

Ogłoszenie nr 500024913-N-2017 z dnia 07-09-2017 r.

**Wejherowo:**

## **OGŁOSZENIE O ZMIANIE OGŁOSZENIA**

### **OGŁOSZENIE DOTYCZY:**

Ogłoszenia o zamówieniu

### **INFORMACJE O ZMIENIANYM OGŁOSZENIU**

**Numer:** 577368-N-2017

**Data:** 25/08/2017

### **SEKCJA I: ZAMAWIAJACY**

Powiatowy Cech Rzemiosł Małych i Średnich Przedsiębiorstw - Związek Pracodawców, Krajowy numer identyfikacyjny 000758085, ul. Hallera 18, 84-200 Wejherowo, woj. pomorskie, państwo Polska, tel. +48586722511, e-mail ekaatz@cechwejherowo.pl, faks +48586722828.

Adres strony internetowej (url): <http://www.cechwejherowo.pl/>

### **SEKCJA II: ZMIANY W OGŁOSZENIU**

#### **II.1) Tekst, który należy zmienić:**

**Miejsce, w którym znajduje się zmieniany tekst:**

**Numer sekcji:** IV.

**Punkt:** IV.6.2)

**W ogłoszeniu jest:** IV.6.2) Termin składania ofert lub wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu: Data: 2017-09-11, godzina: 12:00,

**W ogłoszeniu powinno być:** IV.6.2) Termin składania ofert lub wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu: Data: 2017-09-18, godzina: 12:00,

**Miejsce, w którym znajduje się zmieniany tekst:**

**Numer sekcji:** IV.

**Punkt:** IV.6.6)

**W ogłoszeniu jest:** IV.6.6) Informacje dodatkowe: 1. Oferty należy składać w Biurze Powiatowego Cechu Rzemiosł MiŚP – Związku Pracodawców z Wejherowa, ul. Gen. Józefa Hallera 18, 84-200 Wejherowo, do dnia 11.09.2017 r. do godz. 12:00. Wszystkie oferty otrzymane przez Zamawiającego po terminie podanym powyżej zostaną niezwłocznie zwrócone Wykonawcom bez otwierania. 2. Za moment złożenia oferty przyjmuje się termin skutecznego dostarczenia oferty Zamawiającemu. 3. Otwarcie ofert nastąpi w Biurze Powiatowego Cechu Rzemiosł MiŚP – Związku Pracodawców z Wejherowa, ul. Gen. Józefa Hallera 18, 84-200 Wejherowo w sali nr 1 dnia 11.09.2017 r. o godz. 12:30. 4. Oferta winna zawierać: 1) Formularz oferty zgodny ze wzorem stanowiącym załącznik nr 1 do SIWZ lub zawierający wszystkie informacje i oświadczenia wskazane w treści załącznika nr 1 do SIWZ; 2) Oświadczenia zgodne ze wzorem stanowiącym załączniki nr 2 i 2a do SIWZ; 3) Oświadczenia dla podmiotów, na zdolnościach lub sytuacji, których polega Wykonawca, wymagane postanowieniami rozdz. X SIWZ. 4) Zobowiązania wymagane postanowieniami rozdz. X ust. 1 pkt 4 SIWZ, w przypadku gdy Wykonawca polega na zdolnościach innych podmiotów w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu; 5) Pełnomocnictwo do podpisania oferty, o ile prawo do podpisania oferty nie wynika z innych dokumentów złożonych wraz z ofertą; 6) Pełnomocnictwo do reprezentowania wszystkich Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, ewentualnie umowa o współdziałaniu, z której będzie wynikać przedmiotowe pełnomocnictwo. Pełnomocnik może być ustanowiony do reprezentowania Wykonawców w postępowaniu albo do reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy. Pełnomocnictwo winno być załączone w formie oryginału lub notarialnie poświadczonej kopii; 7) Dokumenty, z których wynika prawo do podpisania oferty (oryginał lub kopia potwierdzona za zgodność z oryginałem przez notariusza) względnie do podpisania innych oświadczeń lub dokumentów składanych wraz z ofertą, chyba, że Zamawiający może je uzyskać w szczególności za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych, w szczególności rejestrów publicznych w rozumieniu ustawy z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne Dz.U. z 2014 poz. 1114 oraz z 2016 poz. 352), a Wykonawca wskazał to wraz ze złożeniem oferty, o ile prawo do ich podpisania nie wynika z dokumentów złożonych wraz z ofertą; 8) Dokumenty uwiarygodniające zastosowanie rozwiązań równoważnych wraz z zestawieniem wszystkich zaproponowanych rozwiązań równoważnych - w przypadku ich zaoferowania przez Wykonawcę; 9) Oryginał gwarancji lub poręczenia, jeśli wadium wnoszone jest w innej formie niż pieniądź. Oryginał gwarancji lub poręczenia należy złożyć w Biurze Powiatowego Cechu Rzemiosł MiŚP – Związku Pracodawców z Wejherowa, ul. Gen. Józefa Hallera 18, 84-200 Wejherowo przed upływem terminu składania ofert. W przypadku wniesienia wadium w formie innej niż pieniądź do oferty zaleca się załączyć kserokopię dokumentu stanowiącego wadium.

**W ogłoszeniu powinno być:** IV.6.6) Informacje dodatkowe: 1. Oferty należy składać w Biurze Powiatowego Cechu Rzemiosł MiŚP – Związku Pracodawców z Wejherowa, ul. Gen. Józefa Hallera 18, 84-200 Wejherowo, do dnia 18.09.2017 r. do godz. 12:00. Wszystkie oferty otrzymane przez Zamawiającego po terminie podanym powyżej zostaną niezwłocznie zwrócone Wykonawcom bez otwierania. 2. Za moment złożenia oferty przyjmuje się termin skutecznego dostarczenia oferty Zamawiającemu. 3. Otwarcie ofert nastąpi w Biurze Powiatowego Cechu Rzemiosł MiŚP – Związku Pracodawców z Wejherowa, ul. Gen. Józefa Hallera 18, 84-200 Wejherowo w sali nr 1 dnia 18.09.2017 r. o godz. 12:30. 4. Oferta winna zawierać: 1) Formularz oferty zgodny ze wzorem stanowiącym załącznik nr 1 do SIWZ lub zawierający wszystkie informacje i oświadczenia wskazane w treści załącznika nr 1 do SIWZ; 2) Oświadczenia zgodne ze wzorem stanowiącym załączniki nr 2 i 2a do SIWZ; 3) Oświadczenia dla podmiotów, na zdolnościach lub sytuacji, których polega Wykonawca, wymagane postanowieniami rozdz. X SIWZ. 4) Zobowiązania

wymagane postanowieniami rozdz. X ust. 1 pkt 4 SIWZ, w przypadku gdy Wykonawca polega na zdolnościach innych podmiotów w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu; 5) Pełnomocnictwo do podpisania oferty, o ile prawo do podpisania oferty nie wynika z innych dokumentów złożonych wraz z ofertą; 6) Pełnomocnictwo do reprezentowania wszystkich Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, ewentualnie umowa o współdziałaniu, z której będzie wynikać przedmiotowe pełnomocnictwo. Pełnomocnik może być ustanowiony do reprezentowania Wykonawców w postępowaniu albo do reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy. Pełnomocnictwo winno być załączone w formie oryginału lub notarialnie poświadczonej kopii; 7) Dokumenty, z których wynika prawo do podpisania oferty (oryginał lub kopia potwierdzona za zgodność z oryginałem przez notariusza) względnie do podpisania innych oświadczeń lub dokumentów składanych wraz z ofertą, chyba, że Zamawiający może je uzyskać w szczególności za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych, w szczególności rejestrów publicznych w rozumieniu ustawy z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne Dz.U. z 2014 poz. 1114 oraz z 2016 poz. 352), a Wykonawca wskazał to wraz ze złożeniem oferty, o ile prawo do ich podpisania nie wynika z dokumentów złożonych wraz z ofertą; 8) Dokumenty uwiarygodniające zastosowanie rozwiązań równoważnych wraz z zestawieniem wszystkich zaproponowanych rozwiązań równoważnych - w przypadku ich zaferowania przez Wykonawcę; 9) Oryginał gwarancji lub poręczenia, jeśli wadium wnoszone jest w innej formie niż pieniądź. Oryginał gwarancji lub poręczenia należy złożyć w Biurze Powiatowego Cechu Rzemiosł MiSP – Związku Pracodawców z Wejherowa, ul. Gen. Józefa Hallera 18, 84-200 Wejherowo przed upływem terminu składania ofert. W przypadku wniesienia wadium w formie innej niż pieniądź do oferty zaleca się załączyć kserokopię dokumentu stanowiącego wadium.