

PROGRAM  
DODATKOWEGO MODUŁU  
KSZTAŁCENIA ZAWODOWEGO PRAKTYCZNEGO

**"WZORCOWE KSZTAŁCENIE ZAWODOWE"**  
**- STOLARZ-**

### 1. Cele ogólne programu

Celem programu jest pogłębienie zdobytej wiedzy i umiejętności zawodowych przez uczestników projektu, jakimi są uczniowie Niepublicznej Szkoły Rzemiosła w Wejherowie, w rzeczywistych warunkach pracy.

### 2. Efekty kształcenia

Uczestnicy projektu po zrealizowaniu materiału powinni być przygotowani do:

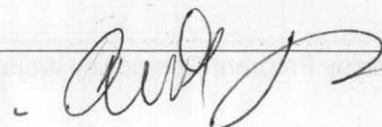
- wykonywania klejenia i oklejania wykonanych mebli;
- naprawiania elementów maszyn, urządzeń i narzędzi;
- wykonywania wybranych rodzajów obróbki drewna;
- konserwowania elementów maszyn, urządzeń i narzędzi;
- współpracy w zespole;

### 3. Treści i cele edukacyjne

L.p.	Treści edukacyjne	Cele edukacyjne	Przewidywana ilość godzin
1.	Rozróżnianie gatunków i określanie właściwości drewna, materiałów i tworzyw drzewnych, oraz ich wad.	Uczeń doskonali umiejętności: <ul style="list-style-type: none"><li>- rozróżniania gatunków drewna</li><li>- rozpoznawania asortymentów tartacznych</li><li>- zastosowania zasady sortowania wymiarowego i jakościowego materiałów tartych</li><li>- dokonywania pomiaru wilgotności przy użyciu wilgotnościomierza</li><li>- dokonywania pomiaru i obliczeń miąższości i ilości tarcicy</li><li>- zorganizowania prac magazynowych</li><li>- zastosowania sposobów</li></ul>	10 godz.             10 godz.

2.	Sporządzanie i posługiwanie się dokumentacją techniczną	<p>magazynowania tworzyw drzewnych</p> <p>Uczeń potrafi:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- posłużyć się dokumentacją konstrukcyjną i technologiczną</li> <li>- skorzystać z dokumentacji konstrukcyjnej i technologicznej podczas wykonywania wyrobów z materiałów drewnopochodnych</li> <li>- zidentyfikować połączenia stosowane w wyrobach</li> <li>- dobrać technologię wytwarzania wyrobów z drewna i materiałów drewnopochodnych do rodzaju wytwarzanego wyrobu i jego konstrukcji;</li> </ul>	
3.	Doskonalenie umiejętności obsługi maszyn, urządzeń i przyrządów pomiarowych i sprawdzianów, stosowanych w stolarstwie.	<p>Uczeń doskonali przygotowanie przyrządów pomiarowych oraz przyrządów traserskich lub wzorników wykonywanych z blachy lub sklejki. Dobiera i trasuje materiały według przeznaczenia</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- posługuje się przyrządami pomiarowymi i sprawdzianami</li> <li>- dobrać piły do sposobu piłowania</li> <li>- przygotowuje piły do pracy</li> <li>- mocuje materiał przed przystąpieniem do pracy</li> <li>- piłuje prostoliniowo drewno wzdłuż i w poprzek</li> <li>- dobrać piły do sposobu piłowania</li> <li>- przygotować piły do pracy</li> <li>- zachować prawidłową postawę podczas piłowania drewna</li> <li>- mocować materiał przed przystąpieniem do pracy</li> <li>- piłować prostoliniowo drewno wzdłuż, w poprzek</li> <li>- przeryzać prostoliniowo piłą płatnicą tworzywa drzewne, wg linii traserskich</li> <li>- narzynać drewno i tworzywa drzewne na określoną głębokość</li> </ul> <p>Doskonalenie umiejętności: w struganiu, wierceniu, dłutowaniu, wygładzaniu drewna.</p>	15 godz.
4.	Wykonywanie klejenia i oklejania, montowania i okuwania.	<p>Uczeń podczas wykonywania klejenia i oklejania, montowania i okuwania potrafi:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- przygotować elementy z drewna litego do klejenia i oklejania</li> <li>- przygotować tworzywa drzewne do oklejania</li> <li>- przygotować okleiny do</li> </ul>	25 godz.

		przez szlifowanie, polerowanie powierzchni	
5.	Dobieranie sposobów obróbki (dobieranie narzędzi, maszyn i urządzeń) drewna i tworzyw drzewnych	<p>Uczeń potrafi:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- przygotować pilarki do pracy: zakładać i mocować piły, ustawiać klina rozszczepiającego, osłon i prowadnicy</li> <li>- wykonać piłowanie drewna prostoliniowe poprzeczne</li> <li>- wykonać prostoliniowe piłowanie płyt z tworzyw drzewnych na formatki</li> <li>- wykonać przygotowanie pilarki do pracy</li> <li>- piłować prostoliniowe elementy według obrysów</li> <li>- przygotować pilarkę do pracy</li> <li>- wykonać piłowanie prostoliniowe elementów według obrysów</li> <li>- przygotować do pracy frezarki górno- i dolnowrzecionowe</li> <li>- wykonać profile frezowania drewna frezarką dolnowrzecionową</li> <li>- przygotować wiertarkę do pracy</li> <li>- wykonać wiercenie otworów przelotowych i nieprzelotowych na wiertarkach poziomych</li> <li>- wykonać nawiercanie i rozwiercanie, pogłębianie otworów</li> <li>- przygotować dłutarki do pracy</li> <li>- przygotować do pracy szlifierki taśmowe, tarczowe i walcowe</li> <li>- wykonać szlifowanie płaskich powierzchni elementów na szlifierkach taśmowych, tarczowych i walcowych</li> <li>- wykonać szlifowanie elementów profilowych na szlifierkach wałkowych i taśmowych</li> <li>- wykonać szlifowanie czół elementów i załamywanie krawędzi</li> <li>- wykonać toczenie według wzorników</li> <li>- wykonać obtaczanie na obtaczarkach</li> </ul>	20 godz.
6.	Wykonywanie klejenia i oklejania, montowania, lakierowania i okuwania.	<p>Uczeń potrafi:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- wykonać mocowanie okuć i akcesoriów meblowych na wkręty, śruby, klej</li> <li>- wykonać montaż mebli skrzyniowych: montaż korpusu mebla, mocowanie ścian tylnych, pasowanie i zawieszanie drzwi</li> </ul>	30 godz.



		<p>okleinowania</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- przygotować roztwory klejów naturalnych i syntetycznych według receptur</li> <li>- nanosić roztwór klejów za pomocą ręcznych narzędzi</li> <li>- wykonać klejenie elementów z drewna i tworzyw drzewnych na grubość i na szerokość</li> <li>- przestrzegać przepisów bhp</li> <li>- wykonać elementy konstrukcyjne oraz ich połączenia zgodnie z dokumentacją techniczną</li> <li>- dobierać narzędzia i urządzenia do rodzaju obrabianego materiału i konstrukcji wyrobu</li> <li>- wykonywać połączenia i obróbkę elementów konstrukcyjnych wyrobów stolarskich</li> <li>- dobierać sposób montażu do rodzaju wyrobów stolarskich</li> <li>- montować elementy konstrukcyjne wyrobów stolarskich</li> <li>- pasować elementy w podzespoły płaskie</li> <li>- uzupełniać obróbki elementów przed montażem</li> <li>- ręcznie nanosić klej na powierzchnie montażowe</li> <li>- dociskać elementy</li> <li>- usuwać ślady kleju</li> <li>- montować wyroby</li> <li>- okuć wyroby</li> <li>- przestrzegać przepisów bhp przy pracach montażowych</li> <li>- przygotować powierzchnie elementów do wykończenia</li> <li>- ręcznie nanosić barwniki za pomocą pędzli, gębki, tamponów lub przez zanurzenie</li> <li>- wykańczać powierzchnie kryjące i przezroczyste</li> <li>- przygotować materiały malarsko-lakiernicze do nanoszenia</li> <li>- ręcznie nanosić materiały malarsko-lakiernicze pędzlem, szpachlą, tamponem</li> <li>- wykańczać powierzchnie na mat, półmat i połysk</li> <li>- suszyć powłoki lakierniczych, szlifować międzyoperacyjnie i polerować</li> <li>- wykonać nanoszenie materiałów malarsko-lakierniczych sposobem mechanicznym przez natrysk pneumatyczny</li> <li>- wykonać uszlachetnianie powłok</li> </ul>	
--	--	--	--

		<ul style="list-style-type: none"> <li>- wykonać montaż mebli szkieletowych i szkieletów mebli tapicerowanych</li> <li>- obsługiwać ścisiki montażowych mechanicznych przy montażu mebli</li> <li>- wykonać montaż i okuwanie wyrobów stolarki budowlanej</li> <li>- wykonać okuwanie ościeżnic</li> <li>- rozróżniać rodzaje kontroli jakości</li> <li>- wskazywać etapy kontroli jakości w procesie technologicznym</li> <li>- wykonywać pomiary dokładności</li> </ul>	
7.	Wykonywanie konserwacji narzędzi, maszyn i urządzeń stosowanych do wykonywania wyrobów z drewna i tworzyw drzewnych.	<p>Uczeń wykonując zadania potrafi:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- przygotować narzędzia do ręcznej obróbki drewna</li> <li>- wykonać ostrzenie pił tarczowych i taśmowych</li> <li>- przygotować ostrzałki</li> <li>- wykonać ostrzenie noży strugarek i frezarek na ostrzarkach mechanicznych i automatycznych</li> <li>- wydawać narzędzia i przyjmować po zakończonej pracy</li> <li>- wymieniać stępione i uszkodzone</li> <li>- wykonać ostrzenie dłut tokarskich i łańcuszków do dłutarek</li> <li>- wykonać naprężanie pił taśmowych i tarczowych</li> <li>- wykonać mechaniczne rozwierane zębów pił tarczowych</li> <li>- wykonać cięcie i klejenie taśm</li> </ul>	15 godz.
8.	Naprawy i konserwacja wyrobów.	<p>Uczeń potrafi:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- wykonać naprawy i renowacje za pomocą narzędzi ręcznych i mechanicznych</li> <li>- wykonać naprawa połączeń konstrukcyjnych i elementów uszkodzonych</li> <li>- wykonać naprawa odkształceń elementów</li> <li>- wykonać naprawę uszkodzeń powierzchni elementów</li> <li>- wykonać naprawę odkształceń elementów</li> <li>- wykonać naprawę odkształceń elementów klejonych</li> <li>- naprawiać powłoki malarsko-lakiernicze</li> <li>- usuwać plamy i zanieczyszczenia powierzchni wyrobów</li> <li>- wykonać naprawę i renowację za pomocą narzędzi ręcznych i mechanicznych</li> <li>- oceniać jakość wykonania naprawy</li> </ul>	15 godz.

		lub renowacji wyrobów	
9.	Współpraca w grupie.	<p>Uczeń potrafi:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- określić zasady komunikacji interpersonalnej w pracy zespołu</li> <li>- wymienić aktywne metody słuchania wpływające na jakość pracy zespołu</li> <li>- zastosować różne rodzaje komunikatów przy wykonywaniu zadań zawodowych; wymieniać metody i techniki rozwiązywania problemów wynikające w trakcie wykonywaniu zadań zawodowych</li> <li>- angażować się w realizację przypisanych zadań zawodowych</li> <li>- uwzględnić opinie innych przy wykonywaniu zadań zawodowych</li> <li>- komunikować się ze współpracownikami</li> <li>- wymienić zasady etyki i kultury pracy zawodowej</li> <li>- wyjaśnić, zasadę moralności w kontekście pracy zawodowej</li> <li>- wskazać przykłady zachowań etycznych w wybranym zawodzie</li> <li>- wyjaśnić, czym jest plagiat</li> <li>- wyjaśnić znaczenie komunikacji interpersonalnej w pracy zawodowej</li> <li>- wymienić rodzaje komunikatów</li> </ul>	10 godz.

#### 4. Harmonogram realizacji praktyki zawodowej

Czas realizacji	Czynności do wykonania
Przed rozpoczęciem praktyk	<p>Od koordynatora praktyk z ramienia szkoły praktykant otrzymuje:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Skierowanie na praktykę zawodową,</li> <li>- Porozumienie o praktyce - dwa egzemplarze (oryginały), po wypełnieniu przez koordynatora i podpisaniu przez dyrektora.</li> </ul>
Przed rozpoczęciem praktyk	<p>Zwrot zatwierdzonego przez pracodawcę skierowania (oryginał) oraz podpisanego porozumienia</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- jeden egzemplarz (oryginał) do rąk koordynatora praktyk, drugi egzemplarz (oryginał) pozostaje u pracodawcy.</li> </ul>
Początek praktyk	Odbycie przez ucznia szkolenia w zakresie BHP, przepisów przeciwpożarowych, ochrony danych osobowych, regulaminów obowiązujących w zakładzie pracy.
Początek praktyk	Zapoznanie praktykanta z organizacją zakładu pracy



Początek praktyk	Przekazanie praktykantowi do dalszego prowadzenia "Dzienniczka Praktyki Zawodowej"
Cały okres trwania praktyk	Odbycie zajęć zgodnie z Programem Dodatkowego Modułu Kształcenia Zawodowego Praktycznego "Wzorcowe Kształcenie Zawodowe".
Cały okres trwania praktyk	Poinformowanie osoby ds. organizacji praktyk o przypadku przerwania odbywania praktyk, nieusprawiedliwionej nieobecności lub innych istotnych zdarzeniach.
Koniec praktyk	Wydanie certyfikatu (w 2 egzemplarzach) potwierdzający odbycie praktycznej nauki zawodu

#### **5. Zakres obowiązków praktykanta.**

- zwrot koordynatorowi praktyk zatwierdzonych przez pracodawcę dokumentów dotyczących praktyki zawodowej,
- zapoznanie się i przestrzeganie zasad regulaminu praktyk zawodowych,
- podjęcie praktyki zawodowej we wskazanym miejscu i czasie,
- uczestniczenie w szkoleniach zgodnie z przyjętym harmonogramem realizacji praktyki zawodowej,
- sumienne wykonywanie czynności objętych programem praktyki zawodowej,
- raz w miesiącu przedstawić do kontroli prowadzony dzienniczek praktyk,
- stosowanie się do zgodnych z prawem poleceń pracodawcy i osób przez niego upoważnionych,
- systematyczne prowadzenie dzienniczka praktyki zawodowej i wypełnianie go w porozumieniu z pracodawcą,
- przestrzeganie ustalonego czasu odbywania praktyk,
- punktualne przychodzenie na zajęcia,
- systematyczne potwierdzanie swojej obecności na liście obecności,
- przestrzeganie zasad BHP i pozostałych, zgodnie z wcześniej odbytym szkoleniem,
- dbanie o mienie zakładu pracy,
- przestrzeganie zasad współżycia społecznego,
- informowanie Beneficjenta o wszelkich nieprawidłowościach i ewentualnym przerwaniu praktyki zawodowej zgodnie z regulaminem praktyki zawodowej,

- zwrócenie kosztów poniesionych przez pracodawcę, związanych z realizacją praktyki zawodowej w przypadku przerwania praktyki zawodowej.



WICEDYREKTOR

*Michał Rolbiecki*  
mgr Michał Rolbiecki

MIEPUBLICZNA SZKOŁA RZEMIOSŁA  
IM. ŚW. JÓZEFA W WEJHEROWIE  
ul. Kalwaryjska 3, 84-200 Wejherowo  
tel./fax 58 672 44 87, Regon 22174652