnienia funkcji członka organu nadzorczego lub zarządzającego, prokurenta, pełnomocnika,
 - pozostawania w związku małżeńskim, w stosunku pokrewieństwa lub powinowactwa w linii prostej, pokrewieństwa drugiego stopnia lub powinowactwa drugiego stopnia w linii bocznej lub w stosunku przysposobienia, opieki lub kurateli.

Wyżej wymienione warunki należy potwierdzić na podstawie wypełnionego Formularza oferty oraz Oświadczenia. Niespełnienie powyższych kryteriów będzie skutkowało odrzuceniem oferty. Przesłanie oferty jest równoznaczne ze złożeniem oświadczenia, że Oferent spełnia powyższe kryteria.

4. Wymogi dotyczące sporządzenia oferty

- 1) Wykonawca, składając ofertę, zobowiązany jest dostarczyć Zamawiającemu wypełniony Załącznik nr 1 do *Zaproszenia – Formularz oferty* oraz *Oświadczenie*.
- 2) Przy obliczaniu ceny oferty Wykonawca zobowiązany jest uwzględnić **wszystkie elementy wchodzące w jej skład niezbędne do realizacji kursu**, (razem 51 godziny szkolenia w ramach realizacji przedmiotu zamówienia), wyposażenie ochronne, niezbędny sprzęt i materiały do realizacji zajęć praktycznych, koszt 1 egzaminu oraz koszt badań (jeżeli będą wymagane), itp.
- 3) Wykonawca zobowiązany jest podać w *Formularzu oferty* (załącznik nr 1 do *Zaproszenia*) cenę brutto (cyfrowo i słownie).

- 4) W ofercie, na dołączonym *Formularzu oferty*, Wykonawca podaje cenę brutto w PLN, z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.
- 5) Zamawiający nie przewiduje możliwości rozliczeń z Wykonawcą w obcej walucie.
- 6) Wszelkie rozliczenia związane z realizacją zamówienia będą realizowane w PLN.

5. Opis kryteriów, którymi zamawiający będzie kierował się przy wyborze oferty najkorzystniejszej wraz z podaniem znaczenia tych kryteriów oraz sposobu oceny ofert

- 1) Przy wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający będzie się kierował następującym kryteriami:

Lp.	Kryterium	Znaczenie procentowe kryterium	Maksymalna liczba punktów, jakie można otrzymać za dane kryterium
1.	Cena	100%	100 pkt.

- 2) Ocena ofert w zakresie kryterium Cena (C) (wartość brutto za 1 godz. dydaktyczną zajęć):

$$C = \frac{\text{Cena najtańszej oferty}}{\text{Cena oferty badanej}} \times 100 \text{ pkt.} = \text{Liczba punktów za kryterium}$$

- 3) Łączna maksymalna, możliwa do uzyskania liczba punktów: **100**.

- 4) Za ofertę najkorzystniejszą uznana zostanie oferta, która w sumie uzyska największą ilość punktów spośród ofert nieodrzuconych i spełniających wszystkie wymagania określone przez Zamawiającego w treści Zaproszenia.

6. Sposób płatności

Podstawą do rozliczenia finansowego za realizację przedmiotu zamówienia jest przeprowadzenie pełnego programu szkolenia oraz egzaminu kwalifikacyjnego dla każdego uczestnika projektu.

Faktura/rachunek płatna będzie przelewem na rachunek bankowy Wykonawcy w ciągu 14 dni od daty jej/jego doręczenia Zamawiającemu. Podstawą do wystawienia faktury/rachunku jest protokół odbioru podpisany przez Strony.

7. Miejsce oraz termin do złożenia oferty

Oferty prosimy dostarczać pocztą, osobiście lub za pośrednictwem poczty elektronicznej na wskazany przez Zamawiającego adres korespondencyjny **w terminie nie później niż do dnia 10.11.2017 roku, do godz. 9.00.**

Oferty, które nie zostaną dostarczone w wyżej wymienionym terminie nie będą rozpatrywane.

Adres korespondencyjny:

Powiatowy Cech Rzemiosł MiSP – Związek Pracodawców z Wejherowa
 ul. Gen. Józefa Hallera 18,
 84-200 Wejherowo,
 adres e-mail: biuro@cechwejherowo.pl

z dopiskiem: **Oferta na przeprowadzenie kursu „Szkolenie – Obsługa obrabiarek CNC. Programowanie obrabiarek CNC”, dla uczestników projektu pn. „Wzorcowe kształcenie zawodowe”, nr RPPM.03.03.01-22-0010/16.**

Oferty przesłane pocztą elektroniczną powinny wpłynąć w wersji papierowej do Powiatowego Cechu Rzemiosł MiŚP – Związek Pracodawców w terminie 5 dni roboczych od dnia wysłania oferty pocztą elektroniczną.

8. Pozostałe informacje

- 1) Niniejsze zapytanie nie stanowi oferty w myśl art. 66 Kodeksu Cywilnego, jak również nie jest ogłoszeniem o zamówieniu w rozumieniu ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity: Dz. U. z 2015 r., poz. 2164 z późn. zm.) oraz nie kształtuje zobowiązania Zamawiającego do przyjęcia którejkolwiek z ofert.
- 2) Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność za bezpieczeństwo uczestników szkolenia w trakcie zajęć, jakość i terminowość prowadzonych zajęć oraz szkody wyrządzone przez swoje działania lub zaniechania podczas wykonywania przedmiotu umowy.
- 3) Zamawiający zastrzega sobie prawo do negocjacji zaoferowanej ceny oraz warunków z wykonawcami, przy wyborze oferty, a także rezygnacji z udzielenia zamówienia. Z przeprowadzonych negocjacji Zamawiający sporządzi stosowny protokół.
- 4) W celu zapewnienia porównywalności wszystkich ofert, Zamawiający zastrzega sobie prawo do skontaktowania się z właściwymi Wykonawcami w celu uzupełnienia lub doprecyzowania przesłanych dokumentów. W toku badania i oceny ofert Zamawiający może żądać od Wykonawców wyjaśnień oraz uzupełnień dotyczących treści złożonych ofert.
- 5) Zamawiający odrzuca ofertę, jeżeli jej treść nie odpowiada treści Zaproszenia do złożenia oferty lub zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia.
- 6) Zamawiający zastrzega sobie prawo nie wybrania żadnej oferty bez podania przyczyny.
- 7) Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów związanych z udziałem w przedmiotowym postępowaniu w szczególności związanych z przygotowaniem oferty.
- 8) Zamówienie jest współfinansowane ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Pomorskiego na lata 2014 – 2020.

9. Załączniki:

- Załącznik nr 1 – Formularz oferty
- Załącznik nr 2 – Oświadczenie o braku powiązań kapitałowych lub osobowych

Dyrektor Biura Cechu

Grzegorz Detlaff

Prezes - Starszy Cechu

Brunon Gojewski