

PROGRAM
DODATKOWEGO MODUŁU
KSZTAŁCENIA ZAWODOWEGO PRAKTYCZNEGO

"WZORCOWE KSZTAŁCENIE ZAWODOWE"

- ŚLUSARZ -

1. Cele ogólne programu

Celem programu jest pogłębienie zdobytej wiedzy i umiejętności zawodowych przez uczestników projektu, jakimi są uczniowie Niepublicznej Szkoły Rzemiosła w Wejherowie, w rzeczywistych warunkach pracy.

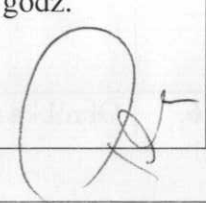
2. Efekty kształcenia

Uczestnicy projektu po zrealizowaniu materiału powinni być przygotowani do:

- wykonywania prostych elementów maszyn;
- naprawiania elementów maszyn, urządzeń i narzędzi;
- wykonywania wybranych rodzajów połączeń;
- konserwowania elementów maszyn, urządzeń i narzędzi.

3. Treści i cele edukacyjne

L.p.	Treści edukacyjne	Cele edukacyjne	Przewidywana ilość godzin
1.	Zasady wykonywania szkiców i rysunków technicznych	Uczeń podczas wykonywania szkicu/ rysunku technicznego przestrzega zasad sporządzania szkiców i rysunków technicznych przed planowanym wytworzeniem elementu konstrukcyjnego	5 godz.
2.	Klasyfikacja materiałów konstrukcyjnych	Uczeń dobiera odpowiedni materiał (np. metal) do wykonania konstrukcji	5 godz.
3.	Korozja materiałów konstrukcyjnych	Uczeń w związku z oczyszczaniem materiałów konstrukcyjnych z korozji potrafi:	5 godz.



		<ul style="list-style-type: none"> - wymieniać i charakteryzować rodzaje korozji - określać źródła korozji - opisać objawy korozji - określać sposoby zabezpieczania przed korozją 	
4.	Dokumentacja techniczna w budowie maszyn	<p>Uczeń po analizie przykładowej dokumentacji technicznej potrafi:</p> <ul style="list-style-type: none"> - wyjaśniać budowę i zasadę działania maszyn, urządzeń i ich mechanizmów na podstawie dostępnej dokumentacji technicznej - rozróżniać części i mechanizmy maszyn i urządzeń 	10 godz.
5.	Przyrządy i narzędzia pomiarowe	<p>Uczeń podczas wykonywanych prac pomiarowych potrafi:</p> <ul style="list-style-type: none"> - dobrać narzędzia i przyrządy pomiarowe do wykonania określonych pomiarów warsztatowych - wymieniać narzędzia i przyrządy pomiarowe stosowane w obróbce ręcznej i maszynowej - scharakteryzować suwmiarki i przyrządy suwmiarkowe - scharakteryzować mikrometry i przyrządy mikrometryczne - scharakteryzować czujniki i przyrządy czujnikowe 	10 godz.
6.	Obróbka ręczna	Uczeń podczas wykonywania prac	15 godz.

		<p>z zakresu obróbki ręcznej potrafi:</p> <ul style="list-style-type: none"> – opisać rodzaje obróbki ręcznej - rozróżniać narzędzia, przyrządy i urządzenia do wykonywania prac z zakresu obróbki ręcznej – charakteryzować metodę obróbki ręcznej: <p>trasowaniem piłowaniem cięciem wierceniem gwintowaniem nitowaniem gięciem h) prostowaniem</p> <ul style="list-style-type: none"> - wykonać prostą konstrukcję metodą obróbki ręcznej 	
7.	Technologia cięcia, piłowania, gięcia i prostowania.	<p>Uczeń wykonując zadania potrafi:</p> <ul style="list-style-type: none"> – dobrać narzędzia, przyrządy, uchwyty, sprzęt i urządzenia potrzebne do obróbki ręcznej: – określić sposób wykonywania obróbki ręcznej: <p>cięciem gięciem prostowaniem</p>	10 godz.
8.	Technologia wiercenia, gwintowania i nitowania.	<p>Uczeń potrafi:</p> <ul style="list-style-type: none"> – zaplanować kolejność operacji obróbki ręcznej: <p>wierceniem gwintowaniem nitowaniem</p>	15 godz.

		<ul style="list-style-type: none"> - dobrać narzędzia, przyrządy, uchwyty, sprzęt i urządzenia potrzebne do obróbki ręcznej: wierceniem gwintowaniem c) nitowaniem 	
9.	Obróbka maszynowa elementów maszyn, urządzeń i narzędzi.	<p>Uczeń potrafi:</p> <ul style="list-style-type: none"> - rozróżniać metody obróbki maszynowej - dobrać metodę wykonania obróbki maszynowej w zależności od kształtu elementu 	10 godz.
10.	Rodzaje obróbki wiórowej.	<p>Uczeń potrafi:</p> <ul style="list-style-type: none"> - rozróżniać rodzaje obróbki wiórowej - rozróżniać narzędzia do wykonywania obróbki wiórowej 	10 godz.
11.	Obróbka ścierna.	<p>Uczeń potrafi:</p> <ul style="list-style-type: none"> - rozróżniać rodzaje obróbki ścierniej - wymieniać przykłady zastosowania obróbki ścierniej: a) szlifowania b) gładzenia 	10 godz.
12.	Obróbka plastyczna.	<p>Uczeń potrafi:</p> <ul style="list-style-type: none"> - rozróżniać rodzaje obróbki plastycznej 	5 godz.
13.	Połączenia rozłączne.	<p>Uczeń potrafi:</p> <ul style="list-style-type: none"> - wykonać połączenie rozłączne - scharakteryzować połączenia rozłączne 	5 godz.

		<ul style="list-style-type: none"> - wskazać przykłady zastosowania połączeń rozłącznych - opisać narzędzia i sprzęt do wykonywania połączeń rozłącznych 	
14.	Połączenia nierozłączne.	<p>Uczeń potrafi:</p> <ul style="list-style-type: none"> - scharakteryzować połączenia nierozłączne - wskazać przykłady zastosowania połączeń nierozłącznych - opisać narzędzia i sprzęt do wykonywania połączeń nierozłącznych - wykonać prostą konstrukcję z wykorzystaniem połączenia nierozłącznego 	15 godz.
15.	Demontaż i montaż elementów maszyn, urządzeń i narzędzi.	<p>Uczeń potrafi:</p> <ul style="list-style-type: none"> - opisać sposób przygotowania demontażu i montażu elementów maszyn, urządzeń i narzędzi - opisać przebieg demontażu i montażu elementów maszyn, urządzeń i narzędzi - określać kolejność czynności procesu demontażu i montażu elementów maszyn, urządzeń i narzędzi 	10 godz.
16.	Naprawa maszyn, urządzeń i narzędzi.	<p>Uczeń potrafi:</p> <ul style="list-style-type: none"> - określać przebieg naprawy wybranych elementów maszyn, urządzeń i narzędzi 	10 godz.

		– opisać oprzyrządowanie wykorzystywane do wykonania naprawy elementów maszyn, urządzeń i narzędzia	
--	--	-----------------------------------------------------------------------------------------------------	--

4. Harmonogram realizacji praktyki zawodowej

Czas realizacji	Czynności do wykonania
Przed rozpoczęciem praktyk	Od koordynatora praktyk z ramienia szkoły praktykant otrzymuje: - Skierowanie na praktykę zawodową, - Porozumienie o praktyce - dwa egzemplarze (oryginały), po wypełnieniu przez koordynatora i podpisaniu przez dyrektora.
Przed rozpoczęciem praktyk	Zwrot zatwierdzonego przez pracodawcę skierowania (oryginał) oraz podpisanego porozumienia - jeden egzemplarz (oryginał) do rąk koordynatora praktyk, drugi egzemplarz (oryginał) pozostaje u pracodawcy.
Początek praktyk	Odbycie przez ucznia szkolenia w zakresie BHP, przepisów przeciwpożarowych, ochrony danych osobowych, regulaminów obowiązujących w zakładzie pracy.
Początek praktyk	Zapoznanie praktykanta z organizacją zakładu pracy
Początek praktyk	Przekazanie praktykantowi do dalszego prowadzenia "Dzienniczka Praktyki Zawodowej"
Cały okres trwania praktyk	Odbycie zajęć zgodnie z Programem Dodatkowego Modułu Kształcenia Zawodowego Praktycznego "Wzorcowe Kształcenie Zawodowe".
Cały okres trwania praktyk	Poinformowanie osoby ds. organizacji praktyk o przypadku przerwania odbywania praktyk, nieusprawiedliwionej nieobecności lub innych istotnych zdarzeniach.
Koniec praktyk	Wydanie certyfikatu (w 2 egzemplarzach) potwierdzający odbycie praktycznej nauki zawodu

5. Zakres obowiązków praktykanta.

- zwrot koordynatorowi praktyk zatwierdzonych przez pracodawcę dokumentów dotyczących praktyki zawodowej,
- zapoznanie się i przestrzeganie zasad regulaminu praktyk zawodowych,
- podjęcie praktyki zawodowej we wskazanym miejscu i czasie,
- uczestniczenie w szkoleniach zgodnie z przyjętym harmonogramem realizacji praktyki zawodowej,
- sumienne wykonywanie czynności objętych programem praktyki zawodowej,
- stosowanie się do zgodnych z prawem poleceń pracodawcy i osób przez niego upoważnionych,
- systematyczne prowadzenie dzienniczka praktyki zawodowej i wypełnianie go w porozumieniu z pracodawcą,
- przestrzeganie ustalonego czasu odbywania praktyk,
- punktualne przychodzenie na zajęcia,
- systematyczne potwierdzanie swojej obecności na liście obecności,
- przestrzeganie zasad BHP i pozostałych, zgodnie z wcześniej odbytym szkoleniem,
- dbanie o mienie zakładu pracy,
- przestrzeganie zasad współżycia społecznego,
- informowanie Beneficjenta o wszelkich nieprawidłowościach i ewentualnym przerwaniu praktyki zawodowej zgodnie z regulaminem praktyki zawodowej,
- zwrócenie kosztów poniesionych przez pracodawcę, związanych z realizacją praktyki zawodowej w przypadku przerwania praktyki zawodowej.

WICEPREZYDENT

mgr Michał Rolbiecki


NIEPUBLICZNA SZKOŁA RZEMIOSŁA
IM. ŚW. JÓZEFA W WEJHEROWIE
ul. Kalwaryjska 3, 84-200 Wejherowo
tel./fax 58 672 44 87, Regon 221722692

